

<<外贸跟单实务>>

图书基本信息

书名：<<外贸跟单实务>>

13位ISBN编号：9787030223005

10位ISBN编号：7030223004

出版时间：2008-6

出版时间：科学出版社

作者：杨玲 编

页数：279

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;外贸跟单实务&gt;&gt;

## 前言

随着我国加入WTO及对外贸易的迅速发展，外贸跟单作为一种新的外贸职业，其从业岗位应运而生，外贸跟单工作已经成为外贸业务中不可分割的部分。

为了适应外贸企业对外贸跟单从业人员的大量需求，培养更多的外贸跟单专业人才，我们特邀中职中专学校有多年从事外贸跟单教学的骨干教师编写了本书。

本书以《全国外贸跟单员培训认证考试应试指导及大纲》为纲要，既涵盖了外贸跟单员职业资格考试的核心内容，同时又结合中职中专国际商务专业的外贸跟单方向的教学实际与工作实际的需要扩充了本书的核心内容，如增加的出口产品认证跟单实务内容就是本书的一大亮点。

本书的特点是精要地介绍了外贸跟单理论和外贸跟单实际操作的流程，注重外贸跟单理论阐述与外贸跟单实际操作相结合，注重图表解释与数据分析相融合，结构上采用归纳式的表格及树状结构图，一目了然，易于学生读懂、理解及要点总结归纳，同时大量采用外贸跟单实际工作中常用的各类表格，以帮助学生快速掌握外贸跟单工作的核心及要领。

本书与跟单员考试大纲相结合，同时实现双证教学。

本书在编写的过程中得到了全国外贸跟单考试中心主任、上海思博职业技术学院副院长姚大伟教授的大力支持和帮助，在本书的编写过程中，姚院长为本书提出了很多宝贵的具有指导性的意见，并在百忙之中亲自为本书审稿，在此表示衷心的感谢。

在本书的编写过程中还得到很多外贸跟单方面的专家及外贸跟单企业一线的外贸跟单员的帮助，他们为本书的编写也提供了非常宝贵的意见，在此一并表示衷心的感谢。

参加本书编写的人员分工为：杨玲任主编，顾晓滨任副主编。

具体章节的编写分工为：顾晓滨（第一章），杨玲（第二~十章及附录），王继新（第十一章）、杨鸣红（第十二章）。

由于编者水平有限，加之时间仓促，书中不足之处在所难免，敬请广大读者批评指正。

## <<外贸跟单实务>>

### 内容概要

本书主要介绍了外贸跟单的基本理论和外贸跟单实际操作流程，注重图表解释与数据分析相融合，结构上采用归纳式的表格及树状结构图，同时大量采用外贸跟单实际中常用的各类表格，以帮助学生快速掌握外贸跟单的核心及要领。

本书注重与《全国外贸跟单员培训认证考试应试指导及大纲》相一致，既可以作为中职中专国际商务专业学生的教材，又可作为外贸跟单员职业资格的知识补充和前导课程用书，书中大量的外贸跟单实用图表也可以供外贸跟单实际从业人员参考。

