

<<抢救上班族英语>>

图书基本信息

书名：<<抢救上班族英语>>

13位ISBN编号：9787030277411

10位ISBN编号：7030277414

出版时间：2010-9

出版时间：科学出版社

作者：LiveABC

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<抢救上班族英语>>

内容概要

本书以自主学习为设计理念,挑选求职英语中最常见的题材,内附真人实地拍摄、花费巨资打造的"多媒体影音互动光盘",为广大读者提供了创新影像式互动学习、创新文字是互动学习和创新自我检测式互动学习资料。

全书共18个单元,收录英语简报素材及影片,实景互动教学,教您用英语简报产品特点、图表解说等,一书在手,前途无量,为了让读者完整地掌握简报诀窍,本书分为两大学习部分:第一部分着重于企业对外的各类简报,让读者能清楚地介绍自家公司背景、产品特点及竞争优势等,好让听众了解公司的各种信息。

第二部分着重于企业内部常见的简报情境,业绩报告、促销计划等,还教您如何合适地使用图表。

<<抢救上班族英语>>

书籍目录

前言如何使用本书如何使用光盘会议英语预习1了解会议及会议英语会议英语预习2撰写开会通知第一章 清楚有效说明论点第二章 邀请他人发表意见第三章 表达赞同第四章 表达反对第五章 请对方直一步说明第六章 加入讨论第七章 掌握会议细节第八章 避免离题第九章 “头脑风暴”第十章 英语视频会议第十一章 新产品开发项目会议第十二章 用英语谈授权方案第十三章 产品企业会议第十四章 绩效流程会议第十五章 品管流程会议第十六章 库存管理会议会议记录范例托业测验模拟试题模拟试题答案及听力原文

<<抢救上班族英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>