

## <<电脑入门>>

### 图书基本信息

书名：<<电脑入门>>

13位ISBN编号：9787030339232

10位ISBN编号：7030339231

出版时间：2012-5

出版时间：科学出版社

作者：前沿文化

页数：262

字数：383000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<电脑入门>>

### 内容概要

先进的图解讲述方式+全面实用的内容=轻松学会电脑基础知识  
让您快捷高效地学会电脑操作，使您轻松愉快地成为电脑高手  
&gt; 选择最实用、最常用的知识，让您的学习不做无用功  
&gt; 图解式的讲解，让您阅读起来轻松直观，学习效率事半功倍  
&gt; 实用案例贯穿全书，让您即学即用、学有所用  
&gt; 多媒体视频辅助教学，让您像看电视一样学习

## &lt;&lt;电脑入门&gt;&gt;

## 书籍目录

## Chapter01 电脑基础知识一点通

- 1.1 正确认识电脑
  - 1.1.1 什么是电脑
  - 1.1.2 电脑的用途
- 1.2 电脑的类型
  - 1.2.1 台式电脑
  - 1.2.2 笔记本电脑
  - 1.2.3 一体机
- 1.3 认识电脑的组成
  - 1.3.1 组成电脑必备的硬件
  - 1.3.2 电脑的其他外部设备
  - 1.3.3 运行电脑必备的软件
- 1.4 电脑开机与关机
  - 1.4.1 启动和登录Windows 7
  - 1.4.2 重启系统
  - 1.4.3 注销与切换用户
  - 1.4.4 关闭电脑
- 1.5 正确使用鼠标
  - 1.5.1 认识鼠标的组成
  - 1.5.2 鼠标的正确握姿
  - 1.5.3 认识鼠标指针
  - 1.5.4 了解鼠标常用的操作

## Chapter02 Windows 7的操作与设置

- 2.1 熟悉Windows 7的桌面
  - 2.1.1 了解Windows 7的桌面布局
  - 2.1.2 体验Windows 7的图形界面
- 2.2 管理桌面图标
  - 2.2.1 显示系统图标
  - 2.2.2 调整桌面图标的显示大小
  - 2.2.3 排列桌面图标
  - 2.2.4 将程序的快捷方式添加到桌面
  - 2.2.5 删除桌面图标
- 2.3 任务栏和“开始”菜单的基本操作
  - 2.3.1 任务栏图标
  - 2.3.2 通知区域和显示图标
  - 2.3.3 通过“开始”菜单启动程序
  - 2.3.4 在“开始”菜单中搜索程序和文件
- 2.4 窗口的操作与管理
  - 2.4.1 认识全新的Windows 7窗口
  - 2.4.2 调整窗口的大小
  - 2.4.3 调整窗口的排列
  - 2.4.4 多窗口之间的切换
  - 2.4.5 关闭窗口
- 2.5 Windows 7的个性化设置
  - 2.5.1 显示设置

