

<<信息技术应用基础>>

图书基本信息

书名：<<信息技术应用基础>>

13位ISBN编号：9787030228642

10位ISBN编号：7030228642

出版时间：2008-8

出版时间：科学出版社

作者：严运国 主编

页数：235

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<信息技术应用基础>>

内容概要

本书参考《中国高等院校计算机基础教育课程体系2006》(CFC2006)课题报告编写而成的,内容经反复精选,重在基本应用,包括计算机与信息技术基础、中文Windows XP操作系统的使用、中文Word 2003文字处理软件的应用,中文Excel 2003电子表格处理软件的应用、中文PowerPoint 2003演示文稿制作软件的应用、计算机网络简介及Internet应用、计算机安全和日常使用与维护、常用工具软件的使用。

本书配套有可供教师授课,学生自学、实训及复习考试使用的《信息技术应用基础导学》一书。

本书主要面向高等院非电子信息类专业学生,其内容更是电子信息类专业学生必须熟悉掌握的;本书也适合成人高等教育学生、各类计算机培训班学员、自学者参考和使用。

<<信息技术应用基础>>

书籍目录

第1章 信息技术与计算机基础	1.1 信息技术与信息社会概述	1.1.1 信息与信息技术	1.1.2 信息社会与计算机
	1.2 计算机的产生与发展	1.3 计算机的分类、特点与应用	1.3.1 计算机的分类
	1.3.2 计算机的特点	1.3.3 计算机的应用	1.4 计算机系统的基本组成
	1.4.1 计算机系统概述	1.4.2 计算机硬件系统	1.4.3 计算机软件系统
	1.4.4 微型计算机硬件	1.4.5 多媒体技术与多媒体计算机	第2章 中文Windows XP操作系统的使用
	2.1 Windows XP的基本操作	2.1.1 Windows XP的启动、退出	2.1.2 Windows XP桌面及其基本操作
	2.1.3 Windows XP的窗口环境及其基本操作使用	2.1.4 系统设置	2.1.5 鼠标的的基本操作
	2.2 Windows XP的文件管理	2.2.1 文件与文件夹	2.2.2 文件与文件夹的基本操作
	2.2.3 创建快捷方式	2.3 Windows XP的设备管理	2.3.1 设置显示
	2.3.2 设置鼠标	2.3.3 使用打印机	2.4 Windows XP的磁盘管理
	2.4.1 格式化磁盘	2.4.2 清理磁盘	2.4.3 整理磁盘碎片
	2.5 Windows XP的中文输入	2.5.1 中文输入法的添加与卸载	2.5.2 输入法的选择与切换
	2.5.3 输入法状态窗口	2.5.4 常用输入法简介	第3章 中文Word 2003文字处理软件的应用
	3.1 中文Word 2003文字处理软件概述	3.1.1 Office 2003与Word 2003	3.1.2 Word 2003的启动、退出
	3.1.3 Word 2003的窗口组成	3.2 Word 文档的基本操作	3.2.1 新建Word 文档
	3.2.2 输入文本	3.2.3 保存与关闭文档	3.3 Word 文档的编辑
	3.3.1 选定文本	3.3.2 复制与移动文本	3.3.3 查找与替换文本
	3.4 Word 文档的排版	3.4.1 设置字符格式	3.4.2 设置段落格式
	3.4.3 设置其他常用格式	3.5 在Word 文档中插入对象	3.5.1 插入图片与设置图片
	3.5.2 插入数学公式与编辑数学公式	3.5.3 输入艺术字与制作艺术字	3.5.4 绘制自选图形与编辑自选图形
	3.6 在Word 文档中插入表格	3.6.1 创建表格	3.6.2 编辑表格
	3.6.3 设置表格格式与表格属性	3.7 Word 文档的打印输出	3.7.1 Word 文档的打印输出
	3.7.2 选择不同视图查看Word 文档	3.7.3 页面设置	3.7.4 设置打印机及打印参数
	3.7.5 预览Word 文档	3.7.5 打印Word 文档
	第5章 中文PowerPoint 2003演示文稿制作软件的应用	第6章 计算机网络及Internet应用	第7章 计算机安全和日常使用与维护
	第8章 常用工具软件的使用	参考文献	

<<信息技术应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>