

<<抢救上班族英语>>

图书基本信息

书名：<<抢救上班族英语>>

13位ISBN编号：9787030276261

10位ISBN编号：7030276264

出版时间：2010-9

出版时间：科学出版社

作者：LiveABC

页数：272

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<抢救上班族英语>>

内容概要

本书以自主学习为设计理念, 挑选求职英语中最常见的题材, 内附真人实地拍摄、花费巨资打造的"多媒体影音互动光盘", 为广大读者提供了创新影像式互动学习、创新文字是互动学习和创新自我检测式互动学习资料。

全书共18个单元, 收录英语简报素材及影片, 实景互动教学, 教您用英语简报产品特点、图表解说等, 一书在手, 前途无量, 为了让读者完整地掌握简报诀窍, 本书分为两大学习部分: 第一部分着重于企业对外的各类简报, 让读者能清楚地介绍自家公司背景、产品特点及竞争优势等, 好让听众了解公司的各种信息。

第二部分着重于企业内部常见的简报情境, 业绩报告、促销计划等, 还教您如何合适地使用图表。

<<抢救上班族英语>>

书籍目录

前言如何使用本书如何使用光盘格式与技巧篇Unit 1.商业书信三大格式Unit 2.商务电子邮件Unit 3.英文传真Unit 4.被动语态的使用Unit 5.连接词的运用Unit 6.解说缘由的写作技巧商用范本篇Unit 1.履历表与求职信Unit 2.英文推荐信Unit 3.英文面试通知Unit 4.产品企划书Unit 5.营销企划书Unit 6.成功的广告信Unit 7.基本英文报价单Unit 8.英文合同Unit 9.年度业绩报告Unit 10.英文催账信Unit 11.英文投诉信Unit 12.后续追踪邮件Unit 13.英文邀请函Unit 14.英文抱怨信Unit 15.回复客户投诉信Unit 16.询问主管意见Unit 17.撰写英文签呈Unit 18.人事变动通知格式与技巧篇解答页商用范本篇解答页

<<抢救上班族英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>