## &lt;&lt;电脑入门&gt;&gt;

2.5.2 让鼠标和键盘更好用

2.5.3 设置任务栏和“开始”菜单属性

## Chapter03 使用Windows 7自带的小程序

3.1 记事本的使用

3.1.1 启动与认识记事本程序

3.1.2 在记事本中编排文本

3.1.3 保存文本文档

3.2 画图工具的使用

3.2.1 认识画图程序窗口

3.2.2 在画图工具中绘制图形

3.2.3 在画图工具中简单地处理图片

3.3 截图工具的使用

3.3.1 截取矩形区域

3.3.2 截取窗口

3.3.3 截取全屏幕

3.4 其他辅助工具

3.4.1 使用便笺记录行程

3.4.2 使用放大镜查看屏幕内容

3.4.3 使用计算器计算开支

3.5 使用Windows Media Player播放媒体文件

3.5.1 认识Windows Media Player

3.5.2 使用Windows Media Player播放媒体文件

3.6 Windows 7自带小游戏

3.6.1 扫雷

3.6.2 蜘蛛纸牌

## Chapter04 轻松学打字

4.1 熟悉键盘

4.1.1 认识键盘的布局

4.1.2 打字指法的正确分工

4.1.3 电脑打字正确姿势

4.1.4 使用金山打字通来练习指法

4.2 输入法的设置与管理

4.2.1 选择与切换输入法

4.2.2 添加与删除输入法

4.2.3 下载并安装输入法

4.3 常见的拼音输入法

4.3.1 智能ABC输入法

4.3.2 搜狗拼音输入法

4.4 学习五笔输入法

4.4.1 五笔输入法的基础知识

4.4.2 汉字的拆分规律与原则

4.4.3 五笔汉字的录入方法

4.4.4 简码与词组输入法

## Chapter05 管理电脑中的文件与文件夹

5.1 文件管理的基础知识

5.1.1 认识文件与文件夹

5.1.2 查看电脑中的文件与文件夹

## &lt;&lt;电脑入门&gt;&gt;

- 5.1.3 调整文件与文件夹的查看方式
- 5.2 管理电脑中的文件与文件夹
  - 5.2.1 新建文件夹
  - 5.2.2 选择文件或文件夹
  - 5.2.3 移动与复制文件或文件夹
  - 5.2.4 重命名文件或文件夹
  - 5.2.5 删除文件或文件夹
  - 5.2.6 还原文件或文件夹
  - 5.2.7 快速搜索文件或文件夹
- 5.3 文件或文件夹的高级管理
  - 5.3.1 查看文件或文件夹的属性
  - 5.3.2 把重要的文件或文件夹隐藏起来
  - 5.3.3 显示文件的扩展名
- 5.4 连接可移动磁盘
  - 5.4.1 连接U盘或移动设备
  - 5.4.2 将文件复制到可移动磁盘中
- Chapter06 电脑系统的设置与管理
  - 6.1 一台电脑全家使用
    - 6.1.1 Windows 用户账户的类型
    - 6.1.2 创建系统的新账户
    - 6.1.3 为账户设置密码
    - 6.1.4 更改账户类型
    - 6.1.5 删除系统账户
    - 6.1.6 设置家长控制功能
  - 6.2 在电脑中安装与卸载软件
    - 6.2.1 在电脑中安装需要的软件
    - 6.2.2 卸载电脑中不用的软件
    - 6.2.3 安装与删除软件的注意事项
  - 6.3 给电脑连接与添加常用硬件
    - 6.3.1 添加即插即用硬件设备
    - 6.3.2 添加无法识别的硬件设备
- Chapter07 Word 2010文字处理软件
  - 7.1 认识Word 2010
    - 7.1.1 启动与退出Word 2010
    - 7.1.2 Word 2010界面介绍
  - 7.2 文档的基本操作
    - 7.2.1 建立文档
    - 7.2.2 打开电脑中已有的文档
    - 7.2.3 在文档中输入文字
    - 7.2.4 插入符号和日期
    - 7.2.5 选择文档内容
    - 7.2.6 文本的复制和移动
    - 7.2.7 查找与替换文档内容
    - 7.2.8 保存Word文档
  - 7.3 设置图文混排
    - 7.3.1 图片与剪贴画的使用
    - 7.3.2 SmartArt图形的应用

