

<<档案文献检索>>

图书基本信息

书名：<<档案文献检索>>

13位ISBN编号：9787040078084

10位ISBN编号：7040078082

出版时间：1999-11

出版范围：高等教育

作者：冯惠玲 编

页数：238

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<档案文献检索>>

### 内容概要

本书是教育部“高等教育面向21世纪教学内容和课程体系改革计划”的研究成果，是面向21世纪课程教材。

全书共分12章，全面、系统地论述了档案文献检索的基本原理、档案文献检索语言、档案著录、档案标引，以及档案检索工具、策略和计算机检索系统等等。

本书材料新，内容体现了档案管理由保管向利用服务，由实体管理向信息管理深入的时代特点。

本书可作为高等学校档案专业必修课教材。

## &lt;&lt;档案文献检索&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 档案文献检索系统概述 第一节 档案文献检索系统的构成 第二节 检索效率 第三节 档案文献检索系统评价 第二章 检索语言 第一节 检索语言的特点与功能 第二节 检索语言的结构 第三节 检索语言的分类 第三章 分类检索语言及《中国档案分类法》 第一节 分类检索语言的构成、特点与作用 第二节 体系分类法的原理 第三节 《中国档案分类法》 第四节 分面组配分类法 第四章 主题检索语言及《中国档案主题词表》 第一节 主题检索语言的构成、特点与性能 第二节 标题词法与单元词法的原理 第三节 叙词法原理 第四节 《中国档案主题词表》 第五章 检索语言的发展与应用 第一节 分类主题一体化 第二节 检索语言应用方式的发展 第三节 自然语言在档案文献检索中的应用 第六章 档案著录 第一节 档案著录的作用与要求 第二节 《档案著录规则》的编制依据与适用范围 第三节 《档案著录规则》的基本内容 第四节 档案著录的组织管理 第七章 档案标引 第一节 档案标引方式与质量指标 第二节 档案标引的步骤与方法 第三节 分类标引 第四节 主题标引 第五节 计算机档案文献检索系统的标引 第六节 档案自动标引 第八章 档案检索工具 第一节 档案检索工具的作用与分类 第二节 常用档案检索工具的功能与编制方法 第三节 档案检索工具体系 第四节 特殊形式的档案检索工具 第九章 检索策略 第一节 检索策略的含义、作用与编制步骤 第二节 检索表达式 第三节 检索策略的反馈与调节 第十章 档案计算机检索系统 第一节 档案计算机检索系统的基本结构与功能 第二节 档案计算机检索系统中机读目录数据库的建立 第三节 档案计算机检索的分类 第四节 档案计算机检索系统的设计与开发 第十一章 缩微品的检索 第一节 卷式缩微品的检索方法 第二节 片式缩微品的检索方法 第三节 缩微品计算机辅助检索系统 第十二章 利用者与档案文献检索系统的交互 第一节 交互的含义与意义 第二节 档案利用需求及其表达 第三节 检索系统对于利用者的适用性 第四节 交互方式 主要参考文献 后记

## 章节摘录

插图：所谓先组式语言，就是文献标识在编表时就已固定组配好，或绝大部分已固定组配好，如体系分类法和标题词法。

先组式语言标识比较明确，系统性也较好，适用于传统的文献单元方式的目录索引，这是检索者比较习惯的检索语言形式。

所谓后组式语言，就是文献标识到标引和检索时才组配起来，如单元词法和叙词法。

分面组配分类法按其本质也是后组式语言。

后组式语言适用于标识单元方式的检索设备，可实行多途径、多因素检索乃至精确检索，相当灵活，检索效率较高，但是标识明确性较差，检索者感到不甚习惯。

后组式语言也可当作先组式语言使用，即所谓先组散组式。

而有些语言是按照先组散组式设计的，如《冒号分类法》就是如此。

后组式语言作先组散组式使用时，性能与先组式语言差不多，但后组式语言的一些优良性能可能会受到损失，如若将标识串进行轮排，则可以得到改善。

按先组散组式设计的语言性能比先组式语言稍好一些。

若将它们的标识作适当改造（有的甚至不必改造），作后组式语言使用，则其性能可大大提高。

上述五种划分检索语言的角度中，按构成原理分是最基本的，按标识组合方法分也很重要，这是决定检索语言性能的两个重要因素。

## 后记

档案是社会轨迹的原始记录。

伴随我国政务公开和档案开放的进程，越来越多的机关工作人员、科技人员，以至普通公民，开始了解和利用档案这种具有特殊价值的信息资源。

我国档案数量庞大，内容丰富，时间跨度大，分布面广。

据国家档案局1998年底的统计，全国各级各类档案馆及地、师级以上的机关档案室共保存档案约2.7亿卷，排架长度约6500km，内容涉及党务、政务、经济、科技、军事、文化等社会生活的方方面面。

要想从这浩如烟海的档案中获得特定的档案文献或信息，除了掌握档案的分布情况外，必须借助于科学、高效的检索手段或方法。

20世纪80年代以来，我国档案检索的理论与实践有了长足的进展，已有相当数量的论文、教材、专著发表或出版，有关标准陆续发布，许多档案馆、档案室建立了功能较为完善的检索系统。

检索方法的科学化和检索手段的现代化促进了档案检索水平的提高，也对发展档案检索理论和普及档案检索知识提出了新的要求。

本书将档案检索的全过程作为研究对象，对档案检索系统的整体结构以及构成要素进行了全面、系统的阐述。

内容涉及档案检索原理，档案检索系统的构成及评价，检索语言，档案著录标引，档案检索工具的功能和编制方法，检索策略，档案计算机检索系统，档案缩微品的检索以及利用者与档案检索系统的交互等，从理论和实践两个层面阐述了档案检索系统的运行机理和技术方法。

本书参考了近年来国内外大量相关资料和研究成果，介绍了新的档案检索理论动态和技术方法，对操作性环节尽可能辅以实例说明。

总之，对于世纪交替之际编写的这本教材，作者力求赋予它全面、深入、新颖、实用的特点。

本书第一章、第六章、第七章（一、六节）、第八章、第十一章、第十二章由冯惠玲执笔，第二章、第三章、第四章、第五章、第七章（二、三、四；五节）由张正强执笔，第九章由冯惠玲、刘伟晏执笔，第十章由刘伟晏执笔，全书由冯惠玲统稿。

<<档案文献检索>>

编辑推荐

《档案文献检索》：面向21世纪课程教材

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>