

<<计算机应用项目教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用项目教程>>

13位ISBN编号：9787030309792

10位ISBN编号：7030309790

出版时间：2009-6

出版时间：科学出版社

作者：陈希球 编

页数：335

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用项目教程>>

### 内容概要

陈希球主编的《计算机应用项目教程》基于微软公司的Windows XP和Office2003，以项目—任务的形式组织编写。

全书共介绍了计算机的组装与配置、Windows

XP基本操作、文字处理软件应用、电子报表软件应用、演示文稿软件应用、网页制作软件应用、计算机网络技术应用七个项目。

这些项目均来自于工作实际，其中包括若干个任务，每个任务由任务描述、任务分析、任务实现方法与步骤、相关知识与技能、拓展与提高、思考与练习等部分组成。

《计算机应用项目教程》适合作为大专院校、高等职业技术学院和成人教育学院的计算机文化基础教材，也可作为相关人员学习Office软件基本操作的自学用书或参考资料，还可作为企事业单位办公人员计算机应用的培训教材。

## <<计算机应用项目教程>>

### 书籍目录

#### 项目一 计算机的组装与配置

任务一 安装计算机硬件

任务二 安装计算机软件

#### 项目二 WindowsXP基本操作

任务一 布置个性环境

任务二 布置硬件环境

任务三 给系统“瘦身”

任务四 文件和文件夹的基本操作

#### 项目三 文字处理软件应用

任务一 表格设计——制作个人简历

任务二 格式设置与项目符号——制作大赛海报

任务三 图文混排——制作公司招聘简章

任务四 邮件合并——制作奖状

任务五 模板与公式——制作数学试卷

任务六 综合任务——制作毕业论文

#### 项目四 电子报表软件应用

任务一 基本操作与数据输入——制作基本情况表

任务二 数据计算与函数——分析学生成绩

任务三 图表制作与编辑——统计分析师资结构

任务四 数据排序、筛选、汇总与透视——商场员工工资明细表

#### 项目五 演示文稿软件应用

任务一 创建演示文稿——介绍北京奥运场馆

任务二 编辑演示文稿——分析行业发展

任务三 设置动画效果和多媒体元素——春之声圆舞曲

任务四 放映、打包演示文稿——神七飞天

#### 项目六 网页制作软件应用

任务一 建立公司站点——创建站点

任务二 建立公司网页——创建网页和编辑内容

#### 项目七 计算机网络技术应用

任务一 因特网应用——设置主页并收藏

任务二 使用搜索引擎——搜索2010年上海世博会资料

任务三 Outlook Express应用——收发电子邮件

#### 参考文献

<<计算机应用项目教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>