

<<办公软件应用>>

图书基本信息

书名：<<办公软件应用>>

13位ISBN编号：9787030237804

10位ISBN编号：7030237803

出版时间：2008-10

出版时间：科学出版社

作者：全国计算机信息高新技术考试教材编写委员会 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<办公软件应用>>

内容概要

本教程是劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试中的办公软件应用（Windows平台）模块指定教材，由全国计算机信息高新技术考试教材编委会组织编写，国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会技术部的有关专家、命题组工作人员和一些考评员参加了本书的编写工作。

本教程根据考试标准和规范编写。

书中的内容和习题大量采用计算机信息高新技术考试试题，是参加办公软件应用（Windows平台）考试的考生必备的教材。

力求通过学习本模块的教材，即能通过办公软件应用（Windows平台）的考试。

全教程由3个部分17章组成，3个部分分别为：中文Windows XP、中文Word 2002和中文Excel 2002的使用。

本教程主要介绍了Windows WP预备知识，管理文件和文件夹，系统管理与维护；Word 2002功能概览及其基本操作，基本格式编排，文档页面设置，图文混排，创建和编辑表格，邮件合并及文档打印；Excel 2002工作簿操作编辑工作表，美化工作表，工作表操作及不同工作表间数据引用，数据排序、筛选与汇总，打印工作表等，在每章的后面附有习题。

本教程编排合理，文字流畅，注重实际应用，学习者可以从中尽快掌握基本概念和操作技能。

本教程不但是劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材，同时也可作为大专院校、技校、高职、职高和社会相关领域培训班的首选教材。

书籍目录

第一部分 使用Windows XP 第1章 预备知识 1.1 Windows XP的特点 1.2 安装Windows XP的方法
1.3 启动Windows XP 1.4 使用“开始”按钮 1.5 使用和设置桌面 1.6 使用任务栏 1.7 使用语言栏
1.8 窗口及对话框操作方法 1.9 退出Windows XP 1.10 小结 1.11 习题 第2章 管理文件和文件夹
2.1 文件管理概述 2.2 浏览文件和文件夹 2.3 创建文件夹 2.4 移动、复制、删除与重命名文件或文件夹
2.5 搜索文件或文件夹 2.6 误删除的安全卫士——“回收站” 2.7 小结 2.8 习题 第3章 系统管理与维护
3.1 多人共用一台电脑时的管理 3.2 磁盘管理 3.3 设备管理 3.4 安装字体 3.5 系统维护 3.6 小结
3.7 习题第二部分 使用Word 2002 第4章 Word 2002功能概览 4.1 认识Word 2002使用界面
4.2 输入正文内容 4.3 插入图片 4.4 美化文档 4.5 保存文档 4.6 小结 4.7 习题 第5章 Word 2002基本操作
5.1 文档创建、打开、保存、关闭与加密 5.2 在文档中输入文字、特殊符号与日期 5.3 控制文档显示
5.4 文档浏览与定位 5.5 文本选择、移动与复制 5.6 查找与替换 5.7 操作的撤消、恢复和重复
5.8 拼写检查 5.9 小结 5.10 习题 第6章 基本格式编排 6.1 设置字体、字号与修饰 6.2 设置段落缩进与对齐
6.3 首字下沉与文档竖排 6.4 为文字、段落或页面设置边框与底纹 6.5 设置项目符号和编号 6.6 设置文档背景和水印
6.7 小结 6.8 习题 第7章 文档页面设置 7.1 文档分页与分节 7.2 设置分栏 7.3 为文档添加页眉和页脚
7.4 设置纸张大小、页边距和每页行列数 7.5 小结 7.6 习题 第8章 图文混排 第9章 创建和编辑表格
第10章 邮件合并 第11章 文档打印第三部分 使用Excel 2002 第12章 Excel 2002入门 第13章 编辑工作表
第14章 美化工作表 第15章 工作表操作及不同工作表间数据引用 第16章 数据排序、筛选与汇总 第17章 打印工作表

章节摘录

插图：Windows XP是Microsoft公司在Windows2000和Windows Me的基础上于2001年底推出的新一代视窗操作系统。

它一改微软公司采用以年代命名的方式（如Windows95、Windows98、Windows2000），而采用了一个全新的名字WindowsXP XPerience的缩写，意思是体验）。

WindowsXP相当于Windows2000的升级版，在很多方面都与Windows2000类似，两者都有很好的稳定性，都是32位操作系统，系统的使用方法也基本类似。

根据不同的用户对象，Windows XP包括了多种版本，例如，针对个人用户的Windows XP Home Edition（简称家庭版），针对商业用户的Windows XP Professional（简称专业版）等。

在本书中，我们将针对使用较多的Windows XP专业版来介绍。

不过，由于Windows XP家庭版与Windows XP专业版区别很小，因此本书也可供Windows XP家庭版用户阅读。

作为一个最新版本的Windows视窗操作系统，Windows XP除了具有与以前版本不同的华丽外表外，还在许多方面进行了改进与增强。

例如，新增了媒体播放器与电影制作程序，提供了系统还原功能，支持更多的设备等。

编辑推荐

《职业技能培训教程:WindowsXP,Word2002,Excel2002三合一(操作员级)(修订版)》由科学出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>