第一图书网, tushu007.com

<<大学应用写作>>

图书基本信息

书名：<<大学应用写作>>

13位ISBN编号：9787030199140

10位ISBN编号：7030199146

出版时间：2007-9

出版时间：科学

作者：徐忠献主编

页数：250

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《浙江省重点建设教材：大学应用文写作（修订版）》依据普通高等教育培养应用型高级专门人才为总体要求编写而成。
《大学应用写作》分上、下篇，上篇主要是通用应用文（包括行政公文、通用事务应用文、个人事务应用文等）的写作与训练；下篇主要是专用应用文（包括科技类应用文、财经类应用文、司法类应用文、传播类应用文等）的写作与训练。
《大学应用写作》针对应用文各文种的含义和构成要素、适用范围、种类、作用、基本格式和写法、写作要求与注意事项等进行了简明扼要的阐述，选择典型例文并加评析以加深感性认识，设计系统性练习进行应用写作技能培训以强化实际应用能力。
《浙江省重点建设教材：大学应用文写作（修订版）》列为浙江省重点建设教材，适合作为高等“应用文写作”课程教材，也可作为社会各界办公室人员之案头用书。

<<大学应用写作>>

书籍目录

应用写作概述一、应用文的概念二、应用文的种类三、应用文的特点四、应用文的作用五、怎样写好应用文思考与练习上篇第一章 条据的写作一、条据的概念和作用二、凭证性条据的写作三、说明性条据的写作思考与练习第二章 启事的写作一、启事的概念二、启事的作用三、启事的种类四、启事的写法五、启事写作的注意事项思考与练习第三章 专用书信的写作一、专用书信概述二、感谢信的写作三、表扬信的写作四、慰问信的写作五、邀请书、请柬的写作六、聘请书的写作七、申请书的写作思考与练习第四章 演讲稿的写作一、演讲稿的概念和特点二、演讲稿的种类三、欢迎词、欢送词、答谢词的写法四、开幕词、闭幕词的写法五、悼词的写法、六、讲演辞的写法思考与练习第五章 公文概述一、公文的概念二、公文的种类三、公文的特点四、公文的作用五、行政公文文种介绍六、公文格式七、公文办理程序思考与练习第六章 公文的写作（上）一、请示的写作二、批复的写作三、报告的写作四、函的写作思考与练习第七章 公文的写作（下）一、通知的写作二、通报的写作三、通告的写作四、会议纪要的写作思考与练习第八章 规章制度的写作一、规章制度的概念和作用二、规章制度的种类三、规章制度的写法四、规章制度写作注意事项思考与练习第九章 计划的写作一、计划的概念和作用二、计划的种类三、计划的写法四、计划写作的注意事项思考与练习第十章 总结的写作一、总结的概念和作用二、总结的种类三、总结的写法四、总结写作的注意事项思考与练习第十一章 调查报告的写作一、调查报告的概念和作用二、调查报告的种类三、调查的方法四、调查报告的写法五、调查报告写作的注意事项思考与练习第十二章 简报的写作一、简报的概念和作用二、简报的种类三、简报的编排式样四、简讯的写法五、简报写作的注意事项思考与练习第十三章 消息的写作一、消息的概念、特征和作用二、消息的种类三、消息的写法四、消息写作的注意事项思考与练习

编辑推荐

《浙江省重点建设教材：大学应用文写作（修订版）》对每个文种的解析和指导都比较简洁，疏而不漏，这给教师的课堂教学活动留有比较多的发挥空间。
三是例文配有评析。
《浙江省重点建设教材：大学应用文写作（修订版）》每个文种都配有例文，每个例文都附有简要的评析，不但评析其思路、结构和优点，还指出其局限性，这可更好地起到举一反三的作用。
四是练习操作性强。
《浙江省重点建设教材：大学应用文写作（修订版）》每个文种后都配有5种左右的练习题，有些适合在课堂上练习，有些适合在课后练习。
其内容实在，对提高写作水平效果较显著。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com