

## <<计算机应用基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787040166514

10位ISBN编号：7040166518

出版时间：2005-7

出版时间：高等教育出版社

作者：李畅

页数：297

字数：470000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;计算机应用基础&gt;&gt;

## 前言

本书结合应用型人才培养特点，根据教育部制定的《全国高职高专教育计算机基础课程教学基本要求》，并参照教育部考试中心的《全国计算机等级考试考试大纲》（2004年版）和部分省市计算机等级考试新大纲编写而成。

全书共7章，内容安排如下：第1章计算机基础知识。

介绍计算机的发展史、特点、应用领域、计算机系统的基本组成、微型计算机的基本性能指标、计算机内的信息表示、数制转换、计算机病毒与安全。

第2章中文Windows XP操作系统。

介绍Windows XP的一些基本概念，重点讲述Windows XP的基本操作，包括文件管理、“开始”菜单、控制面板、系统设置等。

另外，对MS-DOS的命令也做了一些讲述。

第3章汉字输入方法。

介绍汉字输入方法概况、常用的汉字输入方法（区位、拼音、智能ABC）。

重点讲述微软拼音输入法和五笔字型输入法。

第4章字处理软件中文Word 2002。

介绍Word 2002的基本知识和基本操作，包括：Word2002的启动和退出；文档的创建、打开和基本编辑操作；文本的查找与替换；文档的保存、复制、移动、删除和打印；文档格式化；图文混排功能、Word的表格处理功能等。

第5章电子表格软件中文Excel 2002。

介绍Excel 2002的基本知识和基本操作，包括：工作簿和工作表的基本概念；工作表的创建、数据输入、编辑和排版；公式的输入和函数的使用；数据处理功能及图表功能。

第6章演示文稿制作软件中文PowerPoint 2002。

介绍PowerPoint 2002制作演示文稿的方法，包括：PowerPoint的启动和退出；演示文稿的创建、打开和保存；演示文稿视图的使用；幻灯片的制作、文字编排、图片和图表的插入和模板的选用；设置幻灯片动画效果以及演示文稿的打包和打印等。

第7章计算机网络与Internet。

介绍计算机网络与Internet相关知识和操作，包括：计算机网络的功能与组成；局域网和拓扑结构、网络协议；Internet的概念、产生和发展；TCP / IP协议；上网方式的选择及其设置；IE浏览器的使用和收发电子邮件及其上网操作的若干技巧。

本书参考、综合了大量的有关资料，经过精心细致的筛选，并结合教学和实践经验编写而成。

本书着眼于对基本概念的介绍，侧重于对实际技能的培养，内容高度浓缩，叙述上力求简明扼要。

内容丰富、结构完整、概念清楚，可读性和可操作性强，是一本非常实用的计算机应用基础课的教材。

无论是对初学者还是具有一定基础的人都将大有裨益。

本书配套有《计算机应用基础习题与上机指导（Windows XP版）》和电子教案。

本书采用任务驱动的案例式叙述方法，在充分调研初学者实际需要的基础上，精心设计了一系列任务，让学习者可以在一个个典型的“任务”驱动下展开学习，引导学习者循序渐进、由简到繁、由易到难地完成一系列“任务”，这有利于学习者在学习时思路清晰、方法得当，找准学习方向、提高学习效率、提升思维能力，达到掌握知识、快速进入角色的目的。

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

本书结合应用型人才培养特点,根据教育部制定的《全国高职高专教育计算机基础课程教学基本要求》,并参照教育部考试中心的《全国计算机等级考试考试大纲》(2004年版)和部分省市计算机等级考试新大纲编写而成。

全书共7章,主要内容包括:计算机基础知识、中文Windows XP操作系统、汉字输入方法、字处理软件中文Word 2002、电子表格软件中文Excel 2002、演示文稿制作软件中文PowerPoint 2002、计算机网络与Internet等。