## &lt;&lt;电脑入门&gt;&gt;

## 7.3.3 艺术字的使用

## 7.4 表格图表的应用

## 7.4.1 在文档中插入表格

## 7.4.2 选择表格的行、列或整个表格

## 7.4.3 套用表格样式

## 7.5 设置页面格式与文档格式

## 7.5.1 文本格式设置

## 7.5.2 段落格式设置

## 7.5.3 设置纸张的大小

## 7.5.4 设置文档的页边距

## 7.5.5 打印文档

## Chapter08 Excel 2010数据处理软件

## 8.1 认识Excel 2010

## 8.1.1 启动与退出Excel 2010

## 8.1.2 Excel 2010的界面介绍

## 8.2 工作表的基本操作

## 8.2.1 插入与删除工作表

## 8.2.2 复制与移动工作表

## 8.2.3 重命名工作表

## 8.3 单元格的基本操作

## 8.3.1 插入与删除行、列

## 8.3.2 更改行高与列宽

## 8.3.3 合并单元格

## 8.3.4 隐藏与显示行、列

## 8.4 输入数据信息

## 8.4.1 输入各种类型的数据

## 8.4.2 自动填充数据

## 8.5 公式与函数的运用

## 8.5.1 使用公式计算数据

## 8.5.2 单元格的引用

## 8.5.3 使用函数计算数据

## Chapter09 常用工具软件的使用

## 9.1 压缩/解压缩工具——WinRAR

## 9.1.1 压缩电脑中的文件

## 9.1.2 解压缩电脑中的文件

## 9.2 看图工具——ACDSee

## 9.2.1 浏览电脑中的图片

## 9.2.2 批量重命名图片文件

## 9.2.3 对图片进行简单的处理

## 9.3 照片处理工具——光影魔术手

## 9.3.1 为照片添加边框

## 9.3.2 使照片更加美丽

## 9.4 翻译工具——金山词霸

## 9.4.1 翻译单词

## 9.4.2 翻译整段英文

## Chapter10 轻松体验网上冲浪

## 10.1 将电脑连接到互联网

## &lt;&lt;电脑入门&gt;&gt;

- 10.1.1 常见的几种上网方式
- 10.1.2 使用ADSL接入网络
- 10.1.3 设置路由器共享网络
- 10.2 使用IE浏览器浏览网页
  - 10.2.1 启动并熟悉IE浏览器
  - 10.2.2 在浏览器中打开网站
  - 10.2.3 设置浏览器的主页
  - 10.2.4 清除历史记录
- 10.3 使用搜索引擎搜索网络资源
  - 10.3.1 常见的搜索引擎
  - 10.3.2 巧用关键字搜索
  - 10.3.3 搜索喜爱的图片
  - 10.3.4 搜索感兴趣的视频
  - 10.3.5 搜索喜爱的流行歌曲
- 10.4 使用收藏夹收藏网站
  - 10.4.1 将常用的网站添加到收藏夹
  - 10.4.2 从收藏夹中快速访问网站
- 10.5 保存网上资源
  - 10.5.1 保存网页中的文字信息
  - 10.5.2 保存网页中的图片
  - 10.5.3 保存整个网页
- 10.6 下载网络资源
  - 10.6.1 使用IE浏览器直接下载网络资源
  - 10.6.2 使用迅雷下载网络资源
- Chapter11 在线聊天和收发电子邮件
  - 11.1 安装与申请QQ号码
    - 11.1.1 申请QQ号码
    - 11.1.2 登录QQ
  - 11.2 使用QQ与好友进行交流
    - 11.2.1 添加QQ好友
    - 11.2.2 使用QQ与好友进行文字聊天
    - 11.2.3 给QQ好友发送QQ表情
    - 11.2.4 邀请亲朋好友进行视频语音聊天
    - 11.2.5 给QQ好友发送在线文件
    - 11.2.6 给好友发送屏幕截图
    - 11.2.7 添加好友分组
  - 11.3 在线收发电子邮件
    - 11.3.1 认识E-mail电子邮件
    - 11.3.2 申请电子邮箱
    - 11.3.3 登录邮箱与查阅电子邮件
    - 11.3.4 发送电子邮件
    - 11.3.5 回复和转发电子邮件
- Chapter12 享受精彩的网络生活
  - 12.1 轻松享受网络影音
    - 12.1.1 在网上听好听的音乐
    - 12.1.2 在网上观看热播的电影
    - 12.1.3 使用龙卷风收音机收听广播

