第一图书网, tushu007.com

<<人际交流>>

图书基本信息

书名：<<人际交流>>

13位ISBN编号：9787040137019

10位ISBN编号：7040137011

出版时间：2004-01-01

出版时间：蓝色畅想

作者：林立

页数：123

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《职业技术教育软件人才培养模式改革项目成果教材：人际交流》阐述了人际交流的基本理论，系统地介绍了人们在工作环境中进行的各种交流方式及技巧，从传播学、认知学、语言学和心理学等方面对交流行为和结果进行分析，并用大量例子和图表加以说明。
一本书有理论探讨，也有大量的实用技巧，主要内容包括人际交流理论、感知、信息类别、信息源、阅读、写、听、说、演讲、求职申请、小组讨论和内部交流等。
《职业技术教育软件人才培养模式改革项目成果教材：人际交流》可作为高等职业学校、高等专科学校、成人高校、示范性软件职业技术学院、本科院校及其举办的二级职业技术学院、教育学院以及民办高校的教学用书，也适合想提高自己在工作中的交流水平的读者使用。

<<人际交流>>

书籍目录

1 人际交流理论1.1 为什么需要研究人际交流1.2 交流的定义1.3 交流过程与信息传递1.4 交流的组成部分1.5 交流的类别练习与思考2 感知2.1 我们是怎样感知的2.2 为何有不同的感知2.3 感知的特点2.4 认识自己练习与思考3 信息类别3.1 交流信息的类别3.2 正式信息与非正式信息3.3 语言信息与非语言信息3.4 书面语言与口头语言3.5 社会文化信息练习与思考4 信息源4.1 网络资源4.2 图书资料4.3 其他资源4.4 关键词的选择练习与思考5 阅读5.1 阅读理解5.2 精读5.3 略读5.4 浏览练习与思考6 写6.1 写与说的区别6.2 写作的类别6.3 公文与备忘录6.4 信函6.5 报告练习与思考7 听7.1 什么是听7.2 影响听的因素7.3 改进听力的方法7.4 听的技巧练习与思考8 说8.1 为什么要提高说的能力8.2 影响说的因素8.3 说的类别练习与思考9 演讲9.1 听众分析9.2 准备演讲提纲9.3 如何克服紧张9.4 发言9.5 视觉辅助9.6 知识性演讲9.7 说服性演讲练习与思考10 求职申请10.1 招聘的实质10.2 申请阶段10.3 面试阶段10.4 面试后采取的措施练习与思考11 小组讨论11.1 小组的重要性11.2 什么是小组交流11.3 小组的类别11.4 小组的行为准则11.5 小组的交流方式11.6 闲聊11.7 小组氛围11.8 小组的领导11.9 合格的组员练习与思考12 内部交流12.1 交流与工作质量12.2 冲突12.3 小道消息12.4 诉怨练习与思考参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com