

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787030314772

10位ISBN编号：7030314778

出版时间：2011-8

出版时间：王红艳、夏秀红 科学出版社 (2011-08出版)

作者：王红艳，夏秀红 编

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《高等职业教育“十二五”规划教材·公共课系列：计算机应用基础》结合目前计算机及信息技术发展的现状，以高职高专院校学生人才培养及要求为切入点，精心设置课程内容，突出实例教学、任务驱动等教学改革的特点。

书中的例题与大学学生的学习、生活或就业密切相关，全书内容包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子表格处理软件Excel 2003、演示文稿制作软件PowerPoint 2003、网络基础等模块。

《高等职业教育“十二五”规划教材·公共课系列：计算机应用基础》内容丰富、结构清晰，具有很强的实用性，可作为高职高专院校计算机公共基础课教材，也可作为全国计算机等级考试（一级B）和广大自学计算机技术人员的学习指导书。

书籍目录

前言第1章 计算机基础知识 11.1 计算机的产生与发展 11.1.1 计算机的诞生 11.1.2 计算机的发展史 11.1.3 计算机在各个领域中的应用 21.2 计算机系统 31.2.1 计算机的系统结构 31.2.2 计算机系统的组成 41.2.3 计算机的基本配置与常见外部设备 51.3 计算机病毒及其防治 61.3.1 计算机病毒 61.3.2 计算机病毒的防治 71.4 知识进阶 81.4.1 进位计数制的基本概念 81.4.2 数制之间的转换 8思考与练习 10第2章 Windows XP操作系统 122.1 Windows XP概述 122.1.1 Windows的发展简史及特点 122.1.2 Windows XP的新特性 122.2 Windows XP的基本操作 132.2.1 Windows XP的启动与退出 132.2.2 Windows XP的基本元素 142.2.3 Windows XP的应用程序 192.3 Windows XP的资源管理器 202.3.1 资源管理器的启动与退出 202.3.2 文件与文件夹 212.3.3 “资源管理器”窗口的基本操作 242.3.4 快捷方式的创建与删除 252.4 Windows XP的操作与设置 272.4.1 控制面板的启动 272.4.2 设置屏幕外观 272.4.3 设置鼠标、键盘 292.4.4 设置输入法 312.4.5 设置日期、时间与时区 322.4.6 安装与卸载程序 322.4.7 用户账户操作 332.4.8 设置打印机 342.5 Windows XP的附件程序 352.5.1 写字板与记事本 352.5.2 画图 372.5.3 系统工具 392.5.4 辅助工具 422.6 使用帮助和支持中心 442.7 知识进阶 452.7.1 认识注册表 452.7.2 注册表编辑器 452.7.3 注册表应用实例 472.8 综合实训 482.8.1 安装与卸载应用软件 482.8.2 安装与配置声卡 502.8.3 任务管理器的使用 532.8.4 使用系统还原功能 54思考与练习 56第3章 文字处理软件Word 2003 593.1 Word 2003概述 593.1.1 Word 2003的启动与退出 593.1.2 Word 2003的窗口组成 603.1.3 Word 2003的基本操作 623.2 文本的输入与编辑 653.2.1 文本的输入 653.2.2 文本的编辑 693.3 文档排版 713.3.1 设置字符格式 713.3.2 设置段落格式 773.3.3 设置页面格式 823.3.4 设置边框和底纹 883.4 制作表格 903.4.1 创建表格 903.4.2 编辑表格 913.4.3 格式化表格 943.4.4 表格内数据的处理 963.5 图形功能 973.5.1 绘制图形 973.5.2 插入文本框 993.5.3 插入图片 1003.5.4 插入艺术字 1003.6 设置文档 1013.6.1 设置智能标记 1013.6.2 设置自动保存 1023.6.3 保护文档 1033.6.4 打印设置 1043.7 知识进阶 1053.7.1 脚注与尾注 1053.7.2 自动图文集 1063.7.3 模板与样式 1063.7.4 创建与更新目录 1083.7.5 合并文档 1093.7.6 邮件合并与宏 1113.8 综合实训 1133.8.1 综合实训一 1133.8.2 