

<<中老年人电脑学习捷径>>

图书基本信息

书名：<<中老年人电脑学习捷径>>

13位ISBN编号：9787030177216

10位ISBN编号：7030177215

出版时间：2006-10

出版时间：科学出版社

作者：姜海英

页数：276

字数：444000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中老年人电脑学习捷径>>

### 内容概要

本书针对中老年朋友的特点，从实际操作出发，秩序渐进地讲解最实用、最基本的电脑技能，其中包括40多种应用技法：电脑开机与关机；鼠标和键盘的使用；输入法的切换；文件和文件夹的管理；网上娱乐、聊天，收发电子邮件；数码照片的修饰、美化与影集的制作；使用文档处理软件Word编排文件；使用电子表格软件Excel理财；保护电脑不受病毒的侵害等。

您只要按照书中的步骤，边看书边上机操作，就能轻松学会使用电脑。

本书语言浅显易懂，没有更多的理论概念和生僻的名词术语，每个操作步骤都尽可能配有图示说明。

为降低学习难度，本书还特别制作配套多媒体学习光盘，在动画演示和语音讲解中，像看电视一样学电脑。

本书适合刚接触电脑的初学者，特别适合有一定文化基础的中老年朋友，也适合作为二次创业者励志图新的入门教材，以及老年大学的教材。

## <<中老年人电脑学习捷径>>

### 书籍目录

第1章 认识电脑的组成 1.1 电脑都能干什么 1.2 认识电脑的硬件 1.3 电脑常用软件 1.4 小结  
第2章 学习电脑其实很简单 2.1 连接电脑设备 2.2 打开和关闭电脑 2.3 正确使用鼠标 2.4  
认识键盘 2.5 正确使用键盘 2.6 练习使用键盘 2.7 小结第3章 学习输入文字 3.1 了解和  
使用输入法 3.2 设置系统自带的输入法 3.3 使用其他的输入法 3.4 小小尝试 - - 练习使用输  
入法 3.5 小结第4章 认识操作系统Windows XP 4.1 认识Windows XP 4.2 使用桌面上的图标  
4.3 使用【开始】菜单 4.4 了解和使用窗口 4.5 对话框 4.6 小结第5章 对文件、文件夹进  
行操作第6章 用电脑进行娱乐第7章 文档处理高手 Word第8章 强大的电子表格 Excel第9章  
轻松使用互联网第10章 网上娱乐与在线交流第11章 利用软件处理照片第12章 保护我的电脑

<<中老年人电脑学习捷径>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>