

<<国际贸易单证实务>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易单证实务>>

13位ISBN编号：9787030277787

10位ISBN编号：7030277783

出版时间：2010-7

出版时间：科学

作者：马朝阳//张琦生

页数：202

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际贸易单证实务>>

前言

随着我国加入WTO，对外贸易迅速发展，更多的企业走向国际市场，国内经济发展也逐步融入世界经济中。

这种形势迫切需要一大批懂国际贸易、会制作国际贸易单证的专业人才。

为了适应高职院校对国际贸易单证课程教学的需要，使单证教学很好地与国际贸易实践相结合，作者组织了长期从事外贸实践和教学的专家和教师编写了本书。

在国际贸易中，单证工作是一个非常重要的环节，它贯穿于国际贸易业务的全过程。

单证工作技术性、政策性、操作规范性强，涉及的工作面广，责任重大，这就要求单证人员具有较全面的国际贸易方面的知识、较高的职业素养、认真细致的工作态度和敬业精神。

本书的特点如下： 1) 脉络清晰。

本书共分十五个项目，每个项目基本上包括项目导入、知识目标、能力目标、知识链接、操作分析和实务操作六个部分。

首先，用项目导入把读者带入到了实际外贸业务的情景当中，使读者可以身临其境地感知国际贸易的魅力，不会感到学习枯燥。

其次，通过知识目标和能力目标让学生清楚地知道在每个项目教学中应该学会什么知识，具有什么样的能力。

再次，通过知识链接来介绍相关的知识，通过操作分析来手把手地教学生如何去做。

最后，在实务操作里，学生还可以自己练习。

2) 两个大案例贯穿始终，用业务的主线来介绍知识。

一个大案例是通过项目导入，把一笔实际的业务展现在学生面前，然后通过每个项目的操作分析来讲解国际贸易及制单的相关知识，是供教师讲授课程和学生学习用的。

另一个大案例是让学生自己练习用的。

教师讲授完后，让学生自己再实践一次，这样可以把学到的知识练得更扎实。

3) 融会贯通。

将整套单据融于一笔完整的业务当中，使学生更清楚地了解单据之间的联系性和相互的逻辑性，容易学会、学懂，而不是机械地去背一些东西。

4) 本书中插入了一些产品图片，拉近了教学 and 实际业务的距离。

5) 本书最后加进了综合操作部分。

这部分内容和近几年的全国国际商务单证员考试题型相吻合，通过对这部分的学习，能帮助学生提高应试的能力。

本书具体编写分工如下：马朝阳编写项目一～项目三、项目十五，许欣然编写项目四，石磊编写项目五，张琦生编写项目六、项目八～项目十、项目十二，梁艳编写项目七，杨婷编写项目十一、项目十三、项目十四。

全书由马朝阳统稿。

本书的顺利出版要感谢上海思博职业技术学院副院长姚大伟的大力支持和帮助。

本书在撰写过程中参考了大量书籍和文献，这些文献虽未在书末一一列出，但编者在此对相关作者表示感谢！

由于编者水平和能力有限，书中不妥之处在所难免，请广大读者批评指正，并提出宝贵意见。

<<国际贸易单证实务>>

内容概要

为适应高职高专国际商务专业学生教学实训的需要,本书从实践角度出发,本着轻理论、重实践的特点,只简单介绍了必要的理论知识,把大部分篇幅放在了单证的缮制上。

本书共分为十五个项目:项目一~项目三简要叙述了国际贸易单证的相关知识,为学生缮制单证做好前期准备工作;项目四主要介绍了进口业务中买卖双方在国际贸易中常用的汇款和信用证方式下,作为买方为履行其付款义务,向银行申请对外付款时缮制的两种单证;项目五~项目十四主要介绍了出口商在办理报检、报关、运输、保险、结汇等手续时使用的各种常见单证的制作;项目十五在前述项目的基础上,为学生准备了综合操作题,以检验学生的综合操作能力。

