

<<外贸英语函电>>

图书基本信息

书名：<<外贸英语函电>>

13位ISBN编号：9787030307217

10位ISBN编号：7030307216

出版时间：2011-5

出版时间：科学出版社

作者：李俊香，王占九 主编

页数：127

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<外贸英语函电>>

### 内容概要

《外贸英语函电》内容主要包括国际贸易进出口业务中所涉及的各类主要信函，按照交易顺序分为六个项目：开发客户、磋商交易、签订合同、支付货款、履行合同及后续管理，各项目中又包含若干任务，每个任务包括知识链接、职场经验借鉴、业务初探、核心技能训练、能力迁移等几个部分。通过一笔完整的出口业务，将进出口贸易涉及各类信函有序呈现，使学生在掌握相应信函的同时，还能进一步熟悉相关业务流程。

《外贸英语函电》将函电与外贸业务紧密结合在一起，并充分考虑高职学生的特点，采用英汉两种语言编写，从而使任务引导清晰明了，业务仿真度较高，有利于调动学生的学习积极性，提高其外贸业务素质。

本书编写思路清晰，体例新颖，层次清楚，将语言学习与外贸职业素养的培养融合在一起，不失偏颇，实用性强。

本书适合高职高专院校国际贸易和商务英语专业学生使用，也可供从事外贸、商务工作的相关人员培训或自学使用。

## <<外贸英语函电>>

### 书籍目录

#### 项目一 开发客户

任务1 了解商务信函格式

任务2 撰写建立业务关系信函

#### 项目二 磋商交易

任务1 撰写报盘信函

任务2 撰写还盘信函的回函

#### 项目三 签订合同

任务 撰写合同签订确认函

#### 项目四 支付货款

任务1 撰写催开信用证的信函

任务2 撰写要求改证的信函

任务3 撰写要求展证的信函

#### 项目五 履行合同

任务1 撰写有关包装情况的回复函

任务2 撰写特殊保险处理的信函

任务3 撰写装运通知函

#### 项目六 后续管理

任务 撰写理赔信函

#### 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>