

<<基础会计模拟实训教程>>

图书基本信息

书名：<<基础会计模拟实训教程>>

13位ISBN编号：9787030229496

10位ISBN编号：7030229495

出版时间：2009-3

出版时间：科学出版社

作者：秦玉霞，李秀云 编

页数：235

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计模拟实训教程>>

前言

改革开放以来,我国经济快速发展,经济总量不断增加,对从事经济活动的相关人才的需求空前高涨。

社会对经济管理类人才的需求大体上可以划分为两大类:一类是从事理论研究,从宏观和微观角度研究社会经济发展和运行的总体规律,研究社会资源的最优配置及个人满足最大化等问题的学者;另一类是在各种经济领域中从事具体经济活动的职业人,是整个经济活动得以有效运行的基本元素,是在各自不同的领域发挥着使经济和各项业务活动稳定有序运行、规避风险、实现价值最大化的社会群体。

从社会经济发展的实际情况来看,后一类人群应该是社会发展中需求数量最大的经济管理类人才。在上述两类人才的培养上,前者主要由普通本科以上的高等院校进行培养,后一类人才的培养工作从我国高等教育的现状来看,培养的主体主要为高等职业教育。

高等职业教育经过近年来的迅猛发展,已经占据了我国高等教育的半壁江山。特别是自2006年教育部、财政部启动的国家示范性高等职业院校建设工作和教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》(教高[2006]16号)文件的颁布以来,我国的高等职业教育迸发出前所未有的激情和能量,开放式办学、校企合作、工学结合、生产性实训、顶岗实习等各项改革措施深入开展,人才培养模式改革、课程改革、教材改革、双师结构教学团队的组建、模拟仿真的实验实训环境的进入课堂等项教育教学改革不断推进,使我国高等职业教育得到了长足的发展,取得了令人瞩目的成绩,充分显示出高等职业教育在我国经济发展中的举足轻重的作用和不可替代的地位。

我们依托上述大背景,同时根据技术领域和职业岗位的任职要求,以学生的职业能力培养为核心,组织了全国相关领域资深的专家和一线的教育工作者,并与行业、企业联手,共同开发了这套《高职高专经管类核心课教改项目成果系列规划教材》。

这套丛书覆盖了经管类的核心课程,以职业能力为根本,以工作过程为主线,以工作项目为载体进行了教材整体设计,突出学生学习的主体地位是本系列教材的突出特点。

当然,我们也应该看到,高等职业教育的改革有一个过程,今天我们所组织出版的这套教材,仅仅是这一过程中阶段性成果的总结和推广。

我们坚信,随着课程改革的不断深入,我们的这套教材也将以此为台阶,不断提升和改进,我们衷心地希望通过高质量教材的及时出版来推动教学。

<<基础会计模拟实训教程>>

内容概要

《基础会计模拟实训教程》既适用于高职高专院校会计专业及其他相关专业基础会计课程的实训教学，也可作为必须具备会计基本知识与管理技能的经济管理人士的参考用书。

会计是一门操作性很强的学科，会计模拟实训是会计教学过程中一个不可或缺的基本环节，是会计教学的重要内容。

《基础会计模拟实训教程》是根据会计准则和增值税转型改革的要求，由具有丰富的注册会计师实践经验且从事多年会计教学的教师编写，模拟了一个制造业企业会计工作的实际流程。

设计了包括财会数字的规范书写，原始凭证的填制与审核，记账凭证的填制与审核，日记账、明细分类账和总分类账的登记，更正错账，银行存款余额调节表的编制，对账、结账和试算平衡表的编制，会计报表的编制八个单项实训，以及模拟建账、记账凭证会计核算形式、科目汇总表会计核算形式三个综合模拟实训，内容涵盖了会计核算的全过程。

<<基础会计模拟实训教程>>

书籍目录

序前言第一部分 基础会计模拟实训概述一、基础会计模拟实训的目的和任务二、基础会计模拟实训的内容三、基础会计模拟实训的要求四、基础会计模拟实训的核算方法五、基础会计模拟实训的考核六、模拟企业基本概况第二部分 基础会计单项实训实训一 财会数字的规范书写一、实训目的二、实训指导三、实训要求四、实训时间五、实训资料实训二 原始凭证的填制与审核一、实训目的二、实训指导三、实训要求四、实训用具五、实训步骤六、实训时间七、实训资料实训三 记账凭证的填制与审核一、实训目的二、实训指导三、实训要求四、实训用具五、实训步骤六、实训时间七、实训资料实训四 日记账、明细分类账和总分类账的登记一、实训目的二、实训指导三、实训要求四、实训用具五、实训步骤六、实训时间七、实训资料实训五 更正错账一、实训目的二、实训指导三、实训要求四、实训用具五、实训步骤六、实训时间七、实训资料实训六 银行存款余额调节表的编制一、实训目的二、实训指导三、实训要求四、实训用具五、实训步骤六、实训时间七、实训资料实训七 对账、结账和试算平衡表的编制一、实训目的二、实训指导三、实训要求四、实训用具五、实训步骤六、实训时间七、实训资料实训八 会计报表的编制一、实训目的二、实训指导三、实训要求四、实训用具五、实训步骤六、实训时间七、实训资料第三部分 基础会计综合模拟实训实训九 模拟建账一、实训目的二、实训指导三、实训要求四、实训用具五、实训步骤六、实训时间七、实训资料实训十 记账凭证会计核算形式一、实训目的二、实训指导三、实训要求四、实训用具五、实训步骤六、实训时间七、实训资料实训十一 科目汇总表会计核算形式一、实训目的二、实训指导三、实训要求四、实训用具五、实训步骤六、实训时间七、实训资料附录1 实训三资料原始凭证附录2 实训十资料原始凭证附录3 科目余额表参考文献

<<基础会计模拟实训教程>>

章节摘录

第一部分 基础会计模拟实训概述 一、基础会计模拟实训的目的和任务 基础会计模拟实训，主要是通过会计实训室、课堂等场所对学生进行会计核算的模拟训练，使学生初步掌握填制和审核各种原始凭证，编制和审核记账凭证，编制科目汇总表，掌握现金、银行存款日记账、各种明细账和总账的登记方法，掌握错账的更正方法、未达账项的调整方法，学会编制试算平衡表、资产负债表和利润表，为今后从事会计工作打下良好的基础。

(一) 基础会计模拟实训的目的 1. 巩固学习内容，掌握会计核算操作的基本技能 通过各项实训，要求学生做到：一会审核原始凭证，对反映每一笔经济业务的各种原始凭证，都能按现行会计制度的规定和相关经济法规进行认真审核，对于合规的与不合规的、完备的与不完备的各种原始凭证能够进行相应的处理；二会编制记账凭证，能够依据审核无误的原始凭证或原始凭证汇总表编制收、付、转账记账凭证，并能根据审核无误的记账凭证编制汇总记账凭证；三会记账，能够依据审核无误的记账凭证及其所附的原始凭证登记现金日记账、银行存款日记账和各种明细账，依据审核无误的记账凭证或汇总记账凭证或科目汇总表，登记总分类账，并能对账、账项调整、结账或更正错账；四会编制会计报表，能够依据账簿资料编制资产负债表及利润表。

.....

<<基础会计模拟实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>