

<<计算机应用基本技能训练指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基本技能训练指导>>

13位ISBN编号：9787030319524

10位ISBN编号：7030319524

出版时间：2011-9

出版时间：科学出版社

作者：孙百鸣，李怡，宋磊 主编

页数：163

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基本技能训练指导>>

内容概要

《高等职业教育“十二五”规划教材·高职高专公共基础系列：计算机应用基本技能训练指导（Windows XP+Office2003）》内容均与主教材相配套。采用直观形象的软件画面、清晰的操作步骤说明和典型的应用实例，指导读者完成学习任务，具有较强的易读性和实用性。

本书的主要内容包括计算机基础知识、文字输入技术、中文操作系统Windows XP、常用工具软件的使用、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿制作软件PowerPoint 2003、计算机网络基础和Internet等内容。

《高等职业教育“十二五”规划教材·高职高专公共基础系列：计算机应用基本技能训练指导（Windows XP+Office2003）》可作为各类职业院校（包括高职和中职）、成人高校各专业计算机公共课的上机实验指导教材，也可作为计算机等级考试和办公自动化人员的培训教材，还可作为不同层次的计算机初学者自学用参考书。

<<计算机应用基本技能训练指导>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识

实训1 计算机的启动和关闭

实训2 微型计算机系统的组成和结构

实训3 微型计算机的组装

第2章 文字输入技术

实训1 键盘操作的基本方法

实训2 中文输入法的安装与设置

实训3 拼音输入法的使用

实训4 五笔字型输入法

实训5 金山打字2006的使用

第3章 中文操作系统Windows XP

实训1 文件的基本操作

实训2 磁盘的基本操作

实训3 控制面板的使用

实训4 附件的使用

第4章 常用工具软件的使用

实训1 压缩软件WinRAR的使用

实训2 媒体播放软件RealPlayer2011的使用

实训3 图像浏览软件ACDSee10的使用

实训4 翻译软件金山词霸2006的使用

实训5 下载软件迅雷7.0的使用

实训6 瑞星杀毒软件2011的使用

第5章 文字处理软件Word2003

实训1 Word文档的建立与编辑

实训2 Word文档的格式化操作

实训3 Word文档的分栏与图文混排

实训4 Word文档中表格的制作与编辑

实训5 文档的版式设计 with 打印

第6章 电子表格软件Excel2003

实训1 工作表的建立与编辑

实训2 工作表的格式化

实训3 使用公式和函数

实训4 数据清单管理

实训5 图表操作

第7章 演示文稿制作软件PowerPoint2003

实训1 演示文稿的建立与编辑

实训2 演示文稿中对象的插入与格式化

实训3 幻灯片的动画定义与动作设置

实训4 幻灯片配色方案与母版的使用

实训5 幻灯片的放映

第8章 计算机网络基础和Internet

实训1 网络数据共享的设置与使用

实训2 IE浏览器的设置与使用

实训3 电子邮箱的申请

实训4 电子邮件的收发管理

<<计算机应用基本技能训练指导>>

实训5 搜索引擎的使用

附录

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>