

<<商务公文写作速成模板>>

图书基本信息

书名：<<商务公文写作速成模板>>

13位ISBN编号：9787030254924

10位ISBN编号：7030254929

出版时间：2009-9

出版时间：科学出版社

作者：盛小利 主编

页数：191

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务公文写作速成模板>>

### 内容概要

如果你还困顿于E-mail的格式，不清楚商务书信的写作原则；如果你还不知道初次给国外客房写信，怎样的词语才能打动他；如果你还不了解用什么样的语言才能把催款函写得委婉而有力度；如果你还没有意识到价格谈判的胜券早已寄于寻盘报盘中，那么.....无论你是初入职场的菜鸟级业务员，还是业绩卓越的明星级销售大亨，这都是一本方便又实用的商务公文模板大全！

<<商务公文写作速成模板>>

书籍目录

前言Chapter 1 商务写作基础知识点拨 Unit 1 商务书信原则 Unit 2 商务书信写作注意事项 Unit 3 电子邮件格式及结构Chapter 2 商务写作常用书信范例 Unit 1 介绍信 Unit 2 销售宣传 Unit 3 建立业务关系 Unit 4 询盘与回复 Unit 5 报盘与还盘 Unit 6 订购 Unit 7 催款 Unit 8 付款 Unit 9 索赔及投诉 Unit 10 理赔信 Unit 11 合同Chapter 3 商务社交常用书信范例 Unit 1 邀请信 Unit 2 祝贺信 Unit 3 慰问信 Unit 4 感谢信 Unit 5 道歉信 Unit 6 约见信Chapter 4 公司人事公文范例 Unit 1 求职 Unit 2 通知及通告 Unit 3 推荐信Appendices 附录 附录1 发票 附录2 形式发票 附件3 装箱单 附录4 销售确认书 附件5 保险单 附录6 提单 附录7 一般产地证明

<<商务公文写作速成模板>>

编辑推荐

想在职场叱咤风云，努力攻克英语势在必行。

超高频职场词汇，超常用商务句式，超亲民实战情景，超实用商务模板，轻松突破语言瓶颈，悠悠然做职场达人！

<<商务公文写作速成模板>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>