本书适合高职院校国际商务、国际贸易、商务英语、国际物流等专业作为教材,也可供外贸企业培训单证人员参考。

<<国际贸易单证实务>>

书籍目录

前言项目一 国际贸易单证概述 一、国际贸易单证制作的重要性 二、国际贸易单证的概念和分类 三、国际贸易单证制作的基本要求 四、国际贸易单证的业务流程 五、国际贸易单证的发展趋势 项目二 国际贸易合同 一、订立书面合同的意義 二、国际贸易合同生效的条件 三、国际贸易合同的形式和内容 项目三 国际贸易结算 一、汇付 二、托收 三、信用证 项目四 汇款申请书和开证申请书 一、汇款申请书 二、开证申请书 项目五 汇票 一、汇票的含义 二、汇票的种类 三、汇票的使用方法 四、汇票的内容与缮制方法 项目六 发票 一、发票的种类和作用 二、商业发票的缮制 三、海关发票的缮制 项目七 包装单据 一、包装单据的含义和种类 二、包装单据的作用 三、装箱单的缮制 项目八 运输单据 一、运输方式和运输单据 二、托运单的内容与缮制 三、海运提单的内容及缮制 四、航空运单的缮制 项目九 保险单据 一、货物运输保险的有关知识及保险单的种类 二、投保单的缮制 三、保险单的缮制 项目十 原产地证书 一、原产地证书的含义和作用 二、原产地证书的种类 三、原产地证书的缮制 项目十一 商品检验检疫证书 一、进出口商品检验检疫的基本概念 二、进出口商品检验检疫的流程 三、报检单证 四、检验检疫证书 项目十二 报关单据 一、进出口报关单的含义及类别 二、进出口报关单各联的用途 三、进出口货物报关单的法律效力 四、进出口货物报关单填制的一般要求 五、进出口货物报关单的填制 项目十三 许可证 一、出口许可证 二、进口许可证 项目十四 其他单证 一、装船通知 二、受益人证明 三、船公司证明 项目十五 综合操作 一、按所给资料和信用证制作全套单据 二、根据所给合同审核信用证,找出不符点 三、根据已知资料指出单据中错误的地方 参考文献

<<国际贸易单证实务>>

章节摘录

单证制作和传递工作大大简化。

把单证内容的各项资料编好程序，纳入计算机系统，利用计算机功能来制作单证，这一方法已迅速普及推广。

目前，国外许多公司、银行就是采用这种方法制作单据，辅以复印机或影印机填制副本单据。

我国的外贸企业也基本上采用计算机制作单据，有的还扩大到信用证分析、信用证管理、交单期的预报、运输数据的储存等方面，使计算机的很多功能得以发挥出来。

现代通讯方式的发展给单证的传递工作提供了便利。

单证传真已可替代传统单证的寄送，电子数据传输技术使无纸单据的设想有了实现的可能。

美国的银行现在使用一种加速贸易付款的做法，银行与公司之间设有电讯联机，使用相互约定的密押，通过电讯方式把单证内容传递给对方，对方可从显示屏上看到对方传过来的单证内容，也可以利用联用机打印出文字式的单证。

（二）制单设计的标准化 传统的国际贸易程序、单证的格式是从19世纪沿袭过来的，十分繁琐，而且形式多种多样，很不统一，在单据填制时还必须分别认真对待。

然而尽管每种单据用途不同，但其内容约有80%是相同的。

例如，货物名称、数量、发货人、收货人、起运地、目的地等，这些相同的内容，在缮制每一种单据时，都要重复输入并反复核对，如有填错，又需要逐一更正。

这种做法不仅费时费力，而且极易出错。

据联合国有关机构若干年前的统计，全世界每年耗费在单证上的费用支出可达16亿之巨，人力的消耗就更不胜数。

美国国际贸易委员会曾做过调查，美国商人过去出口一批货物，要填46种单据，正副本共360份，仅制单一项，就要花36个小时，平均制单费占货物价值的7.5%。

即使如此，还经常因出现差错而影响安全收汇。

按照《联合国国际贸易单据设计样式》拟制一种套合一致的标准单证格式，可以减少各种单证相同内容的重复缮打、重复审核，以达到内容精确、时间节省的实效。

“套合一致”是统一各种单据的大小，并将各种单据上的相同项目放在同一位置上，制单时只需用打字机将各项内容，全部打在一张总单据上，亦称“母子单据”上，然后根据各种单据的需要，将事先设计的有方空格的遮盖板（mask）把不需要的部分遮住，再用影印机或复印机制出各种所需的单据。这样在总单据上只要打字一次，校对和改错也各一次，大约只需半小时就可把全部单据制作完成，大大节省了人力和时间，避免了差错的发生。

.....

<<国际贸易单证实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>