

<<企业管理>>

图书基本信息

书名：<<企业管理>>

13位ISBN编号：9787040147223

10位ISBN编号：704014722X

出版时间：2004-5

出版时间：高等教育出版社

作者：单凤儒单凤儒

页数：244

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

本书为普通高等教育“十五”国家级规划教材（高职高专教育），是专门为高职高专经济管理类专业和工科等专业企业管理课程编写的教材。

本书的内容定位是：以企业为特定对象的基层综合管理和企业职能管理。

本书编写目标是：适应高职高专经管和工科等专业对企业基层管理岗位所需知识与能力的实际需要，坚持全面创新，体现高职特色，建立面向应用、注重参与、模块组合的教材体系。

本书的编写特色： 1. 内容的实用性。

本书完全根据企业基层管理与技术人员对管理知识与技能的实际需要进行设计。

在保证必要管理基础知识的前提下，以企业基层管理与技术岗位要求为标准选择教材内容，并特别注意企业基层实际管理技能的培养。

2. 知识的先进性。

本教材一是注意引进国外最新管理知识，如战略管理、学习型组织等最新管理理论与JIT、MRP、MRP、CIMS、供应链管理等先进生产技术理论；二是注意介绍我国企业改革中的新理论、新发展和新经验，如专设一章研究企业产权制度、法人治理结构等现代企业制度与企业改革问题。

3. 内容体系的可选性。

本书适应高职高专经管和工科等专业基层企业管理的需要，建立一个由四大模块组成的可选性内容体系。

使用本书为教材的教师与学生可以依据具体专业需要及与相关课程的衔接，灵活地选择所需模块，从而组建紧密适应本专业需要的企业管理课程体系。

4. 模式的特色性。

为充分体现高职特色，本书尽力做到以下几点：一是打破从头至尾的单一知识叙述型教材模式，尝试建立包括学习目标（含知识点与技能点）、走进管理、小结、复习思考题、案例分析、实践与训练和参考书目等复合结构型教材模式；二是尽可能对理论知识简述、精写，压缩篇幅，注重实例介绍、案例分析，引导学生进行直接动脑、动手的实践训练，尝试建立“讲、阅、研、练”一体化模式；三是每章后均设置系列实训项目，通过让学生建立和经营模拟公司，培养其管理技能。

本书的内容体系分为四大模块： 模块一是企业篇。

包括：第一章企业与企业组织，介绍企业的基础知识与组织结构；第二章企业制度与企业改革，研究现代企业制度的主要内容与企业改革的要求。

模块二是管理篇。

包括：第三章管理系统与管理理论，介绍管理的概念与管理系统的构成以及管理理论的发展史；第四章工作计划与控制，从工作的层面研究如何搞好工作的计划与控制问题；第五章人员配备与领导，从人的层面研究人力资源管理与激励问题；第六章沟通与公关，专门研究如何提高沟通与公关的能力。

<<企业管理>>

内容概要

《企业管理（高职高专教育）》的内容定位是：以企业为特定对象的基层综合管理和企业职能管理。

主要包括四大模块：第一模块是企业模块，介绍企业的基础知识与组织结构，现代企业制度与企业改革；第二模块是管理模块，介绍管理系统的构成及管理理论的发展史，从工作的层面研究如何搞好工作的计划与控制问题，从人的层面研究人力资源管理与激励问题，以及如何提高沟通与公关能力；第三大模块是经营模块，介绍企业现代经营理念与战略、市场分析与市场营销策略组合、资金筹集与使用管理，以及企业效绩的评价；第四大模块是生产模块，从战略高度分析生产运作及生产系统的设计问题，研究对生产运作过程的计划与控制、新产品开发、物资设备管理，以及质量管理，介绍当代最先进的生产运作系统的基本原理与特征。

