

<<Windows XP,Office 20>>

图书基本信息

书名：<<Windows XP,Office 2003职业技能培训教程>>

13位ISBN编号：9787030231352

10位ISBN编号：703023135X

出版时间：2008-10

出版时间：科学出版社

作者：全国计算机信息高新技术考试教材编写委员会 编

页数：276

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国统一组织实施的全国计算机信息高新技术考试是面向广大社会劳动者举办的计算机职业技能考试。

考试采用国际通行的专项职业技能鉴定方式，测定应试者的计算机应用操作能力，以适应社会发展和科技进步的需要。

本书共12章，第1章由浅入深地讲解了Windows XP的操作方法，使读者能够基本掌握这一操作系统的使用，从而为后续应用的学习打下基础；第2章到第7章分别讲述了Word 2003的基本操作，文档基本格式的编排，文档版面的设置与打印，文档的图文混排，文档中表格的创建与编辑和文档的高级编排技术；第8章到第10章讲解Excel 2003的基本操作，工作表的编辑，数据处理与分析；最后两章讲解幻灯片的基本编辑，演示文稿的放映与输出。

此外，每章后面还有练习题，便于读者巩固掌握本章内容。

本书供考评员和培训教师在组织培训、操作练习等方面使用，还可供广大读者学习办公软件应用知识和提高办公软件应用技能使用。

本书配套光盘内容为部分习题所需素材文件。

## 书籍目录

第1章 windowsXP的操作 1.1 WindowsXP的桌面 1.1.1 桌面风格 1.1.2 “开始”菜单 1.1.3 任务栏 1.2 WindowsXP的窗口简介 1.2.1 窗口的构成 1.2.2 控制面板 1.2.3 窗口的移动和调整 1.2.4 窗口的排列 1.3 WindowsXP的基本操作 1.3.1 鼠标操作 1.3.2 菜单操作 1.3.3 对话框 1.3.4 退出WindowsXP 1.4 文件和文件夹的管理 1.4.1 文件的类型和属性 1.4.2 选定文件或文件夹 1.4.3 重命名文件或文件夹 1.4.4 移动和复制文件或文件夹 1.4.5 创建文件夹 1.4.6 设置文件夹和文件的显示方式 1.4.7 设置文件夹和文件的排列顺序 1.4.8 删除文件与文件夹 1.4.9 利用回收站管理文件和文件夹 1.4.10 查找文件和文件夹 1.5 运行应用程序 1.5.1 在“开始”菜单中启动 1.5.2 使用桌面图标启动 1.6 设置显示属性 1.6.1 设置桌面背景 1.6.2 排列桌面图标 1.6.3 设置屏幕保护程序 1.6.4 改变外观 1.6.5 设置屏幕分辨率和刷新频率 1.7 设置日期和时间 1.8 应用程序的安装和删除 1.8.1 应用程序的安装 1.8.2 应用程序的删除 1.8.3 添加或删除Windows组件 1.8.4 输入法的安装 1.9 获取帮助 1.9.1 使用帮助主题 1.9.2 搜索帮助信息 1.10 本章练习

第2章 Word2003的基本操作 2.1 启动Word2003的方法 2.1.1 常规启动 2.1.2 创建快捷方式启动 2.1.3 通过现有文件启动 2.2 Word2003的工作界面 2.2.1 标题栏 2.2.2 菜单栏 2.2.3 工具栏 2.2.4 标尺 2.2.5 编辑区 2.2.6 滚动条 2.2.7 状态栏 2.2.8 任务窗格 2.3 文档的基本编辑方法 2.3.1 创建新文档 2.3.2 文本的输入方法 2.3.3 选定文本 2.3.4 移动和复制文本 2.3.5 保存文档 2.3.6 关闭文档 2.3.7 打开文档 .....第3章 文档基本格式的编排第4章 文档的版面设置与打印第5章 文档的图文混排第6章 在文档应用表格第7章 文档的高级编排技术第8章 Excel 2003的基本操作第9章 编辑工作表第10章 数据的处理与分析第11章 幻灯片的基本编辑第12章 演示文稿的放映与输出

## 章节摘录

插图：1.6 设置显示属性使用系统提供的“显示”选项，用户可以选择桌面主题，自定义桌面，并修改显示设置。

用户可以为监视器指定颜色设置，更改屏幕分辨率以及设置刷新频率。

如果用户使用多个监视器，还可以为每个显示指定单独的设置。

1.6.1 设置桌面背景默认情况下，系统的桌面背景是蓝天白云，用户可以选择一幅自己喜爱的图片或更为绚丽的图案作为桌面背景。

设置桌面背景的具体方法如下：（1）在桌面的空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，出现“显示属性”对话框。

（2）在对话框中选择“桌面”选项卡，如图1-26所示。

（3）在“背景”列表选择一个背景图片，在上方可以预览到该背景图片效果。

（4）如果用户选择的背景图片不在列表中，可以单击“浏览”按钮，打开“浏览”对话框选择背景图片。

（5）在“位置”下拉列表中选择背景图片在桌面的显示方式：平铺、居中或拉伸。

（6）单击“确定”按钮，在桌面上可看到背景效果的改变。

注意：如果所选背景图片的尺寸符合桌面尺寸，那么在“位置”下拉列表中选择选项将毫无意义。只有在背景图片的尺寸大于或小于桌面尺寸时，在“位置”下拉列表中的选项才能体现出具体的效果。

编辑推荐

《Windows XP,Office 2003职业技能培训教程(操作员级)》为劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材之一。

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>