综合实训二 1153.8.3 综合实训三 1163.8.4 综合实训四 116思考与练习 118第4章 电子表格处理软件Excel 2003 1194.1 Excel 2003概述 1194.1.1 Excel 2003的启动与退出 1194.1.2 Excel 2003的窗口组成 1204.2 Excel 2003的基本操作 1214.2.1 工作簿的基本操作 1214.2.2 工作表的基本操作 1234.2.3 单元格的基本操作 1244.3 数据输入及数据设置 1264.3.1 数据输入 1264.3.2 设置数据的有效范围 1304.3.3 设置单元格的格式 1314.3.4 自动套用格式 1364.4 数据计算 1384.4.1 使用公式 1384.4.2 单元格的引用 1404.4.3 使用函数 1414.5 数据分析 1454.5.1 记录单、排序与分类汇总 1454.5.2 数据筛选 1504.5.3 使用数据透视表分析产品销售数据 1554.6 图表 1634.6.1 图表类型及常用术语 1674.6.2 创建图表 1694.6.3 修改图表 1704.7 打印工作表 1724.7.1 页面设置 1724.7.2 打印预览 1744.7.3 打印 1764.8 知识进阶 1764.8.1 单元格的外部引用 1764.8.2 将数据透视表发布到Internet上 1784.9 综合实训 1794.9.1 综合实训一 1794.9.2 综合实训二 1814.9.3 综合实训三 1824.9.4 综合实训四 183思考与练习 185第5章 演示文稿制作软件PowerPoint 2003 1875.1 PowerPoint 2003概述 1875.1.1 PowerPoint 2003的启动与退出 1875.1.2 PowerPoint 2003的窗口环境 1875.1.3 PowerPoint 2003的视图 1895.2 PowerPoint 2003的基本操作 1905.2.1 演示文稿的创建 1905.2.2 演示文稿的保存与打开 1915.2.3 幻灯片的添加、复制、移动与删除 1915.2.4 编辑文本 1925.3 丰富幻灯片的内容 1975.3.1 插入日期与时间 1975.3.2 插入图片与艺术字 1975.3.3 添加声音 1985.3.4 插入组织结构图 2005.3.5 插入表格 2005.3.6 插入图表 2015.3.7 设置超链接 2015.4 设置动画 2075.4.1 设置幻灯片切换动画 2075.4.2 自定义动画 2095.4.3 使用动画方案 2145.5 设置演示文稿的外观 2155.5.1 更改设计模板 2155.5.2 配色方案的应用 2165.5.3 使用母版 2175.5.4 设置背景 2195.6 演示文稿的放映与打印 2235.6.1 人工放映方式 2235.6.2 自动放映方式 2245.6.3 演示文稿的打印 2255.7 知识进阶 2255.7.1 演示文稿的打包 2255.7.2 制作动态流程图 2265.7.3 制作电子相册 2275.8 综合实训 2295.8.1 综合实训一 2295.8.2 综合实训二 230思考与练习 234第6章 网络基础 2366.1 计算机网络概述 2366.1.1 计算机网络的概念 2366.1.2 计算机网络的组成 2366.1.3 计算机网络的分类 2376.1.4 计算机网络的传输介质与硬件设备 2396.2 IP地址与域名 2426.2.1 IP地址及转换 2426.2.2 子网划分技术 2446.2.3 域名 2456.3 Internet的接入 2476.3.1 PSTN接入Internet 2476.3.2 ISDN接入Internet 2476.3.3 ADSL接入Internet 2486.3.4 VDSL接入Internet 2496.3.5 DDN接入Internet 2496.3.6 CATV接入Internet 2496.3.7 使用Internet连接共享 2506.3.8 使用代理服务器共享Internet 2506.3.9 无线接入 2516.4 计算机网络的应用 2516.4.1 电子邮件

<<计算机应用基础>>

2516.4.2 网上邻居 2526.4.3 资源共享 253思考与练习 255

<<计算机应用基础>>

章节摘录

版权页：插图：

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《计算机应用基础》是高等职业教育“十二五”规划教材·公共课系列。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>