

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787030289643

10位ISBN编号：7030289641

出版时间：2010-9

出版时间：科学出版社

作者：陈捷，李建俊 主编

页数：346

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书结合企业的实际情况，选取了9个项目进行教学，包括接手计算机，制作公司文件，制作会展邀请函、制作产品推广手册，制作工资表，处理销售数据，制作产品演示文稿，计算机组装、维护与网络访问，以及企业可视化分析与营销等。

在项目实施过程中学习计算机基础知识、基本概念和一些常用软件的使用，内容主要包括计算机基础知识、WindowsXP基本操作、计算机网络与Internet应用、计算机安全、电子邮件收发、中文字处理Word、电子表格处理Excel、演示文稿制作PowerPoint、Visio以及Publisher等。

本书是高职高专院校各专业学生学习计算机应用基础知识的必备教材，还可以作为各种计算机培训班的相关教材以及参加全国高校计算机水平等级考试的辅导用书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

计算机的基本操作	项目一 接手计算机	任务1 检查计算机配置	计算机外观	计算
机基本配置	计算机的发展概况	计算机的分类	任务2 管理文件	启动资源管理
器	新建文件夹	创建快捷方式	新建文件	修改文件属性
除和还原	共享文件夹	输入法设置	窗口的组成	文件与文件夹
和文件夹	磁盘清理	磁盘碎片整理	任务3 设置个性化桌面	设置桌面
置屏幕保护程序	设置计算机的节能方式	调整屏幕分辨率	调整日期、时间	调
整音量	Windows操作系统	桌面	任务栏	屏幕分辨率
装网络打印机	安装打印机	设置共享打印机	连接到网络上的打印机	控制面板
	添加和删除程序	用户帐户	设置鼠标	性能和维护
安全中心Word的应用	项目二 制作公司文件	任务1 制作文件框架	辅助功能选项Excel的应用Power
Point的应用	计算机组装、维护与网络访问	Visio的应用	Publisher的应用	

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>