

<<图书馆知识管理与服务研究>>

图书基本信息

书名：<<图书馆知识管理与服务研究>>

13位ISBN编号：9787030348043

10位ISBN编号：7030348044

出版时间：2012-7

出版时间：科学出版社

作者：盛剑锋

页数：245

字数：316000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<图书馆知识管理与服务研究>>

内容概要

图书馆知识管理与服务研究立足于图书馆工作的特点和知识管理的基本理论，系统阐述了图书馆知识管理与服务的理论、方法、技术与应用，深入揭示了图书馆知识管理与服务的基本思想和框架，并分析了国内外主要图书馆开展知识管理与服务的典型案例，是图书馆知识管理理论与应用的集成和开拓创新之作。

图书馆知识管理与服务研究结构合理，内容丰富，可作为图书馆学、情报学及相关学科的教学参考书和图书情报领域工作人员的专业参考书。

<<图书馆知识管理与服务研究>>

书籍目录

前言第一章 绪论第一节 图书馆管理的概念第二节 图书馆管理的职能第三节 图书馆管理的基本原理第四节 图书馆管理的内容第五节 图书馆管理的方法第六节 21世纪的图书馆管理第二章 知识管理第一节 知识管理的概念第二节 知识管理的相关因素第三节 知识管理的内容与模式第四节 知识管理的目标与过程第五节 知识管理的职能与原则第六节 知识管理的特点与策略第三章 图书馆与知识管理第一节 文献管理与知识管理第二节 信息管理与知识管理第三节 图书馆发展与知识管理第四章 图书馆知识管理基本原理第一节 图书馆知识管理的概念第二节 图书馆知识管理的内容与特征第三节 图书馆知识管理的目标与任务第四节 图书馆知识管理的职能与原则第五章 图书馆知识管理的组织系统第一节 图书馆知识管理的组织结构第二节 图书馆知识管理的组织文化第三节 图书馆知识管理的人力资源管理第六章 图书馆知识管理技术与工具第一节 图书馆知识管理技术概述第二节 图书馆知识管理的前沿技术第三节 图书馆知识管理的支撑技术第四节 图书馆知识管理工具第七章 图书馆知识管理系统建设第一节 知识管理系统概述第二节 知识管理系统的设计与实施第三节 图书馆知识管理的技术平台第四节 图书馆知识管理的系统平台第八章 数字图书馆知识管理第一节 数字图书馆的产生与发展第二节 数字图书馆知识管理第三节 数字图书馆知识管理的实现条件第九章 图书馆知识管理案例分析第一节 国外图书馆知识管理案例分析第二节 国内图书馆知识管理案例分析第十章 图书馆知识管理服务第一节 图书馆知识管理服务方式第二节 图书馆知识服务第三节 图书馆知识服务的实践参考文献后记

章节摘录

(3) 员工发展是人力资源管理的核心。

社会的发展对人才队伍的素质与技能提出越来越高的要求。

因此, 只有把人才培养、员工培训摆在重要位置, 通过培训、教育, 不断提高员工的专业技术素质和文化科学水平, 才能适应图书馆事业发展的需要。

而管理人才的培养和较高素质员工队伍的形成, 必须有整体的、系统的、长期的人才培养计划。

(4) 为读者服务是管理的根本目的。

读者是图书馆赖以生存和发展的重要基础之一。

在管理工作中更好地为读者服务, 必须做到: 一是要为读者创造良好的获取信息知识的学习环境; 二是要经常了解读者需要什么、关心什么, 要关心和维护读者的合法权益; 三是重视对读者的培训, 使读者获取信息知识的技能不断提高。

三、责任原理 管理是追求效率和效益的过程, 在这个过程中, 要挖掘人的潜能, 就必须在合理分工的基础上, 明确规定各部门和个人的工作任务和相应的责任。

主要包括以下三个方面。

(1) 明确每个人的职责。

职责就是在合理分工的基础上确定每个人的职位, 明确规定各职位应完成的任务。

职责是整体赋予个体的任务, 也是维护整体正常秩序的一种约束力。

职责的明确主要是指: 职责界限要清楚; 责任内容要具体, 要做出明文规定; 职责中要包括横向联系的内容; 职责一定要落实到每个人等。

(2) 合理设计岗位和委授权限。

实行任何管理都要借助于一定的权力, 有责无权、责权不符都不可能实施有效管理, 必须将完成岗位职责所必需的权限全部委授给各级管理者, 由他们独立决策, 只在必要时给予适当的帮助和支持。

权限的合理委授只是完全负责所需的必要条件之一, 管理者在承担风险时会自觉地对风险与收益进行权衡。

完全负责就意味着责任者要承担全部风险, 而能力是完全负责的关键因素。

管理者的能力不仅表现为要有较好的业务专业能力, 还表现为处理人际关系的组织才能和一定的实践经验。

(3) 奖惩分明、公正而及时。

对每个人的工作表现及其绩效给予公正而及时的奖惩, 有助于提高人的积极性, 挖掘每个人的潜力, 从而不断提高管理成效。

对每个人进行公正的奖惩, 要求以细致准确的考核为前提。

奖惩工作要尽可能规范化、制度化, 避免奖惩过程中的随机性、偶然性。

有成绩有贡献的人员, 要及时予以肯定和奖励, 以免挫伤其积极性。

同时, 及时而公正的惩罚少数人的不良行为, 可以教育多数人, 以免不良行为给整个组织带来更大的危害。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>