

<<IT职业素养>>

图书基本信息

书名：<<IT职业素养>>

13位ISBN编号：9787040156713

10位ISBN编号：7040156717

出版时间：2005-12

出版范围：高等教育

作者：雷瑛主编

页数：187

字数：290000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<IT职业素养>>

### 内容概要

本书根据教育部《高等职业教育计算机应用与软件专业领域技能型紧缺人才培养指导方案》编写而成。

本书通俗易懂，内容新颖，注重知识性与趣味性的结合。

全书共七章，系统地讲述了IT职业素养的内容：职业个体结构；项目制工作方法；如何高效地完成工作；如何有效地进行时间管理；如何进行沟通，增进人际关系；如何构建高效团队，解决团队中的冲突，提高团队战斗力，如何进行职业生涯规划，逐渐走向成功。

为提高教学效果，每个章节中有大量的学生学习活动、学习参考、案例思考、案例活动等内容，能更好地调动学生参与的积极性，实现教学互动，促进教学方法的改革。

本书适合于高等职业教育技能型紧缺人才培养培训工程使用，也可供高等职业学校(含示范性软件职业技术学院)、高等专科学校、成人高校、本科院校举办的二级职业技术学院使用，还可供本科院校师生、计算机从业人员和爱好者参考使用。

## <<IT职业素养>>

### 书籍目录

第1章 职业人个体结构 1.1 个体职业素质与冰山模型 1.2 IT职业特性 1.3 品德结构 1.4 智能结构 1.5 身体结构  
第2章 项目制工作方法 2.1 项目及项目制 2.2 认识自己的工作角色 2.3 了解工作的前后环节 2.4 进行工作的基本程序 2.5 强烈的问题意识 2.6 创新 2.7 学习  
第3章 高效地完成工作 3.1 工作目的明确化 3.2 工作秩序条理化 3.3 工作方法科学化 3.4 工作内容简明化 3.5 解决问题步骤化  
第4章 时间管理 4.1 认识时间 4.2 时间管理的认识 4.3 目标设定与时间管理 4.4 时间管理的原则 4.5 时间管理的工具 4.6 时间管理的实务技巧  
第5章 有效的沟通 5.1 沟通的类型和过程 5.2 有效沟通的方法 5.3 沟通的过程 5.4 冲突处理 5.5 沟通的应用 5.6 掌握沟通技巧  
第6章 团队合作 6.1 团队认识 6.2 团队结构 6.3 团队的构建 6.4 团队合作的关键 6.5 团队中的人际关系 6.6 建立团队合作技巧  
第7章 走向成功 7.1 职业生涯认识 7.2 加强素质培训 7.3 追求成功  
附录1 当今世界流行的人力资源测评方式  
附录2 面试操作规程  
附录3 求职应聘过程  
参考文献

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>