

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787030366122

10位ISBN编号：7030366123

出版时间：2013-1

出版时间：刘彩霞 科学出版社 (2013-01出版)

作者：刘彩霞 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

内容概要

<<基础会计>>

书籍目录

项目1 会计入门知识 任务1认识会计 任务2认识会计职业 项目2 借贷记账法及其运用 任务1确认会计要素与会计等式 任务2选择会计科目与设置账户 任务3掌握借贷记账法的账户结构与记账规则 任务4运用借贷记账法编制会计分录 项目3 会计凭证的填制与审核 任务1认识会计凭证 任务2填制与审核原始凭证 任务3填制与审核记账凭证 项目4 会计账簿的建立与登记 任务1建立会计账簿 任务2登记会计账簿 任务3期末对账 任务4错账的更正 任务5期末的结账 任务6年终会计账簿的更换与保管 项目5 财产物资的清查 任务1清查货币资金 任务2清查实物资产 任务3清查往来款项 任务4财产清查结果的处理 项目6财务会计报告的编制 任务1编制资产负债表 任务2编制利润表 项目7会计核算方法的归纳与账务处理程序的运用 任务1归纳会计核算方法 任务2运用记账凭证账务处理程序 任务3运用科目汇总表账务处理程序 任务4运用汇总记账凭证账务处理程序 项目8会计档案的管理 任务1归档和保管会计档案 任务2查阅和复制会计档案 任务3销毁会计档案 项目9 企业主要经济业务事项的账务处理 任务1企业款项和有价证券收付的账务处理 任务2企业财产物资收发与增减和使用的账务处理 任务3企业债权、债务的发生和结算的账务处理 任务4企业资本增减的账务处理 任务5企业收入、成本和费用的账务处理 任务6企业财务成果的账务处理 附录需配套的实训耗材 参考文献

<<基础会计>>

章节摘录

版权页：插图：（一）会计人员的从业资格 《中华人民共和国会计法》规定：“从事会计工作的人员，必须取得会计从业资格证书。”

担任单位会计机构负责人（会计主管人员）的，除取得会计从业资格证书外，还应当具备会计师以上专业技术职务资格或者从事会计工作3年以上经历。

会计人员从业资格管理办法由国务院财政部规定。

”会计从业资格是指进入会计职业、从事会计工作的一种法定资质，是进入会计职业的“门槛”。

在国家机关、社会团体、公司、企业、事业单位和其他组织从事会计工作的人员，必须取得会计从业资格，并注册登记。

具体包括：1) 会计机构负责人（会计主管人员）。

2) 出纳。

3) 稽核。

4) 资本核算、收入、支出、债权债务核算、工资、成本费用、财务成果核算。

5) 财产物资的收发、增减核算。

6) 总账、财务会计报告编制。

7) 会计机构内会计档案管理。

在会计岗位的会计人员要取得会计从业资格证书。

不属于会计岗位不需要取得资格。

（二）会计人员的专业技术职务 1. 会计人员的专业技术职务的类型 会计人员的专业技术职务分为高级会计师、会计师、助理会计师和会计员四种。

高级会计师为高级职称，会计师为中级职称，助理会计师和会计员为初级职称。

会计人员必须获得专业技术职务的任职资格，然后由各单位根据会计工作需要和本人的实际工作表现聘任一定的专业职务。

为了加强会计工作队伍的建设，更好地体现客观、公正的原则，从1992年8月份起，我国开始实行会计人员专业技术职务任职资格 examination，即“以考代评”，以专业知识水平测试成绩作为确定会计人员专业职务任职资格的主要依据。

2. 对各种职称会计人员的基本要求 高级会计师必须较系统地掌握经济、财务会计理论和专业知识，具有较高的政策水平和丰富的财务会计工作经验，能担负一个地区、一个部门或一个系统的财务会计管理工作，较熟练地掌握一门外语；会计师必须较系统地掌握财务会计基础理论和专业知识，掌握并能正确贯彻执行有关的财经方针、政策和财务会计法规和制度，具有一定的财务会计工作经验，能担负一个单位或管理一个地区、一个部门、一个系统某方面的财务会计工作，掌握一门外语；助理会计师必须掌握一般的财务会计基础理论和专业知识，熟悉并能正确地执行有关的财经方针、政策和财务会计法规和制度，能担负一个方面或某个重要岗位的财务会计工作；会计员必须初步掌握财务知识和技能，熟悉并能按照要求执行有关会计法规和财务会计制度，能担负一个岗位的财务会计工作。

<<基础会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>