

<<无师自通>>

图书基本信息

书名：<<无师自通>>

13位ISBN编号：9787030284310

10位ISBN编号：7030284313

出版时间：2010-10

出版时间：科学出版社

作者：前沿文化

页数：320

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<无师自通>>

前言

为什么编写本书当今社会，电脑已经成为每个人生活和工作的重要工具，电脑操作、打字与上网逐渐成为人们日常工作和生活所必须掌握的基本技能。

在高效率、快节奏的今天，很多人没有充足的空闲时间专门进入培训学校学习电脑知识，而需要采用自学的方式进行学习。

针对这种情况，作者结合多年的实际工作经验编写了本书，从零开始，系统并全面地给读者讲解了电脑操作、打字与上网的相关知识与技能，并针对初学者在电脑操作、打字与上网中经常遇到的问题进行了专家级的指导，以免初学者在起步的过程中走弯路。

<<无师自通>>

内容概要

本书是“无师自通”丛书之一，针对初学者的需求，系统全面地讲解了电脑操作、打字与上网的相关知识。

本书内容从读者日常生活、学习和工作中的实际需求出发，从零开始，逐步深入，突出实战操作与实用技巧的传授，真正让读者学以致用、学有所用。

内容包括电脑的简单介绍、鼠标和键盘的使用方法、Windows XP基础、汉字输入、电脑文件的管理、Windows自带工具的使用、电脑的个性化设置、通过网络查找信息、通过网络和亲友交流、通过网络充实生活、用电脑编排文档、电脑的安全与维护等知识，并收录了电脑的使用与优化、电脑打字与排版、电脑上网、电脑故障与排除中的典型问题和实用技巧以及Windows 7操作系统的安装与使用方法。

本书既可供无基础又想要快速掌握电脑操作、打字与上网的初、中级学习者阅读，也可作为计算机基础培训班的培训教材。

书籍目录

Chapter 01 电脑不再陌生Chapter 02 用好鼠标和键盘Chapter 03 初识Windows XP操作系统Chapter 04 在电脑中输入信息Chapter 05 管理电脑中的文件Chapter 06 实用的Windows自带工具Chapter 07 让电脑满足使用需求Chapter 08 网络信息随意看Chapter 09 通过网络和亲友交流Chapter 10 用网络充实生活Chapter 11 用电脑编排文档Chapter 12 电脑安全与维护Chapter 13 电脑使用与优化技巧Chapter 14 打字与排版技巧Chapter 15 电脑上网技巧Chapter 16 电脑故障与排除技巧Appendix A 安装与使用Windows 7

<<无师自通>>

章节摘录

插图：

<<无师自通>>

编辑推荐

《无师自通:中老年人学电脑操作、打字与上网从入门到精通》：由业内电脑入门资深教育专家精心编写，充分考虑了初学者的具体情况，在内容选择上完全从实际工作应用的角度出发，在语言表达上力求清晰易懂，便于您快速、高效地学习。

全书分为基础知识与进阶技巧两部分，基础知识部分精选实际工作和应用中的典型实例、真正让您做到“学有所用”；进阶技巧部分汇集了电脑操作、打字与上网中的典型问题和实用技巧，让您解决实际问题的能力更上一层楼，同时也便于您今后查询使用。

《无师自通:中老年人学电脑操作、打字与上网从入门到精通》通过图解与视频相结合的方式进行全方位讲解，让您清晰，直观地学习，轻松成为熟练使用电脑的高手。

<<无师自通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>