

<<秘书基础>>

图书基本信息

书名：<<秘书基础>>

13位ISBN编号：9787040081404

10位ISBN编号：7040081407

出版时间：2002-04-01

出版时间：高等教育出版社

作者：高海生

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<秘书基础>>

内容概要

本书是教育部职业教育与成人教育司为全国中等职业学校文秘专业组织编写的专业课教材之一。全书共十三章，较系统地讲述了秘书工作的基本概念与沿革，秘书工作的基本原则、特点与作用，秘书工作的主要职能、方法与要求，以及秘书人员应具备的基本素质、条件及职业道德。

本书可作为中等职业学校文秘专业的教材，也可供基层秘书工作人员自修使用。

<<秘书基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>