

<<旅游企业会计实务>>

图书基本信息

书名：<<旅游企业会计实务>>

13位ISBN编号：9787030191052

10位ISBN编号：7030191056

出版时间：2007-7

出版时间：科学

作者：赵恒伯

页数：255

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<旅游企业会计实务>>

前言

为了适应旅游专业的发展,以及满足高职高专院校旅游会计课程的教学需要,我们结合中华人民共和国财政部2006年制定并颁布的《企业会计准则》,在进行大量调查研究的基础上,总结了多年来高职高专院校旅游专业旅游会计课程教学和旅游企业核算中的实际情况,吸收了近年来出版的各版本教材的优点,针对高职高专院校旅游专业会计教学的实际情况和要求,总结高职高专院校旅游专业教育的特点,编写了本书。

本教材本着立足当前、面向未来的原则,紧密结合新企业会计准则相关知识的特点,全面、系统地阐述了旅游企业会计的基本理论、知识和会计实务的具体处理方法。

本书由十二章组成,第一章为绪论,讲述了会计概论、旅游企业会计的特点与任务等内容;第二章为旅游企业会计核算方法,讲述了会计要素和会计等式、旅游企业会计核算方法概述、复式记帐法、会计凭证、会计账簿、账务处理程序等内容;第三章旅游企业流动资产的核算,讲述了流动资产概述、货币资金的核算、应收和预付款项的核算、存货的核算等内容;第四章为旅游企业投资的核算,讲述了交易性金融资产的核算、持有至到期投资的核算、长期股权投资核算等内容;第五章为旅游企业固定资产的核算,讲述了固定资产概述、固定资产取得的核算、固定资产折旧的核算、固定资产后续支出的核算、固定资产处置和减值的核算、固定资产清查的核算等内容;第六章为旅游企业无形资产和其他资产的核算,讲述了无形资产的核算、其他资产的核算等内容;第七章为餐饮和客房业务的核算,讲述了餐饮业务成本费用的核算、餐饮业务营业收入的核算、客房经营业务核算的特点、客房业务营业收入的核算等内容;第八章为旅行社、商场及其他业务的核算,讲述了旅行社业务的核算、商场业务的核算、其他业务的核算等内容;第九章为旅游企业负债和所有者权益的核算,讲述了负债概述、流动负债的核算、非流动负债的核算、所有者权益的核算等内容;第十章为旅游企业期间费用和税费的核算,讲述了期间费用概述、期间费用的核算、税费的核算等内容;第十一章为旅游企业利润及利润分配的核算,讲述了利润的核算、利润分配的核算等内容;第十二章为旅游企业财务报表与分析,讲述了财务报表列表与编制要求、财务报表分析等内容。

本书由赵恒伯教授担任主编,蔡玲、周红缨担任副主编。

具体分工如下:第二章由赵恒伯编写,第一、六至八、十、十二章由蔡玲编写,第五章由周红缨编写,第三章由胡运锴编写,第四章由谭青编写,第九、十一章由胡云编写。

最后由赵恒伯总纂并定稿。

本书在编写过程中参阅了不少文献和相关教材,同时得到了有关旅游企业财务人员的大力支持和帮助,在此表示衷心的感谢。

<<旅游企业会计实务>>

内容概要

《旅游企业会计实务》是在总结多年从事旅游管理专业课程教学及旅游企业会计实践经验的基础上编写的教材。

内容全面、资料翔实、例证充分、通俗易懂和便于操作。

全书共分为十二章，包括绪论，旅游企业会计核算方法，旅游企业流动资产、投资、固定资产、无形资产、其他资产、负债、所有者权益、期间费用、税费、利润及利润分配的核算，餐饮及客房业务、旅行社、商场及其他业务的核算，以及旅游企业财务报表与分析。

《旅游企业会计实务》适合作为高职高专旅游与饭店管理专业的教材，也可供相关从业人员参考。

<<旅游企业会计实务>>

书籍目录

第一章 绪论第二章 旅游企业会计核算方法第三章 旅游企业流动资产的核算第四章 旅游企业投资的核算第五章 旅游企业固定资产的核算第六章 旅游企业无形资产和其他资产的核算第七章 餐饮和客房业务的核算第八章 旅行社、商场及其他业务的核算第九章 旅游企业负债和所有者权益的核算第十章 旅游企业期间费用和税费的核算第十一章 旅游企业利润及利润分配的核算第十二章 旅游企业财务报表与分析参考文献

<<旅游企业会计实务>>

章节摘录

会计凭证种类繁多，其用途、性质、格式等因业务需要而具有多样性。按其填制程序和用途不同，可分为原始凭证和记账凭证两大类。

一、原始凭证 原始凭证是在经济业务发生时取得或填制的，用以记录经济业务的发生或完成情况的书面证明，它是进行会计核算的原始资料 and 重要依据。

1. 原始凭证的分类 (1) 原始凭证按其取得的来源不同，可分为外来原始凭证和自制原始凭证两种 1) 外来原始凭证是指企业与外单位或个人发生经济业务时，从其他单位或个人取得的载明经济业务发生或完成实际情况的原始凭证，如供货单位提供的发票、职工出差取得的车船票等。

2) 自制原始凭证是指企业内部经办经济业务的部门或个人，在办理经济业务时填制的仅供本单位内部使用的原始凭证，如出库单、收料单、借款单、工资发放明细表等。

(2) 原始凭证按填制手续及内容不同，分为一次凭证、累计凭证和汇总凭证 1) 一次凭证是指一次填制完成，只记录一笔经济业务的原始凭证，如借款单、银行结算单、领料单、收据、发票等。

2) 累计凭证是指在一定时期内多次记录发生的同类型经济业务的原始凭证，并随时可结出累计数及结余数，按照费用限额进行费用控制，期末按实际发生额记账，如限额领料单等。

3) 汇总凭证是指对一定时期内反映经济业务内容的相同的若干张原始凭证，按照一定标准综合填制的原始凭证，如工资结算汇总表、差旅费报销单等。

(3) 原始凭证按格式的不同，分为通用凭证和专用凭证 1) 通用凭证是指有关部门统一印制、在一定范围内使用的具有统一格式和使用方法的原始凭证，如增值税专用发票、银行转账结算单等。

2) 专用凭证是指由单位自行印制、仅在单位内部使用的原始凭证，如领料单、工资费用分配表等。

……

<<旅游企业会计实务>>

编辑推荐

赵恒伯等编著的《旅游企业会计实务》本着立足当前、面向未来的原则，紧密集合新企业会计准则相关知识的特点，全面、系统地阐述了旅游企业会计的基本理论、知识和会计实务的具体处理方法。内容包括：旅游企业会计核算方法，旅游企业流动资产、投资、固定资产、无形资产、其他资产、负债、所有者权益、期间费用、税费、利润及利润分配的核算，餐饮及客房业务、旅行社、商场及其他业务的核算，以及旅游企业财务报表与分析。本书内容丰富，讲解通俗易懂，具有很强的可读性。

<<旅游企业会计实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>