

<<学电脑.非常简单-中老年人学电脑>>

图书基本信息

书名：<<学电脑.非常简单-中老年人学电脑>>

13位ISBN编号：9787030327277

10位ISBN编号：7030327276

出版时间：2011-12

出版时间：科学出版社

作者：前沿文化

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<学电脑.非常简单-中老年人学电脑>>

内容概要

前沿文化编著的《中老年人学电脑》从零开始，完全从“读者自学”的角度出发，力求解决初学读者“学得会”与“用得上”两个关键问题，采用“图上标注+操作步骤”的全新写作方式，结合工作与生活中的实际应用，系统并全面地介绍了电脑入门的相关知识。

《中老年人学电脑》在内容安排上注重读者日常生活、学习和工作中的使用需求，突出“实用、易学”的特点。内容包括电脑入门操作、拼音输入法与五笔输入法、电脑中文件资源的管理操作、电脑系统的相关设置、电脑上网操作、网上资源的搜索与下载方法、电子邮件的收发与网上聊天、网上生活与娱乐、电脑安全与日常维护等内容。

本书既适合无基础又想快速掌握电脑入门的读者，也可作为电脑培训班的教学用书。

书籍目录

第1章 跟上时代的步伐——学电脑老有所乐

1.1 从零开始学电脑

1.1.1 认识电脑

1.1.2 中老年人学电脑有哪些用途

1.1.3 中老年人如何学电脑

1.2 熟悉电脑的组成

1.2.1 认识电脑的硬件设备

1.2.2 认识电脑的软件

1.3 电脑的开启与关闭

1.3.1 正确开启电脑

1.3.2 正确关闭电脑

1.4 用鼠标遥控电脑

1.4.1 认识鼠标按键的组成

1.4.2 手握鼠标的正确方法

1.4.3 什么是鼠标指针

1.4.4 掌握鼠标的指向操作

1.4.5 掌握鼠标的单击操作

1.4.6 掌握鼠标的双击操作

1.4.7 掌握鼠标的右击操作

1.4.8 掌握鼠标的拖动操作

第2章 轻松学会入门操作——电脑入门一点通

2.1 Windows的桌面管理操作

2.1.1 登录系统桌面

2.1.2 在桌面上显示需要的图标

2.1.3 管理与排列桌面图标

2.1.4 将喜欢的图片设置为桌面背景

2.1.5 管理与设置任务栏

2.2 一台电脑全家都可使用

2.2.1 创建多个用户账户

2.2.2 为各账户设置安全密码

2.2.3 管理与删除账户

2.2.4 切换与注销账户

2.3 学会用窗口与电脑进行“对话”