《企业管理（高职高专教育）》可作为高等职业院校、高等专科学校、成人高等院校经济管理和工科专业企业管理课程教材，也可供从事实际工作的社会人士参考阅读。

<<企业管理>>

书籍目录

模块一 企业篇第一章 企业与企业组织第一节 企业的概念与特征第二节 企业的类型第三节 企业的组织结构第二章 企业制度与企业改革第一节 企业制度第二节 现代企业产权制度第三节 现代企业治理第四节 企业改革模块二 管理篇第三章 管理系统与管理理论第一节 企业管理与企业文化第二节 管理系统第三节 管理理论的产生与发展第四章 工作计划与控制第一节 计划与目标第二节 决策第三节 实施与控制第五章 人员配备与领导第一节 人员配备与管理第二节 领导、权力与指挥第三节 激励第六章 沟通与公关第一节 沟通与公关基础第二节 沟通艺术第三节 公关艺术模块三 经营篇第七章 经营理念与战略第一节 现代经营理念与目标第二节 企业经营环境与竞争优势第三节 企业经营战略第八章 市场营销第一节 市场营销概述第二节 市场分析与定位第三节 市场营销组合策略第九章 账务管理第一节 企业账务管理概述第二节 资金筹集管理第三节 资产管理第四节 费用与利润第五节 企业绩效评价模块四 生产篇第十章 生产运作战略与系统设计第一节 生产运作管理系统第二节 生产运作理念与战略第三节 生产过程组织第十一章 生产运作系统的运行管理第一节 生产计划与控制第二节 技术进步与产品开发第三节 设备与物资管理第四节 质量管理第十二章 现代先进生产运作系统第一节 准时化生产方式第二节 物料需求计划 (MRP) 与制造资源计划 (MRP) 第三节 计算机集成制造系统 (CIMS) 第四节 供应链管理参考文献

章节摘录

工场手工业时期。

这是指从封建社会的家庭手工业出现到资本主义初期的工场手工业时期。

16世纪至17世纪，一些西方国家的封建社会制度向资本主义制度转变，资本主义原始积累加快，大规模地剥夺农民的土地，使家庭手工业急剧瓦解，开始向资本主义工场制转变。

工场手工业是企业的雏形。

工厂制时期。

18世纪，西方各国相继开展了工业革命，大机器的普遍采用，为工厂制的建立奠定了基础。

1717年，英国人阿克莱特在克隆福特创立第一家棉纱工厂。

19世纪30-40年代工厂制度在英、德等国家普遍建立。

工厂制的主要特征是：实行大规模的集中劳动；采用大机器高效率生产；实行雇佣工人制度；劳动分工深化，生产走向社会化。

工厂制的建立，标志着企业的真正诞生。

现代企业时期。

19世纪末20世纪初，随着自由资本主义向垄断资本主义过渡，工厂自身发生了复杂而又深刻的变化：不断采用新技术，使生产迅速发展；生产规模不断扩大，竞争加剧，产生了大规模的垄断企业；经营权与所有权分离，形成职业化的管理阶层；普遍建立了科学的管理制度，形成了一系列的科学管理理论，从而使企业走向成熟，成为现代企业。

第二节 企业的类型 企业作为一个生态有机体，有着多种属性与复杂形态。

因此，可以按照不同的标准，将企业划分为多种类型。

一、按照企业的组织形式分类 按企业财产组织形式划分 按财产组织形式划分，可以将企业分为四种基本的类型：个体企业、合伙制企业、合作制企业和公司制企业。

个体企业。

个体企业（或称业主企业）是由业主个人出资兴办，由业主自己经营的企业。

业主个人拥有企业的全部资产，完全自主经营，享有全部经营所得，同时承担无限经营责任。

个体企业一般规模较小，其优点是经营方式灵活、决策迅速；缺点是难以从事大规模的经营活动。

合伙制企业。

合伙制企业是由两个或两个以上的个人联合经营的企业。

合伙人共同投资，分享企业所得，共同承担经营风险，每个合伙人都要负连带无限清偿责任。

企业可以由合伙人共同经营，也可以只由部分合伙人经营。

合伙企业规模也较小。

其优点是比个体企业有更强的筹资能力和信誉度；缺点是由于重大决策需要得到所有合伙人同意，容易造成决策延误和差错，由于负连带无限清偿责任，加大了合伙人的风险。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>