

<<管理信息系统>>

图书基本信息

书名：<<管理信息系统>>

13位ISBN编号：9787030296498

10位ISBN编号：7030296494

出版时间：2010-12

出版时间：科学出版社

作者：钟伟 编

页数：334

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书对管理信息系统的基本知识、开发原理及其应用的最新发展等内容进行了全面系统的阐述。具体介绍了管理信息系统的概念、结构和形成过程；管理信息系统的技术基础；管理信息系统的分析、设计、实施、管理与维护以及战略信息系统、ERP、供应链管理、客户关系管理、电子商务等，并通过实例介绍了管理信息系统的开发经验。大部分章节后附有思考题，供读者巩固所学知识。

本书可作为高职高专院校经济、管理及计算机应用等专业学生的教材，也可作为政府机关及企事业单位信息管理部门人员的学习参考书，还可作为相关人员的培训教材。

书籍目录

第一章 管理信息系统概述

第一节 信息

- 一、信息的概念
- 二、信息的特性
- 三、信息的分类
- 四、信息的价值
- 五、信息管理的环节

第二节 系统

- 一、系统的概念
- 二、系统的特性
- 三、系统的分类
- 四、系统模型
- 五、系统方法

第三节 管理信息系统的概念及其结构

- 一、管理信息系统的概念
- 二、管理信息系统的特征
- 三、管理信息系统的结构
- 四、管理信息系统的类型

第四节 管理信息系统的形成、发展及其对管理的影响

- 一、管理信息系统的形成过程
- 二、管理信息系统的发展趋势
- 三、管理信息系统的发展对企业管理的影响

案例分析

本章思考题

第二章 管理信息系统的技术基础

第一节 信息系统中的计算机

- 一、计算机系统
- 二、对计算机的选择
- 三、信息系统的物理结构

第二节 网络操作系统

- 一、网络操作系统的类型
- 二、Windows NT

第三节 计算机局域网

- 一、计算机网络的类型
- 二、通信
- 三、局域网的物理结构

第四节 互联网

- 一、网络协议OSI模型
- 二、网络互联原理
- 三、Internet上的服务
- 四、Intranet网络应用

第五节 数据库系统

- 一、数据模型
- 二、文件组织
- 三、数据库系统

<<管理信息系统>>

四、分布式数据库

五、数据仓库

六、数据库设计

七、数据库安全

案例分析

本章思考题

第三章 管理信息系统开发概述

第一节 管理信息系统开发的任务与特点

一、管理信息系统开发的任务

二、管理信息系统开发的特点

第二节 管理信息系统规划

一、管理信息系统规划概述

二、管理信息系统系统规划的主要方法

第三节 管理信息系统开发的基本方法

一、结构化开发方法

二、原型法

三、面向对象方法

四、计算机辅助软件方法

第四节 管理信息系统成功开发的关键

一、管理方法科学化

二、领导的支持与参与

三、建立自己的专业队伍

四、系统开发的组织与项目管理

案例分析

本章思考题

第四章 系统分析

第一节 系统分析概述

一、系统分析阶段的任务

.....

第五章 系统设计

第六章 系统的实施

第七章 系统的管理与维护

第八章 管理信息系统的应用实践

第九章 管理信息系统开发实例——工资系统开发

第十章 管理信息系统设计实例——社区医院门诊收费系统设计

参考文献

章节摘录

版权页：五、信息管理的环节信息是有价值的，是当今社会的一种极为重要的资源。

为了有效地获得和使用信息，必须对信息进行管理。

信息管理的环节包括：信息的收集、传递、存储、加工、维护和使用。

1.信息的收集信息收集中应该考虑三个问题：信息的识别、收集信息的方式和信息的表达。

信息收集的第一个问题就是收集什么信息。

因为客观世界中可能存在很多与我们所研究的对象相关的信息，没有办法也没有必要收集全部的信息，在信息收集前首先要进行信息的识别，要根据系统目标的要求，从客观实际出发，加上我们的主观判断，确定我们到底需要收集什么信息。

只有适当地舍弃信息，才能很好地使用信息。

过多的信息不仅无益，还可能使决策者忽视一些有用的信息。

信息识别后，就要考虑如何得到信息。

通常信息收集可分为原始信息收集和二次信息收集两种方式。

原始信息收集是指在信息或数据产生的当时当地，从信息或数据所描述的实体上直接把信息或数据取出，并用某种技术手段在某种介质上记录下来。

二次信息收集则是指收集已记录在某种介质上，与所描述的实体在时间与空间上已经分离的信息或数据。

采用不同的信息收集方式，需要注意不同的问题。

原始信息收集的关键问题是要确保完整、准确、及时地把所需要的信息收集并记录下来，做到不漏、不错、不误时。

因此，它要求收集工作的时效性强、校验功能强、系统稳定可靠。

二次信息收集则是从别人已经收集并在某种载体上记录下来的信息中，去获得自己所需要的信息（实际上往往不是两次传递，而是经过了多次传递）。

它的关键问题在于：有目的地选取或抽取所需信息和正确地解释所得到的信息。

由于此时得到的信息从时间和空间上已经离开了它所描述的实体，从严格的意义上讲，已无法进行校验。

所谓正确解释是指对信息的解释应该符合原收集记录者的原意，而不应随意地解释或曲解。

信息的表达可以有很多方式，其中最常见的是文字表达、数字表达和图形表达。

文字表达要注意确切、简练，不漏失主要信息，不让人误解，避免使用过于专业化的术语、双关语及二义性词语。

数字表达可以非常严格准确地记录信息。

图形表达能带给人有关事物的总貌、发展变化趋势的信息，让使用者更容易做出判断，是一种好的信息表达方式。

<<管理信息系统>>

编辑推荐

《管理信息系统(第2版)》：普通高等教育“十一五”国家级规划教材,高职高专经济管理类专业基础课精品教材系列

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>