2.3.1 电脑中窗口的分类

2.3.2 窗口的组成

2.3.3 改变窗口的大小

2.3.4 移动窗口

2.3.5 切换活动窗口

2.3.6 排列多个窗口

2.3.7 认识对话框

2.3.8 认识菜单

2.4 电脑应用趣味无穷

2.4.1 视力不好可使用放大镜工具

2.4.2 使用计算器快速计算

2.4.3 使用画图工具学做画家

<<学电脑.非常简单-中老年人学电脑>>

2.4.4 使用记事本工具记录资料

2.4.5 在电脑中听歌与看电影

第3章 电脑打字活学活用——汉字输入并不难学

3.1 在电脑中输入汉字的途径

3.1.1 使用键盘输入法来输入汉字

3.1.2 使用手写板来输入汉字

3.1.3 使用语音输入方式来输入汉字

3.1.4 选择适合中老年人的打字方法

3.2 键盘是打字的关键

3.2.1 认识键盘的按键组成

3.2.2 常用功能键的作用

3.2.3 操作键盘的正确指法

3.2.4 中老年人打字的关键要素

3.3 安装与设置汉字输入法

3.3.1 选择与切换输入法

3.3.2 删除系统中不需要的输入法

3.3.3 添加自己要用的输入法

3.4 简单易学的拼音输入法

3.4.1 全拼输入汉字

3.4.2 简拼输入汉字

3.4.3 智能ABC汉字输入的提速方法

3.4.4 智能ABC输入法的使用技巧

3.5 专业实用的五笔输入法

3.5.1 五笔输入法的原理

3.5.2 汉字的拆分原则

3.5.3 键面汉字的输入方法

3.5.4 键外汉字的输入方法

3.5.5 通过简码与词组来提高输入速度

3.6 汉字输入的其他技巧

3.6.1 如何使用汉字输入法的状态条

3.6.2 如何输入正确的标点符号

第四章 自己学做电脑管家——有效地管理电脑中的文件

4.1 文件管理的必备基础

4.1.1 什么是文件与文件夹

4.1.2 认识磁盘驱动器与文件的存放规律

4.1.3 如何查看自己电脑中的文件

4.2 学会管理电脑文件与文件夹

4.2.1 在电脑中创建文件与文件夹

4.2.2 对文件或文件夹重命名

4.2.3 对文件或文件夹进行选择

4.2.4 对文件或文件夹进行备份

4.2.5 对文件或文件夹进行移动

4.2.6 删除和还原文件或文件夹

4.2.7 快速查找文件或文件夹

4.2.8 隐藏文件或文件夹

第5章 电脑联网与时俱进——享受精彩的网上世界

5.1 将电脑连接到互联网上

<<学电脑.非常简单-中老年人学电脑>>

5.1.1 电脑上网连接的常见方式

5.1.2 ADSL的配置与连接

5.2 浏览网上的信息

5.2.1 登录要访问的网站

5.2.2 如何在网上访问相关信息

5.3 保存网上的信息

5.3.1 保存网上的文字信息

5.3.2 保存网上的图片信息

5.3.3 保存或打印整个网页信息

5.4 新手上网必知必会

5.4.1 收藏常用的网站

5.4.2 让IE自动登录自己要访问的网站

5.4.3 设置IE上网的安全性

5.4.4 管理上网的历史记录

5.4.5 安全上网注意事项

第6章 不知就搜，想要就下——搜索与下载网上资源

6.1 在网上快速搜索需要的信息

6.1.1 在网上快速查找新闻信息

6.1.2 在网上搜索天气、健康、股票信息

6.1.3 在网上查找城市地图信息

6.1.4 在网上搜索音乐、视频信息

6.1.5 在网上搜索软件

6.2 将资源下载到自己的电脑中

6.2.1 使用IE浏览器下载小文件

6.2.2 使用专业工具下载大文件

6.2.3 资源下载管理

第7章 广交天下朋友——网上通信与聊天交友

7.1 流行的电子邮件通信

7.1.1 什么是电子邮件

7.1.2 如何申请电子邮箱

7.1.3 在邮箱中接收并查看邮件

7.1.4 给远方朋友发送新邮件

7.1.5 给远方朋友发送邮件附件

7.2 方便的QQ在线交流

7.2.1 下载并安装腾讯QQ程序

7.2.2 申请QQ号码

7.2.3 在QQ中查找并添加好友

7.2.4 用QQ与远方亲人进行文字聊天

7.2.5 用QQ与远方亲人打免费电话

7.2.6 将自己的视频传送给亲人看

7.2.7 给远方的朋友发送文件

7.2.8 与多个老朋友在QQ上讨论交流

7.2.9 修改个人的信息资料

7.2.10 管理与好友的聊天记录

第8章 愉悦身心，益智健脑——丰富多彩的网上生活

8.1 听音乐、看电影愉悦心情

8.1.1 在网上听音乐

<<学电脑.非常简单-中老年人学电脑>>

8.1.2 在网上看电影、电视

8.1.3 在网上观看相声小品

8.2 网上游戏随意玩

8.2.1 在网上玩小游戏

8.2.2 在网上斗地主

8.2.3 在网上下象棋

8.2.4 在网上打麻将

8.2.5 在网上玩开心农场

8.3 在网上写博客展示自己

8.3.1 如何注册博客

8.3.2 发表自己的博客文章

8.4 网络中其他精彩服务

8.4.1 网上购物

8.4.2 网上预订

8.4.3 网上旅游

第9章 记录下自己的资料——用Word编写文章

9.1 轻松学会Word2007的入门操作

9.1.1 启动与退出Word2007程序

9.1.2 输入文本

9.1.3 保存文档

9.2 编辑与修改文档内容

9.2.1 选择文档内容

9.2.2 移动与复制文档内容

9.2.3 查找与替换文档内容

9.3 设置文档格式

9.3.1 为文档设置字符格式

9.3.2 为文档设置常用的段落格式

9.3.3 在文档中插入图片

9.4 预览并打印文档

9.4.1 设置打印纸张的大小

9.4.2 预览打印效果

9.4.3 打印文档

第10章 电脑安全最重要——电脑病毒与日常维护

10.1 预防与查杀电脑病毒

10.1.1 认识电脑病毒

10.1.2 预防电脑病毒

10.1.3 安装并配置杀毒软件

10.1.4 查杀电脑中的病毒

10.1.5 及时升级杀毒软件

10.2 使用防火墙

10.2.1 开启WindowsXP防火墙

10.2.2 使用其他专业防火墙软件

10.3 磁盘的维护与管理

10.3.1 扫描与修复磁盘

10.3.2 清理磁盘临时文件

10.3.3 整理磁盘碎片

10.4 延长电脑的使用寿命

10.4.1 电脑使用环境的日常维护

10.4.2 电脑软件的日常维护

10.4.3 电脑硬件的日常维护

章节摘录

版权页：插图：在输入词组的拼音编码时，如果前后汉字的拼音容易产生混淆时，此时就需要隔音符号（'），即键盘上的单引号。

例如，词组“西安”，其拼音为“xi an”，既可以组成“西安”的拼音，也可以组成“先”的拼音，因此，在输入时就需在两个拼音之间加一个隔音符号。

3.4.2简拼输入汉字 全拼输入虽然简单，但编码太冗长，打字速度不快。

为了解决这个问题，智能ABC输入法在全拼的基础上又设计出了简拼输入方案。

使用简拼输入时，对编码进行简化，使录入速度大大提高。

简拼输入规则为：输入简拼时，可取每个汉字的声母作为该汉字的编码。

对于包含Zh、Ch、Sh（知、吃、诗）的音节，也可以取前两个字母组成。

使用简拼输入方式，特别适合录入词组。

例如，要输入词组“北京市”时，输入编码“bjs”，输入编码后按空格键，然后按数字键6即可输入词组“北京市”。

操作如下图所示。

3.4.3智能ABC汉字输入的提速方法 简拼输入汉字时有一些技巧，掌握这些技巧将有助于提高汉字的输入速度。

（1）按词组输入，尽量避免单字输入 在使用简拼输入时，应尽可能地按照词组、短语输入，这是提高文字输入速度的关键。

而且使用简拼输入单字时，如果只输入该汉字的声母，很难直接打出需要的汉字，因此采用词组输入是非常重要的。

（2）输入词组时，使用混拼 输入词组时，为了减少输入编码的重码，可以将词组中的某一个字输入全拼，其他汉字输入简拼，以提高其准确性。

例如，在输入词组“北京市”时，输入编码“bjs”与输入编码“beijs”所出现的重码就不一样，后者出现的词组重码就会减少。

操作如下图所示。

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>