第一图书网, tushu007.com

<<Office 2010从新手到高手>>

图书基本信息

书名：<<Office 2010从新手到高手>>

13位ISBN编号：9787030336927

10位ISBN编号：7030336925

出版时间：2012-4

出版时间：科学出版社

作者：孔祥东

页数：391

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<Office 2010从新手到高手>>

内容概要

Microsoft
Office是微软公司出品的办公自动化软件，其中应用最为广泛的是文字处理软件Word、表格制作软件Excel和演示文稿制作软件
PowerPoint。
Word主要用于文字处理及文档编排，被广泛应用于公文撰写、文档制作、桌面出版等领域。
Excel可以进行各种数据处理、统计和分析，被广泛应用于市场营销、行政文秘、人力资源、财务会计、公司管理等领域。
PowerPoint用于制作演示文稿，被广泛应用于演讲、教学、产品展示等领域。
本书是畅销图书的升级之作，以Office
2010版为基础，面向初学者，全向介绍了Office 2010中Word 2010、Excel 2010、PowerPoint
2010三大组件的基本知识、操作方法和使用技巧，旨在实现从零起步、熟练操作并最终自如应用的学习效果。

孔祥东编著的《Office2010从新手到高手(附光盘升级第2版)》从 Office
2010的基础知识和基本操作讲起，直到Word、Excel、PowerPoint三大组件的协同操作。
本书共18章，分为五大部分。
第1部分即第1章，为快速入门，介绍了Word、Excel、PowerPoint三大组件在操作上较为相似的地方，让读者举一反三：第2部分为Word部分，即第2—6章．介绍了Word2010的各项功能与操作，主要包括输入、编辑与设置文本，文档内容的图文混排，表格与图表的应用，页面设置及打印输出等内容，还介绍了用Word高效办公的技巧；第3部分为Excel部分，即第7～12章，介绍了Excel
2010的各项功能与操作，主要包括Excel
2010的基本操作，数据的输入及格式的设置，数据的保护、共享与打印，使用公式与函数计算数据，分析与汇总工作表中的数据，使用图表分析数据等内容：第4部分为PowerPoint部分，即第13～17章，介绍了PowerPoint
2010的基本功能与操作，主要包括创建文本演示文稿，演示文稿的安全、打包与打印，演示文稿的图形、表格与多媒体的设置，演示文稿的动画设置与放映，高效制作统一风格的演示文稿等内容。
第5
部分为综合实例部分，即第18章，综合运用Word、Excel、PowerPoint三大组件制作部门销售总结报告、部门销售业绩统计表及年度总结会议演示文稿等，使读者在学习完知识要点后，能综合运用所学的知识进行实践。

《Office2010从新手到高手(附光盘升级第2版)》配套的1CD多媒体教学光盘内容丰富，具有极高的学习价值和使用价值。
光盘中收录了书中实例所用的原始文件、最终效果文件以及书中344个实例的视频教学录像，播放时间长达370分钟。

本书适合Office
2010软件的初学者快速提高软件操作及办公处理能力；也适合公司文秘、行政管理、财务审计、市场销售等从业人员使用：还可作为各类培训机构、职业技术院校、大中专院校电脑办公课程的教学用书。

