

<<成本会计实务>>

图书基本信息

书名：<<成本会计实务>>

13位ISBN编号：9787040140873

10位ISBN编号：704014087X

出版时间：2004-1

出版时间：电子工业出版社

作者：谢培苏 编

页数：237

字数：330000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<成本会计实务>>

### 前言

《成本会计实务》是高职高专会计专业必备教材。

本书第一版出版后，深得高职高专师生的好评。

但2001年1月1日实施《企业会计制度》后，成本会计实务发生了一些变化，《成本会计实务》教材在教学过程中也暴露出一些问题，为此，我们决定进行修订以满足教学需要。

修订工作注意搜集在一线的会计工作者和会计教育工作者的意见，力求全面反映成本会计理论和实务的最新动态和研究成果，并更好地满足成本会计教学的要求。

与第一版相比，第二版内容做了如下调整：第一，反映成本会计理论与实务的最新发展，以《企业会计制度》的最新进展为实务处理的重要依据，使内容更加实用；第二，压缩篇幅，将成本核算基本方法练习中的实务题予以精简，使教材的知识点更集中，内容更精炼；第三，每章都按“学习目标”、“正文”、“本章小结”、“习题”进行写作，力求简明、通俗，使第二版《成本会计实务》更符合教材的规范要求。

《成本会计实务》第二版由谢培苏任主编，并由其完成全部书稿的修订工作。

承蒙东南大学会计学教授陈良华博士担任本书的主审工作，在此深表谢意。

由于时间、精力和本人水平所限，此次修订工作难免有不尽如人意之处，希望经过一段时间的积累，《成本会计实务》能出第三版，争取成为体系新、内容精、知识实的会计学教材。

为实现这一目标，恳切希望各位专家和广大师生提出批评意见。

## <<成本会计实务>>

### 内容概要

《成本会计实务》是新世纪高职高专教改项目成果教材，是在《成本会计实务》第一版的基础上修订编撰而成的。

《成本会计实务》着重阐述成本会计的基本理论、基本知识和基本技能，注意理论联系实际，深入浅出、层次清晰、浅显易懂，增加了可读性和实用性。

全书以制造业为主线，同时涉及商业、建筑和房地产业、运输业、农业、旅游及饮食服务业的成本核算。

全书共12章，分别是：总论、成本核算概述、要素费用的核算、综合费用的核算、生产费用在完工产品和月末在产品之间的分配、成本计算方法概述、产品成本计算的品种法、产品成本计算的分批法、产品成本计算的分步法、产品成本计算的辅助方法、成本报表、其他行业的成本核算。

《成本会计实务》可作为高等职业院校、高等专科学校、成人高校、本科院校举办的二级职业技术学院以及民办高校财会专业的成本会计教材，也可供五年制高职、中职院校相关专业学生学习以及从事财会工作的社会从业人员参考。

## <<成本会计实务>>

### 书籍目录

#### 第一章 总论

##### 第一节 成本基础理论

##### 第二节 成本会计的含义与职能

##### 第三节 成本会计工作的组织

##### 本章习题

#### 第二章 成本核算概述

##### 第一节 成本核算的意义和原则

##### 第二节 费用的分类

##### 第三节 成本核算的账产体系和一般程序

##### 本章习题

#### 第三章 要素费用的核算

##### 第一节 材料费用的核算

##### 第二节 人工费用的核算

##### 第三节 其他费用的核算

##### 本章习题

#### 第四章 综合费用的核算

##### 第一节 待摊及预提费用的核算

##### 第二节 辅助生产费用的核算

##### 第三节 制造费用的核算

##### 第四节 废品损失和停工损失的核算

##### 本章习题

#### 第五章 生产费用在完工产品和月末在产品之间的分配

##### 第一节 生产费用的总归集和总分配

##### 第二节 在产品的核算和管理

##### 第三节 生产费用在完工产品和月末在产品之间的分配

##### 本章习题

#### 第六章 成本计算方法概述

##### 第一节 成本计算方法的确定

##### 第二节 产品成本计算的方法

##### 本章习题

#### 第七章 产品成本计算的品种法

##### 第一节 品种法概述

##### 第二节 品种法实务

##### 本章习题

#### 第八章 产品成本计算的分批法

##### 第一节 分批法概述

##### 第二节 分批法实务

##### 本章习题

#### 第九章 产品成本计算的分步法

##### 第一节 分步法概述

##### 第二节 逐步结转分步法

##### 第三节 平行结转分步法

##### 本章习题

#### 第十章 产品成本计算的辅助方法

##### 第一节 产品成本计算印分类法

## <<成本会计实务>>

第二节 产品成本计算的定额法

本章习题

第十一章 成本报表

第一节 成本报表概述

第二节 产品生产成本表

第三节 主要产品单位成本表

第四节 制造费用明细表

第五节 成本报表分析的意义和方法

第六节 产品生产成本表的分析

第七节 主要产品单位成本的分析

本章习题

第十二章 其他行业的成本核算

第一节 商品流通企业的成本核算

第二节 施工企业成本核算

第三节 房地产开发企业的成本核算

第四节 交通运输企业的成本核算

第五节 农业企业的成本核算

第六节 旅游、饮食服务业的成本核算

本章习题

## &lt;&lt;成本会计实务&gt;&gt;

## 章节摘录

(一) 效益性 效益性,即成本会计的理论和方法要以提高经济效益为中心展开,成本会计的实际应用要能达到提高经济效益的目的。

(二) 灵活性 成本会计是供企业内部经营管理者使用的会计。成本会计的性质和职能决定了成本会计除了要严格遵守国家规定的成本开支范围和开支标准外,其内容与方法应与企业内部管理的要求相适应,由企业自主确定,不受财务会计准则的规范和约束。相对于财务会计而言,成本计算的方法应更多地具有灵活性,更多地体现企业管理的要求,而不是企业外部会计信息使用者的需要。

(三) 全面性 产品成本的形成涉及企业生产经营过程的各个部门、各个环节和各个方面,成本会计必须根据成本形成的这一特点,将成本核算与成本发生环节有机结合,同时又要注意各成本会计环节之间的相互协调,实行全面成本核算。

二、成本会计工作的任务 成本会计工作的根本任务,是为企业生产经营管理提供成本数据和信息,并促使企业不断降低成本费用,提高经济效益。

其具体任务是: (1) 正确、及时地进行成本费用核算,反映成本费用计划的执行情况,为企业生产经营决策提供成本信息。

(2) 编制成本费用计划,并据以严格控制各项成本费用开支,防止浪费和损失,促使企业执行成本费用计划,尽可能节约费用、降低成本。

(3) 分析、考核各项消耗定额和成本费用计划的执行情况及其结果,开展成本宣传,促使企业改进生产经营管理,挖掘降低成本的潜力,提高经济效益。

三、成本会计工作的机构 企业的成本会计机构属于企业会计机构的组成部分,是企业内部直接从事成本会计工作的组织机构。

由于成本管理的重要性和复杂性,通常应视企业规模的大小和生产经营管理的特点,设置若干层次的专门成本会计工作机构。

一般应在厂部会计机构内设置成本会计科(组),在厂级各有关职能部门和下属各车间(班组)设置成本会计组或配备专(兼)职成本会计人员,厂部成本会计机构负责对企业内部各级成本会计机构进行业务上的指导和监督。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>