## &lt;&lt;外贸跟单实务&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 外贸跟单概论 第一节 外贸跟单导论 一、外贸跟单及外贸跟单员的定义 二、外贸跟单的分类 三、外贸跟单员的工作范围 四、外贸跟单员的工作定位 五、外贸跟单员的工作特点 六、生产企业跟单和外贸公司跟单的异同 第二节 外贸跟单员的知识结构 一、外贸跟单员的素质要求 二、外贸跟单员的知识构成 三、外贸跟单员的工作内容及技能要求 四、外贸跟单员工作的关联部门 思考与练习第二章 出口贸易跟单实务 第一节 出口贸易的工作流程 第二节 外贸跟单的工作流程 一、外贸跟单的一般流程 二、外贸公司跟单的工作流程 三、生产企业跟单的工作流程 思考与练习第三章 供应商跟单实务 第一节 供应商的分类与调查跟单 一、供应商的定义 二、供应商的分类 三、供应商的调查跟单 四、供应商问卷设计与运用 第二节 供应商选择跟单 一、供应商选择的标准 二、供应商选择的步骤 第三节 供应商管理跟单 一、供应商管理方法跟单 二、供应商管理跟单的必备的知识 三、供应商行业结构布局跟单 四、供应商关系管理跟单 思考与练习第四章 物料采购跟单实务 第一节 物料采购跟单概述 一、采购的含义 二、采购的基本特征 三、物料采购的含义 四、采购的目标 五、物料采购的内容 第二节 物料采购跟单的流程 一、物料采购跟单的含义 二、物料采购跟单流程 三、物料采购流程具体阐述 四、物料采购单跟踪 第三节 物料采购跟单的要求 一、物料采购的起因 二、物料采购中经常出现的问题 三、物料采购跟单的基本要求 第四节 物料采购跟单的方法 一、物料采购催单的方法 二、物料采购催单的规划 三、物料采购催单的工作要点 思考与练习第五章 出口样品管理跟单实务 第一节 样品的定义及种类 一、样品的定义及作用 二、样品的主要种类 三、纺织服装样品的分类 四、样品的重要性 第二节 出口样品的制作与跟单流程 一、样品的制作流程 二、服装样品的制作流程 三、样品跟单流程 四、样品制作费的处理 五、寄送样品的运费处理 六、样品的寄送方法 七、样品通知 八、样品管理 九、样品跟踪 十、样品确认 思考与练习第六章 生产管理跟单实务 第一节 工厂管理跟单 一、生产计划的类别 二、生产计划的制订 第二节 生产进度跟单 一、生产进度跟单的流程 二、生产企业不能及时交货的主要原因 三、按时交货跟单的要点 四、生产通知单的要求 五、生产进度控制的工作程序 六、生产进度控制的重点 七、生产异常的处理 思考与练习第七章 出口产品包装跟单实务 第一节 出口产品包装概述 一、出口产品包装的定义 二、出口产品包装的特点及作用 三、出口产品包装合理化的要求 第二节 出口产品包装的分类 一、出口产品包装材料的定义及分类 二、出口产品包装与包装材料的关系与种类 第三节 出口产品包装标志 一、出口产品包装标志的定义 二、出口产品包装标志的种类 第四节 出口产品包装纸盒跟单 一、瓦楞纸板的楞形 二、瓦楞的波形形状 三、瓦楞纸箱及其附件的造型 思考与练习第八章 出口产品认证跟单实务 第一节 国际标准化组织简介 一、国际标准化组织简介 二、主要国际标准化机构介绍 三、标准化的基本术语 四、标准化的形式 五、实施标准化的目的 六、标准化的作用 七、各种标准的含义 八、标准的有效期 九、中国标准化管理的概况 第二节 重要国际认证跟单 一、UL认证 二、CB认证 三、GS认证 四、CE认证简介 五、CCC认证 六、CSA认证 七、E-mark认证 思考与练习第九章 出口产品质量跟单实务 第一节 质量体系介绍 一、ISO体系介绍 二、ISO14000系列标准与ISO9000系列标准的异同 三、ISO9000、ISO14000、QS9000三者的区别 四、我国实施ISO14000系列标准应注意的一些问题 第二节 出口产品质量检验跟单 一、出口产品检验的主要目的 二、出口产品质量检验的工作职能 三、出口产品质量的构成要素 第三节 生产制造过程中的质量检验跟单 一、工艺准备的质量控制跟单 二、生产过程的质量控制跟单 三、生产制造过程质量控制跟单要求 四、出口产品质量检验计划的编制跟单 五、出口产品质量检验实施的跟单 六、质量检验标识与可追溯性跟单 七、合格品管理跟单 第四节 出口产品质量检验跟单 一、常用的出口产品质量检验方式 二、抽样检验方式 三、出口产品计数抽样方法 四、出口产品服装检验方法跟单 思考与练习第十章 外包管理跟单实务 第一节 外包概论 一、外包的定义 二、外包的作用 三、外包的分类 四、外包的起因 五、外包的形式 第二节 外包的流程 一、外包的流程 二、外包管理跟单 三、外包跟单注意事项 思考与练习第十一章 进口贸易跟单实务 第一节 进口贸易跟单工作的基本要求 一、进口业务的交易前准备 二、进口贸易跟单员工作的基本要求 三、进口合同的履行流程跟单 第二节 进口贸易主要单证跟单 第三节 进口贸易业务的后期管理跟单 一、进口货物入库、出库跟单 二、进口外汇核销跟单 三、进口出险、发生

质量争议的索赔、理赔 思考与练习第十二章 外贸跟单中的重要计算 第一节 集装箱装箱量的计算  
一、计算题答题的主要步骤 二、集装箱计算实例 第二节 运费的计算 一、海洋运费的计算 二、航空运费的计算 三、铁路运费的计算 第三节 外贸跟单中其他的重要计算 一、保险费的计算 二、佣金和折扣的计算 三、外汇买价和卖价的计算 四、外币互换的计算 五、利息计算 思考与练习附录  
一 服装跟单英语附录二 国际标准认证组织导航附录三 世界主要港口附录四 外贸跟单中的重要法规  
附录五 各国产品认证标志参考文献

## &lt;&lt;外贸跟单实务&gt;&gt;

## 章节摘录

第四章 物料采购跟单实务 第一节 物料采购跟单概述 一、采购的含义 “采购”的“采”是指从众多对象中选择若干的意思；“购”就是取得或购买，是通过商品交易的手段把所选对象从对方手上转到自己手中一种活动。

采购的含义：采购就是指在一定的时间、地点、条件下，通过交易手段，实现从多个备选对象中选择取得能满足自身需求的物品的活动过程。

二、采购的基本特征 1) 所有采购都是从资源市场获取资源的过程。

2) 采购是一个信息流、商流和物流相结合的过程。

3) 采购是一种经济活动。

采购对企业的重要作用还表现在以下两方面： 1) 采购是保证产品质量的关键。只有优质的输入，才能保证优质的产出。

2) 采购是提升产品竞争力的重要手段。

三、物料采购的含义 资源市场是指经过买家认可的、信得过的采购资源，由一些供应商组成。资源可能是一个有形的物品，如一颗螺丝，一块集成电路；资源也可能是一个无形的物品，或者是参与一个系统运行的组成部分，如一个软件，一项服务，有形物品的采购称之为“有形采购”；无形物品的采购称之为“无形采购”。

在有形采购中仅用于生产目的的采购，称之为“物料采购”。

所以物料采购是指企业为了完成既定的产品生产的需要，以事先规定的方式、方法和程序，对物料（包括原材料、设备、仪器仪表、软件及技术服务）的购买。

物料采购不仅是指具体的采购过程，而且也是对采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称。物料的获得是通过采购行为来实现的。

物料采购通常主要指组织或企业的一种选择的购买行为，其购买的对象主要是生产资料。如生产服装采购布料和其他辅料。

四、采购的目标 采购具有控制生产成本、控制生产供应、控制产品质量、促进产品开发等功能，已成为企业生产经营的一个核心环节，是获取利润的重要资源，因此，采购的目标就应该是走出传统采购认识误区，充分发挥现代采购的功能，为企业生产经营的成功、提高企业在市场上的竞争力等方面做出贡献。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>