

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787030319425

10位ISBN编号：7030319427

出版时间：2011-8

出版时间：科学出版社

作者：叶曲炜，李华 主编

页数：261

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书编写借鉴了建立在建构主义教学理论基础上的任务驱动模式，打破传统教材面向知识的结构，根据实际应用需要将计算机基础设计为7个模块。每个模块由若干个任务组成，而每个任务分解为4个阶段展开，即知识讲解、案例分析、实战训练和技巧与提示，将教师的教与学生的学的过程体现在教材之中。首先提出任务，然后讲解相关知识点（教师），接着通过案例分析讲解技能（教师），接下来通过实战训练完成任务（学生），最后是提示与技巧（教师）。每个模块后还附有习题和实训题目供学生练习。

本书最大特点是注重实践和应用，可作为高等院校计算机基础教材和教学辅导书，还可以作为各类计算机培训班相关教材。对于一般的计算机用户和爱好者，也是一本合适的入门教材和实践指导书。

为方便教学，《计算机应用基础:案例分析与实训教程(第2版)》还配有电子教案。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

模块1 了解计算机——计算机无处不在

- 任务1 计算机的基本操作
- 任务2 汉字输入法
- 任务3 计算机的产生和发展
- 任务4 现实世界的信息怎样在计算机中表示
- 任务5 计算机安全与计算机病毒防治
- 任务6 多媒体技术初步知识
- 思考与习题

模块2 windows 操作系统——基本介绍

- 任务1 windows 操作系统的优点
- 任务2 玩转windows 操作系统的桌面
- 任务3 文件及设备管理
- 任务4 windows 系统常用工具的使用
- 思考与习题
- 综合实训题

模块3 word 文字处理软件——排版专家

- 任务1 了解word
- 任务2 简单的图文处理
- 任务3 插入表格、符号和公式
- 任务4 插入图形与文本框
- 任务5 高级编辑技巧
- 任务6 综合应用
- 思考与习题
- 综合实训题

模块4 excel ——电子表格处理软件

- 任务1 excel 的新功能介绍
- 任务2 excel 基本操作
- 任务3 编辑工作表数据
- 任务4 公式和函数的使用
- 任务5 制作图表
- 任务6 数据统计和数据处理
- 思考与习题
- 综合实训题

模块5 演示文稿powerpoint

- 任务1 你真的会做ppt吗
- 任务2 打好坚实的基础——幻灯片静态制作
- 任务3 让观者不再疲劳——幻灯片动态展示
- 任务4 辅助演讲者的工具——幻灯片播放技巧
- 任务5 统一文稿的大师——幻灯片母版解说
- 思考与习题
- 综合实训题

<<计算机应用基础>>

模块6 计算机常用工具软件

任务1 工具软件概述

任务2 工具软件的安装与卸载

任务3 常用工具软件的使用

任务4 文件编辑与管理

任务5 多媒体工具

思考与习题

模块7 网络世界 无限人生

任务1 组建小型局域网

任务2 连接到internet

任务3 网上收发电子邮件

任务4 信息检索与资源下载

任务5 即时通信成主流

任务6 使用远程桌面

思考与习题

综合实训题

参考文献

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《计算机应用基础:案例分析与实训教程(第2版)》是高等教育“十二五”规划教材,北京高等教育精品教材。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>