

图书基本信息

书名：<<高职学生职业道德与礼仪实训教程>>

13位ISBN编号：9787030255006

10位ISBN编号：7030255003

出版时间：2009-9

出版时间：科学出版社

作者：阳旭，姜献生 主编

页数：231

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

随着我国社会主义市场经济体制的不断完善和发展,现代职场对从业人员的职业道德、职业礼仪等职业综合素质的要求越来越高,是否具有良好的职业道德、职业礼仪已成为人们立足职场的重要条件。

如何适应这一社会需求,已成为摆在每一所高职院校及每一位高职学生面前必须思考的一大问题。

高职教育本身具有浓厚的职业色彩,高职教育实质上是就业教育,这就要求高职院校不仅要注重学生专业知识、专业技能的教育,同时也要重视学生的包括职业道德、职业礼仪在内的人文素养教育。

只有加强职业道德、职业礼仪教育,使他们真正感受到自己所肩负的社会责任和使命,才能树立起正确的就业观念和择业取向,才能培养他们良好的职业理想、职业态度、职业责任、职业纪律、职业礼仪,使他们的个体行为与社会的要求相协调,成为社会所需的合格人才。

孔子云:“不学礼,无以立。”

”北宋史学家司马光曾说:“才者,德之资也;德者,才之帅也。”

”贫民教育家陶行知说过:“道德是做人的根本。”

”道德修养、文明礼仪是做人的基础,是成才不可或缺的。

但职业道德品质和职业礼仪行为不可能在学生日常生活中自发形成,只有在系统教育的基础上;通过学生自己的亲身实践,才能被他们所理解、吸收、消化,并转化为内在的思想观念。

我们对学生进行职业道德、职业礼仪教育的目的,不是只限于让学生了解他们应遵守的职业道德、职业礼仪规范和准则,而是要他们去做、去实践,经过多次的练习,养成良好的行为习惯,把这些规范和准则变成自己实实在在的行动。

我们期望广大高职高专学生通过对职业道德和职业礼仪的学习训练,切实提高自己的职业道德、职业礼仪修养,塑造良好的个人职业形象,成为爱岗敬业、遵纪守法、忠于职守、气质高雅、举止得体的高素质、高技能型人才,在未来的职业生涯中,能够胜任各企事业单位生产、服务和管理一线的工作。

本教材改变了以往教材单纯的知识传授的惯例,突出高等职业教育能力本位的教育特色;贯彻了活动导向教学法的理念,突出了“训练”主题,借鉴了劳动和社会保障部职业技能鉴定中心开发的“五步训练法”,即“目标—任务—准备—行动—评估”这一能力训练程序,使学生在学中练,在练中学,变理论讲授为行为训练。

通过系统的训练,使职业道德、职业礼仪变成学生实实在在的“技能”。

## <<高职学生职业道德与礼仪实训教程>>

### 内容概要

本书结合高职学生的特点，按照用人单位对高职毕业生的要求组织编写，共分为职业道德和礼仪规范两部分。

职业道德部分包括爱岗敬业、诚实守信、团结协作、艰苦奋斗、遵纪守法、改革创新和服务社会等内容；礼仪规范部分包括一般社交礼仪、校园基本礼仪、职场基本礼仪和其他礼仪等内容。

本书可以作为高职院校和相关学校的教学用书，还可以作为相关企事业单位培训员工的参考资料。

书籍目录

序言 第一部分 职业道德 第一章 爱岗敬业 第一节 树立职业理想 第二节 强化职业责任  
第三节 提高职业技能 第二章 诚实守信 第一节 忠诚所属组织 第二节 维护组织信  
誉 第三节 保守组织秘密 第三章 团结协作 第一节 坚持大局为重 第二节 服从领导  
指挥 第三节 加强团队协作 第四章 艰苦奋斗 第一节 甘于吃苦耐劳 第二节 注意勤  
俭节约 第五章 遵纪守法 第一节 遵守职业法规 第二节 遵守劳动纪律 第三节 执行  
操作规范 第六章 改革创新 第一节 增强创新意识 第二节 培养创新思维 第七章 服务  
社会 第一节 服务人民群众 第二节 弘扬奉献精神 第三节 履行环保义务 第二部分 礼  
仪规范 第八章 一般社交礼仪 第一节 个人礼仪 第二节 见面礼仪 第三节 介绍礼仪  
第四节 交谈礼仪 第五节 电话礼仪 第六节 馈赠礼仪 第七节 出行礼仪 第八  
节 家庭礼仪 第九章 校园基本礼仪 第一节 教学场所礼仪 第二节 实习实训礼仪  
第三节 生活场所礼仪 第十章 职场基本礼仪 第一节 求职材料礼仪 第二节 求职面试  
礼仪 第三节 会议礼仪 第四节 接待拜访礼仪 第五节 常用礼仪文书 第十一章 其他  
礼仪 第一节 中国少数民族民俗礼仪 第二节 涉外礼仪 第三节 宗教礼仪 主要参考文  
献 后记

章节摘录

在不同的领域，专业精神的表现形式或许会不一样。

比如营销员的专业精神，就是指营销员能以营销为业，在工作中不思其他，能够对公司分配的任务做到义无反顾，不断训练自己推销的技巧，不断吸收新知，不管工作如何细小，只要对公司的销售有利，他都会全力以赴，即使在销售的过程中遇到了各种苦难和挫折，都能咬紧牙关，不断自我激励，即使内心呼喊“不行了！

不行了”也要坚持到底。

而研发人员的专业精神，就是能够一心扑在研发的岗位上，兢兢业业的工作。

专业技能是专业精神的基础。

如果把专业精神比作员工品质中的一座大厦，那么专业技能就是构筑这座大厦的根基。

要想成为一个公司欣赏的有专业精神的员工，就必须通过不断学习和实践提高自己的专业技能。

决定工作品质的就是员工的业务水平、专业技能，以及对本专业的投入程度。

专业精神更表现为一种对工作的态度。

以服务业来说，很多人都把服务等价于专业技能，认为服务好的就是专业技能强的。

许多人认为营业员快速敲打电脑键盘、送货员送货上门的行为就是高质量的服务。

但是，在这个过程中，有的人脸上始终没有一点表情，有的甚至没有看过顾客一眼，那么这仅仅只能算是一次交易，而不是他们提供的一次服务。

有一个社会学教授认为：服务就是5%的技术和95%的心理和态度，技术无论怎样有影响力，也只是一个工具而已。

有些员工的业务水平、专业技能确实很高，但是他们在工作中缺乏专业精神。

他们在工作中仅仅只是完成公司交代的工作，甚至经常心不在焉，他们的水平或者潜能往往才发挥三四成，这样的员工当然算不上有专业精神。

具有专业精神的人，对自己的工作有强烈的热爱，会竭尽全力去把自己的工作做好。

现实社会中会有种种限制阻碍我们追求心目中最理想的工作。

我们不少人工作只是为了养家糊口，或是迫于生计，或是怀才不遇、暂时屈就，真正能学以致用、发挥所长的工作不一定都能找到。

在这种情况下我们应该做到的，就是要学会接受我们所做的工作，即使做的是一份自己不喜欢的工作，也要认真负责地对待。

在工作中逐步去发掘每个人内心蕴藏着的活力、热情和巨大的创造力。

有了这种态度，无论做什么工作，都能有很好的成效。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>