

<<职场力>>

图书基本信息

书名：<<职场力>>

13位ISBN编号：9787030300072

10位ISBN编号：7030300076

出版时间：2011-4

出版时间：科学出版社

作者：恒盛杰资讯

页数：252

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;职场力&gt;&gt;

## 内容概要

由恒盛杰资讯编著的《职场力(用Excel图表说话)》不是一本讲解纯Excel图表操作的技术性书籍，而是一本具有经管特色的、融合作者多年的实战和教学经验，化繁为简，将复杂的Excel技术上升到理念，从根本上讲述数据、表、图、图表之间的关系，让读者能触类旁通的实用图书。

全书共分13章，第1章介绍Excel图表制作的入门知识，主要包括图表的制作基础操作。

第2章介绍图表数据的相关知识，介绍其获取途径、提炼数据的方法。

第3章～第6章介绍图表的各种表现语言，包括图形语言、视觉语言、结构表现语言和说明语言。

第7章介绍如何制作会说话的表格，用大量实例讲解具体操作步骤。

第8章介绍如何制作数据透视表，包括准则、数据重组、数据显示等。

第9章介绍如何用SmartArt图形快速制作层次、流程清晰的示意图。

第10章介绍如何说明数据关系，包括制作各种商务图表。

第11章介绍图表格式，讲述如何借助格式突出图标效果。

第12章介绍如何制作可视化图表，主要讲解如何进行图表分析。

第13章则介绍了典型的商务图表，包括如何制作常见商务图形、图表。

《职场力(用Excel图表说话)》采用效果解说与主要步骤讲解结合的方式，明确提出案例的关键内容。语言简明清晰、内容实用，编排精美，案例丰富，知识内容不仅适用于Excel，也适用于任何办公文档。

《职场力(用Excel图表说话)》适合使用图表的各类职场人士阅读，也可作为电脑培训学校、大中专院校的教学辅导用书。

书籍目录

导读

如何使用本书

认识数据、表、图、图表之间的关系

第一章Excel图表制作入门必读

.....

第二章图表的表达基础——数据

第三章图表的图形语言——图形及图片

第四章图表的视觉语言——色彩

第五章图表的结构表现语言——布局

第六章图表的说明语言——文字与字符

第七章制作会说话的表格

第八章灵活重组分析数据——数据透视表

第九章利用示意图让层次、流程清晰起来

第十章借助Excel图表语言说明数据关系

第十一章借助格式设置，成就专业图表效果

第十二章借助图表分析实现可视化数据解读

第十三章典型商务图表的解析

章节摘录

版权页：插图：

<<职场力>>

媒体关注与评论

其实成功的沟通也可以不说话，像《职场力》那样用好Word Excel这些工具就行了。  
——世界500强CFO、畅销书作家 徒走过落

<<职场力>>

编辑推荐

《职场力:用Excel图表说话》：介绍的知识不仅适用于Excel，也适用于任何办公文档在现代日常办公中，写给经常要用Excel图表，说话的职场达人！

全球500强企业CFO倾情推介！

畅意技法十万网友推荐！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>