第一图书网, tushu007.com

<<Office 2010从新手到高手>>

书籍目录

第1章　Office 2010快速入门
1.1 初识Office 2010
1.2 安装与启动Office 2010
1.2.1 安装Office 2010
视频文件：第1章\1-2-1 安装Office 2010.swf
1.2.2 启动与退出Office 2010
1.3 设置Office 2010的操作环境
1.3.1 设置快速访问工具栏
视频文件：第1章\1-3-1 设置快速访问 工具栏.swf
1.3.2 自定义功能区
视频文件：第1章\1-3-2 自定义功能区.swf
1.3.3 使用Office 2010帮助功能
视频文件：第1章\1-3-3 使用Office 2010帮助 功能.swf
视频文件：第1章\新手演练：自定义Office 2010办公操作环境.swf
1.4 Word、Excel和PowerPoint使用中 相似的操作
1.4.1 新建Office文档
视频文件：第1章＼1-4-1新建Office文档.swf
1.4.2 打开Office文档
视频文件：第1章＼1-4-2打开Office文档.swf
1.4.3 保存Office文档
视频文件：第1章＼1-4-3保存Office文档.swf
1.4.4　另存为O确ice文档
视频文件：第1章＼ 1.4.4 另存为Office文档.swf
1.4.5 剪切、复制和粘贴……
1.4.6 撤销、恢复与重复操作
视频文件：第1章＼1-4-6撤销、恢复与重复操作.swf
1.4.7 调整窗口的显示比例
视频文件：第1章＼1-4-7调整窗口的显示比例swf
1.5 过关练习
第2章 输入、编辑与设置文本
第3章 文档内容的图文混排
第4章 Word中的表格与图表
第5章 文档的页面设置与打印输出
第6章 Word的高效办公
第7章 Excel 2010的基本操作
第8章 工作表的数据输入与格式设置
第9章 数据的保护、共享与打印
第10章 使用公式与函数计算数据
第11章 分析与汇总工作表中的数据
第12章 使用图表分析数据
第13章 创建文本演示文稿
第14章 演示文稿的安全、打包与打印
第15章 绘声绘色的演示文稿内容
第16章 演示文稿的动画设置于放映
第17章 高效制作统一风格的演示文稿

第一图书网, tushu007.com

第18章 融会贯通Word、 Excel和PowerPoint
习题答案

第一图书网, tushu007.com

<<Office 2010从新手到高手>>

章节摘录

本书作者为专业的电脑办公培训讲师及资深计算机专栏、 计算机丛书作者，分享自身经验、归纳总结出Office办公套装 软件中的三大王牌：Word、Excel和PowerPoint软件2010版的常用功能和使用技巧。
以基础知识、新手提问、高手解答结合范例实践的教学方式，让你能快速掌握软件操作、找到解决问题的办法，具备文档编排、表格制作、数据处理分析、演示文档 制作等系列技能，让别人对你的办公应用水平刮目相看。
详细介绍Office 2010的基础知识和实用功能Office 2010初学者也能完全自主学习的完善教学体系跟着做操作简便、实用性强的实例如同作者在身边实地授课一样详尽的说明内容丰富的多媒体光盘

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

孔祥东编著的《Office2010从新手到高手(附光盘升级第2版)》是畅销图书的升级之作，书中以阶段性的学习过程引导初学者逐渐掌握Office 2010中Word、Excel和PowerPoint三款办公软件的各项功能，将Office 2010办公软件知识体系中深奥、抽象的概念以易于理解的方式进行阐述，而且每一个理论学习之后都安排了与其相关的实例进行操作演示，所以即使是从未接触过Office 2010的初学者，也可以很容易地通过本书掌握这套办公软件的使用方法。
书中丰富多样、来源于实际工作的实用案例均是在上一版的基础上进行的替换和完善，可以帮助读者掌握Office 2010各个软件的基本操作，提高实战经验，丰富操作技巧。

第一图书网, tushu007.com

名人推荐

从文字处理到版面编排，从数据汇总到计算分析，从基础演示文稿到互动效果报告，你也能成为办公软件应用高手！
Word 制作一份精美文档所需用到的技巧，如文字的编排与美化、图文排版、插入Excel统计图表、插入SmartArt智能图形、表格设计应用、段落样式应用、页面设置及打印输出等内容。
Excel 制作专业图表、报表、数据分析所需应用的功能，如表格的创建与美化、专业统计图表的设定修改、使用公式与函数计算数据、使用图表分析数据等内容。
PowerPoint 要做出令人印象深刻的演示文稿你一定要会：版面文字的美化、设定链接互动、演示文稿的动画设置与放映方案、自定义播放、演示文稿的打包与打印、高效制作风格统一的演示文稿等内容。
光盘中收录了书中实例所用的原始文件、制作完成后的最终效果文件以及书中344个实例的视频教学录像，播放总时间长达370分钟

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com