第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础及实训>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础及实训>>

13位ISBN编号：9787030212450

10位ISBN编号：7030212452

出版时间：2008-4

出版时间：科学出版社

作者：方风波，田岭　主编

页数：246

字数：365000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

全书共分8章，系统地介绍了微型计算机的基础知识和常用办公软件的使用方法，包括操作系统Windows XP、文字处理软件Word 2003、电子表格制作软件：Excel 2003、幻灯片制作软件PowerPoint 2003、网页浏览软件IE 6.0以及计算机安全知识等内容。
每章都配有习题，大部分章节配有上机操作实验。
各章内容基本独立，可根据实际情况进行选择。
　本书覆盖了计算机初学者所需掌握的所有知识和操作技能，既适合中等职业学校计算机类专业及相关专业使用，也可作为专业技术人员以及办公管理人员的培训教材，亦可供初学者自学使用。

书籍目录

第1章 计算机基础 1.1 计算机的发展历史 1.1.1 计算机发展历史 1.1.2 我国计算机发展历史 1.2 计算机的特点、应用及分类 1.2.1 计算机的特点 1.2.2 计算机的应用 1.2.3 计算机的分类 1.3 计算机系统的组成 1.3.1 PC硬件各部分的主要功能 1.3.2 P C的主要技术指标 1.3.3 软件系统 1.4 信息技术基础 1.4.1 计算机中数的表示 1.4.2 计算机巾字符的表示 1.4.3 二进制的表示方法及简单运算 本章小结 思考与练习第2章 Window XP操作系统 2.1 Window XP入门 2.1.1 Windows概述 2.1.2 Windows XP的启动和关闭 2.2 Windows XP的基本操作 2.2.1 鼠标器和键盘的使用 2.2.2 菜单 2.2.3 Windows XP的桌面 2.2.4 Windows XP的窗口 2.2.5 对话框 2.3 文件系统管理 2.3.1 文件和文件夹 2.3.2 资源管理器 2.3.3 我的电脑 2.3.4 管理文件和文件夹 2.4 常用附件工具 2.4.1 画图 2.4.2 记事本 2.4.3 计算器 2.5 控制面板与环境设置 2.5.1 设置声音和音频设备 2.5.2 设置显示属性 2.5.3 设置鼠标和键盘 2.5.4 设置日期和时间 2.5.5 添加和删除程序 2.5.6 用户管理 本章小结 思考与练习 上机实验第3章 汉字输入法 3.1 汉字输入法概述 3.1.1 汉字输入法的发展概况 3.1.2 汉字输入法的分类 3.2 各种常用的汉字输入法 3.2.1 全拼输入法 3.2.2 微软拼音输入法 3.2.3 智能ABC输入法 3.2.4 五笔字型输入法 本章小结 思考与练习 上机实验第4章 Word 2003教程 4.1 中文word 2003简介 4.1.1 Word 2003的启动和退出 4.1.2 Word 2003的窗口组成 4.2 文档的操作 4.2.1 创建新文档 4.2.2 打开文档 4.2.3 文档视图 4.2.4 显示/隐藏非打印字符或段落标志 4.2.5 保存文档 4.3 文档的编辑 4.3.1 文字的录入 4.3.2 选择文本 4.3.3 插入、删除文本 4.3.4 撤销、恢复操作 4.3.5 移动、复制文本 4.3.6 查找、替换文本 4.4 文档的格式设置 4.4.1 字符的格式设置 4.4.2 段落的格式设置 4.4.3 页面的格式设置 4.5 表格制作 4.5.1 表格的创建 4.5.2 表格的编辑 4.5.3 表格的格式设置 4.6 图文对象 4.6.1 插入图片 4.6.2 插入艺术字 4.6.3 绘制图形 4.6.4 文本框的操作 4.6.5 数学公式 4.7 文档的打印 4.7.1 打印预览 4.7.2 打印设置 