本书采用案例式叙述方法,以任务驱动的形式提出问题,以图形图标导引方式讲述操作步骤,步步引入,解决问题,可大大提高读者的兴趣,达到轻松学习的目的。

本书配套有《计算机应用基础习题与上机指导(Windows XP版)》。

本书可作为应用型高等学校、高职高专、成人高校各专业计算机基础课程的教材,也可作为计算机等级考试(一级Windows)的培训教材和自学参考书。

同时适用于其他各类计算机基础培训。

本书所配电子教案及书中相关素材均可从高等教育出版社高等理工教学资源网下载,网址为<http://www.hep-st.com.cn>。

## <<计算机应用基础>>

### 书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.2 计算机系统的组成 1.3 PC机的硬件系统 1.4 计算机的本质与特点 1.5 购买、安装、使用过程中应注意的问题 1.6 计算机内的信息表示 1.7 常用操作系统简介 1.8 计算机病毒及安全 小结 习题一第2章 中文Windows XP操作系统 2.1 中文Windows XP概述 2.2 中文Windows XP基本操作 2.3 Windows XP文件管理 2.4 Windows XP “开始”菜单 2.5 系统设置 2.6 中文Windows XP其他常用功能 2.7 中文Windows XP和MS-DOS 小结 习题二第3章 汉字输入方法 3.1 汉字的输入方法概述 3.2 几种汉字基本输入方法 3.3 微软拼音输入法 3.4 五笔字型输入法 小结 习题三第4章 字处理软件中文Word 2002 4.1 中文Word 2002概述 4.2 Word文档编辑 4.3 Word表格处理 4.4 图文混排 4.5 文档的排版与打印 4.6 使用帮助 4.7 其他功能 小结 习题四第5章 电子表格软件中文Excel 2002 5.1 中文Excel概述 5.2 新建工作簿 5.3 Excel 2002基本操作 5.4 编辑Excel 2002工作表 5.5 在工作表中运算 5.6 数据库功能 5.7 图表功能 5.8 管理工作表 5.9 打印工作表 小结 习题五第6章 演示文稿制作软件中文PowerPoint 2002第7章 计算机网络与Internet

## <<计算机应用基础>>

### 章节摘录

插图：“XP样式”由3个部分组成：左边有3个菜单栏，右边至少有9个菜单项，下面有2个按钮。用户单击任一菜单项，就可以打开其下拉菜单或启动一个应用程序。

在“开始”菜单列表中包括以下内容：（1）所有程序：这个项目列出了安装在计算机上的应用程序，是一个级联菜单。

鼠标指向其右边小箭头标识，便可弹出更多的菜单选项。

（2）Internet、电子邮件：是桌面上的网络链接和用户收发电子邮件的快捷方式。

（3）程序列表：“开始”菜单上的程序列表分为两个部分。

在分隔线右边显示的程序（也称为“固定项目列表”）和分隔线左边显示的程序（也称为“最常使用的程序列表”）。

“固定项目列表”中的列表始终可单击启动，可以向“固定项目列表”中添加项目。

而在“最常使用的程序列表”中，Windows XP有一个默认的程序数量，当程序数达到默认值后，最近使用频率较低的程序便被刚刚使用过的程序替换。

（4）我的文档、图片收藏、我的音乐、我的电脑及控制面板菜单项：可方便快捷地使用相应功能。

（5）连接到：如果计算机上安装了多个网络适配器，则需要选择与家庭或小型办公网络上的其余计算机进行通信的本地连接，选择使用一个连接就可以将家庭或小型办公网络上的计算机连接到Internet

。

## <<计算机应用基础>>

### 编辑推荐

《计算机应用基础(Windows XP版)》着眼于对基本概念的介绍，侧重于对实际技能的培养，内容高度浓缩，叙述上力求简明扼要。

内容丰富、结构完整、概念清楚，可读性和可操作性强，是一本非常实用的计算机应用基础课的教材。

无论是对初学者还是具有一定基础的人都将大有裨益。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>