## &lt;&lt;电脑入门&gt;&gt;

## 12.2 玩转网络小游戏

## 12.2.1 在线斗地主

## 12.2.2 在网上玩精彩的Flash小游戏

## 12.3 建立自己的微博

## 12.3.1 注册并开通微博

## 12.3.2 在博客家园中发表心情

## 12.4 网上炒股

## 12.4.1 下载并安装炒股软件

## 12.4.2 注册并登录股票软件

## 12.4.3 查看股票行情信息

## 12.5 网络生活百科

## 12.5.1 网上购物

## 12.5.2 网上征婚交友

## 12.5.3 网上出租房屋

## 12.5.4 网上旅游

## 12.5.5 网上查询彩票信息

## Chapter13 电脑系统的维护与优化

## 13.1 磁盘清理与维护

## 13.1.1 清理磁盘

## 13.1.2 磁盘碎片整理

## 13.1.3 格式化磁盘

## 13.2 系统优化

## 13.2.1 管理开机启动项

## 13.2.2 设置虚拟内存

## 13.3 系统备份与还原

## 13.3.1 备份个人文件

## 13.3.2 使用系统还原功能

## 13.4 制作磁盘映像

## 13.4.1 创建系统映像

## 13.4.2 用映像文件恢复磁盘

## 13.5 使用优化大师优化系统

## 13.5.1 自动优化

## 13.5.2 磁盘缓存优化

## 13.5.3 系统安全优化

## Chapter14 电脑安全与日常维护

## 14.1 了解与查杀电脑病毒

## 14.1.1 认识电脑病毒

## 14.1.2 使用软件查杀电脑中的病毒

## 14.1.3 及时升级杀毒软件

## 14.2 使用360安全卫士保障网络安全

## 14.2.1 修复系统漏洞

## 14.2.2 扫描并查杀木马

## 14.2.3 清除恶意插件

## 14.2.4 清理上网痕迹

## 14.3 电脑的日常维护

## 14.3.1 电脑运行环境的维护

## 14.3.2 正确的日常维护方法

### 14.3.3 电脑主要硬件的维护

## &lt;&lt;电脑入门&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图： 1.2.1 台式电脑 台式电脑，俗称台式机，在办公环境或家庭等固定场所使用较多。台式机有散热性好、经济实惠、性价比高、扩展性强和保护性好等优点而深受好评。

台式机从外观上看主要由显示器、主机、鼠标和键盘几部分组成。

用户也可以根据需要配备音箱、摄像头、打印机等设备。

1.2.2 笔记本电脑 笔记本电脑是当前用户选择使用最广泛的一类电脑，体形小巧，方便外出携带。

笔记本电脑是集电脑主机、显示器、键盘、鼠标等设备于一体的便携式电脑。

1.2.3 一体机 一体机是一种新兴的电脑，它是将台式机机箱中的所有硬件都整合到显示器中，这样就免去了摆放电脑时，机箱会占据很大空间的麻烦。

因为它的芯片、主板和显示器都集成在一起，显示器就是一台电脑，所以只要将鼠标和键盘连接到显示器上就可以正常使用了。

1.3 认识电脑的组成 购买了电脑之后，首先应该了解电脑的基本组成。

简单地说，一台完整的电脑主要由硬件和软件两大部分组成。

作为电脑初学者，有必要先对电脑硬件与电脑软件进行了解。

1.3.1 组成电脑必备的硬件 首先，来认识电脑组成的第一大块——硬件，一台完整的电脑从外观上看主要由主机、显示器、键盘、鼠标等硬件设备组成。

1 主机 无论是台式电脑还是笔记本电脑，都有主机。

从电脑组成结构上看，主机是电脑组成的重要部分。

电脑中的所有文件资料、信息都是由主机来分配管理的。

电脑所完成的各项工作都是由主机来控制 and 处理的。

主机的外观样式多种多样，常用的电脑主机外观如右图所示。

主机机箱的正面有电源开关、复位按钮、指示灯和光驱等。

对于不同的机箱，其正面的按钮、指示灯的形状与位置也不尽相同。

主机箱正面一般有以下一些组成元素。

## <<电脑入门>>

### 编辑推荐

《早该这样学:电脑入门》完全从读者的角度出发,力求解决初学者“学得会”和“用得上”两个关键问题,采用了图解的讲述方式,省去了烦琐而冗长的文字描述,真正做到了简单明了、直观易学。

《早该这样学:电脑入门》既适合电脑初学者使用,也可以作为电脑培训班的教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>