

<<职场力>>

图书基本信息

书名：<<职场力>>

13位ISBN编号：9787030305268

10位ISBN编号：7030305264

出版时间：2011-4

出版时间：科学

作者：恒盛杰资讯

页数：254

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场力>>

内容概要

由恒盛杰资讯编著的这本《职场力(用Word文档说话)》不是一本纯介绍办公软件操作的计算机类图书，而是一本具有经典特色的、关于版式构成方法与技巧的实用图书。

全书共分为14章，第1章介绍了Word文档制作入门必读；第2-5章介绍了文档的布局语言、文档的表达语言、文档的修饰语言，以及文档的视觉语言等内容；第6章围绕如何设计合理的版面和如何提高文档的易读性，介绍了版面设计要素、文本的排列理论、图片与文字的恰当配置、文档内容的图形化表达、文档内容的框架式解析——表格及数据的可视化语言——图表等内容；最后的第14章引入大量精彩案例，借以分析并总结出一套简单实用、行之有效的方法，从而让普通人士运用日常办公的Word软件也能制作出精美的专业文档。

《职场力(用Word文档说话)》语言简明清晰，内容实用，适合于各类需要用到Word版式设计的职场人士阅读与参考。

书籍目录

第0章 导读

如何使用本书

认识页面、版式、图文组合、图示图解及文档问的关系

第1章 Word文档制作入门必读

.....

第2章 文档的布局语言——页面设计

第3章 文档的表达语言——文字和段落

第4章 文档的修饰语言——图片

第5章 文档的视觉语言——色彩

第6章 如何设计合理的版面

第7章 版面设计要素

第8章 文本的排列理论

第9章 图片与文字的恰当配置

第10章 文档内容的图形化表达

第11章 文档内容的框架式解析——表格

第12章 数据的可视化语言——图表

第13章 如何提高文档的易读性

第14章 常用文档的解析

章节摘录

版权页：插图：根据版面特点进行开本设计在制作印刷品的时候，必须首先确定的就是开本的大小。印刷出来的书籍开本大小对页面的排版设计有很大的影响，而且这也是与版面定位密切相关的重要因素。

2.2.1根据书籍类型决定开本类型在决定使用何种类型的开本之前，首先需要考虑的是印刷品的特征及其定位。

确定书籍开本大小需要考虑的因素主要有以下4个方面。

书籍的性：质和内容。

书籍的高与宽可以初步确定了书的性：质。

其次，与书籍的内容也有关。

读者对象和书的价格。

由于读者年龄、职业等存在差异，因此对书籍开本的要求也不一样，如老人、儿童的视力相对较弱，要求书中的字号大些，同时开本也需要相应放大些；青少年读物一般会有插图，插图在版面中交错穿插，所以开本也要大一些；再如普通书籍和作为礼品、纪念品的书籍，开本也应有所区别。

书籍篇幅。

书籍篇幅也是决定开本大小的因素。

几十万字的书与几万字的书，选用的开本就应有所不同。

一部中等字数的书稿，用小开本，可取得浑厚、庄重的效果；反之，用大开本就会显得单薄、缺乏分量。

而字数多的书稿，用小开本会有笨重之感，应选用大开本为宜。

最后还需考虑现有开本的规格，以经济、方便、美观为主。

下面列举了一些常用书籍的开本大小设置及开本设计理由。

诗集类型的书籍，一般采用狭长的小开本，该开本较合适、经济且秀美。

经典著作、理论书籍和高等院校的教材，一般选用标准16开或32开的开本。

因为这类书籍的篇幅较多，使用人群广泛，使用率较高，为方便拿取与阅读，所以标准16开或32开的开本较合适。

青少年读物，适合选用偏大一些的开本。

因为青少年读物一般是有插图的，为了增强视觉冲击力，吸引年轻人的视线，可以选择偏大一点的本，有利于图片的展示。

儿童读物，可考虑大一些接近正方形或者扁方形的开本。

因为儿童读物有图有文，且图形大小不一，文字也不固定，所以选用大一些接近正方形或者扁方形的开本，较适合儿童的阅读习惯。

字典、词典、辞海、百科全书等有大量篇幅，往往分成2栏或3栏，需要较大的开本。

小字典、手册之类的工具书，宜选择42开以下的开本。

图片和表格较多的科学技术书籍，考虑到表格面积、公式长度等方面需要（既要考虑纸张的节约，又要考虑使图表安排合理），一般采用较大和较宽的开本。

<<职场力>>

媒体关注与评论

其实成功的沟通也可以不说话，像《职场力》那样用好Word Excel这些工具就行了。
——世界500强CFO、畅销书作家 徒走过落

编辑推荐

《职场力:用Word文档说话》介绍的知识不仅适用于Word，也适用于任何办公文档在现代日常办公中，写给经常要用word文档，说话的职场达人！

全球500强企业CFO倾情推介！

畅意技法十万网友推荐！

你是否遇到过，用Word心血殆尽设计出的版式或整理的文件，总觅不到期盼已久的知音，或得不到领导的赞赏；你是否在版式的审美上否定过或怀疑过自己的水平；你又是否抱怨过Word影响或间接影响你设计水平的发挥，以及Word文档的功能太简陋了。

更为烦心的是，欲求一本有关Word办公版式设计的图书，又叹息此书难寻。

由恒盛杰资讯编著的这本《职场力(用Word文档说话)》正是为您解决这一问题的，它不是介绍专业文档如何做，而是介绍如何用“文档”说话，让文档可视化地表达出文本的内容。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>