4.8 样式和模板 4.8.1 样式 4.8.2 模板 4.9 Word的设置 4.9.1 保存功能选项设置 4.9.2 自定义工具栏 本章小结 思考与练习 上机实验第5章 Excel 2003教程 5.1 Excel 2003的基本操作 5.1.1 Excel 2003的启动和退出 5.1.2 Excel 2003的工作窗口 5.1.3 建立工作簿 5.1.4 数据的输入 5.2 工作表的管理 5.2.1 设置工作簿的默认工作表数量 5.2.2 工作表的编辑 5.2.3 工作表的外观 5.3 工作表的格式化 5.3.1 选取表格 5.3.2 编辑单元格 5.3.3 设置单元格格式 5.4 公式与函数 5.4.1 使用公式 5.4.2 使用函数 5.5 数据的排序和筛选 5.5.1 数据排序 5.5.2 数据筛选 5.6 数据图表 5.6.1 建立数据图表 5.6.2 编辑数据图表 5.7 打印工作表 5.7.1 页面设置 5.7.2 打印预览 5.7.3 打印 本章小结 思考与练习 上机实验第6章 PowerPoint 2003教程 6.1 PowerPoint 2003概述 6.1.1 PowerPoint 2003的工作窗口 6.1.2 视图方式 6.2 创建和保存演示文稿 6.2.1 创建演示文稿 6.2.2 保存演示文稿 6.3 制作幻灯片 6.3.1 插入新幻灯片 6.3.2 输入文本 6.3.3 插入图形和图片 6.3.4 在幻灯片中添加声音和影像 6.3.5 在幻灯片中仲用表格. 6.3.6 在幻灯片中插入图表 6.4 幻灯片的编辑 6.4.1 幻灯片的删除、复制与移动 6.4.2 更改幻灯片的版式 6.4.3 利用设计模板修改幻灯片 6.4.4 利用幻灯片母版调整幻灯片布局 6.4.5 幻灯片色彩的调整 6.5 幻灯片的放映 6.5.1 在幻灯片中加入动画效果 6.5.2 幻灯片切换方式 6.5.3 放映幻灯片与设置放映方式 6.6 在幻灯片中使用超链接 6.7 演示文稿的打包 6.7.1 把演示文稿打包成CD 6.7.2 把演示文稿复制到文件夹 本章小结 思考与练习 上机实验第7章 计算机网络入门 7.1 网络基础知识 7.1.1 计算机网络的发展和定义 7.1.2 计算机网络系统的组成 7.1.3 计算机网络的特点和分类 7.1.4 局域网和广域网 7.2 局域网简介 7.2.1 局域网的组成 7.2.2 OSI网络模型 7.2.3 局域网中的资源共享 7.3 Internet简介 7.3.1 Internet概述 7.3.2 Internet的工作原理 7.3.3 成为Internet网络用户 7.4 Internet Explorer操作入门 7.4.1 IE的启动与窗口的屏幕组成 7.4.2 利用IE浏览网站 7.4.3 使用电子邮件 本章小结 思考与练习 上机实验第8章 计算机安全知识 8.1 计算机日常保养及维护 8.1.1 计算机对工作环境的要求 8.1.2 培养好的使用习惯 8.2 计算机病毒简介 8.2.1 计算机病毒的概念 8.2.2 计算机病毒的特征 8.2.3 计算机病毒的主要传播途径 8.2.4 计算机病毒的预防及清除 8.3 计算机杀毒软件简介 8.3.1 瑞星杀毒软件 8.3.2 江民KV杀毒软件 8.4 网络防火墙简介 本章小结 思考与练习

编辑推荐

方风波、田岭主编的《计算机应用基础及实训》共分8章，内容包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、汉字输入法、中文Word 2003文字处理、中文Excel 2003电子表格制作、中文PowerPoint 2003演示文稿制作、计算机网络入门和计算机安全知识。
通过使用大量的图片素材，以任务驱动的方式介绍了解决具体问题的操作方法，对培养学习者的实际操作能力十分有益。
　本书内容丰富、结构新颖、重点突出、详略得当，以实用为基础，以必需为尺度，可以满足中等职业教育的各项需要。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com