

图书基本信息

书名：<<全国计算机等级考试一级达标辅导>>

13位ISBN编号：9787040112092

10位ISBN编号：7040112094

出版时间：2002-7

出版时间：第1版 (2002年1月1日)

作者：方美琪

页数：247

字数：360000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书是《全国计算机等级考试一级教程（2002年版）》（高等教育出版社出版，以下简称《教程》）的配套辅导用书。

全书共分七章，每章针对《教程》各章给出了相应的考试大纲以及内容提要，对《教程》每节的练习和每章的习题均给出了参考答案，同时对答案进行了深入浅出的讲解。

每章最后还给出了相应的自测题，供读者随时检测自己对相关考试内容的掌握情况。

本书可供参加全国计算机等级考试（一级）的考生使用，也可作为普通高等学校计算机公共基础课的教材。

书籍目录

第一章 计算机基础知识 1.1 概述 1.2 计算机中常用的数制 1.3 计算机的数据与编码 本章习题精解  
自测题 自测题参考答案第二章 微型计算机系统的组成 2.1 微型计算机系统概述 2.2 计算机语言  
2.3 微型计算机硬件系统 2.4 微型计算机系统配置 2.5 微型计算机的性能指标 2.6 计算机的安全  
使用 2.7 多媒体计算机的初步知识 本章习题精解 自测题 自测题参考答案第三章 操作系统基础  
知识 3.1 操作系统概述 3.2 Windows 98概览 3.3 Windows 98的一般操作 3.4 Windows 98的文件操作  
3.5 操作系统对汉字的支持 本章习题精解 自测题 自测题参考答案第四章 字表处理软件Word 97  
4.1 中文Word 97概述 4.2 Word窗口的基本操作 4.3 文档的基本操作 4.4 格式设置 4.5 表格处理  
4.6 血型处理 本章习题精解 自测题 自测题参考答案第五章 电子表格软件Excel 97 5.1 中文Excel  
97概述 5.2 Excel 97的基本操作 5.3 公式与函数 5.4 工作表格式化 5.5 图表 5.6 数据管理 本章习  
题精解 自测题 自测题参考答案第六章 电子演示文稿制作软件PowerPoint 97 6.1 PowerPoint概述  
6.2 在PowerPoint中创建演示文稿 6.3 母版、模板、背景和彩色方案 6.4 在演示文稿中插入信息  
6.5 演示文稿的屏幕显示 6.6 打印和打包 6.7 幻灯片放映 本章习题精解 自测题 自测题参考答  
案第七章 计算机网络的初步知识 7.1 计算机网络的基本概念 7.2 计算机通信的简单概念 7.3 Internet  
基础知识 7.4 Internet的简单应用 本章习题精解 自测题 自测题参考答案 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>