

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787030160751

10位ISBN编号：7030160754

出版时间：2005-8

出版时间：科学出版社

作者：吴晓林

页数：269

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作>>

内容概要

本书的编写目的是为各类专业学生在今后工作中掌握一门写作技能打下基础。

书中案例编排新颖、时代感强，把必要的理论知识融会到日常生活的应用中去，用浅显、典型的例文来讲解应用文写作知识，实用价值较高。

本书突出知识的实用性、通俗性、专业性。

例文的选用与政府机关、企事业单位的实际情况尽量保持一致，重点介绍社会经济发展的新信息、新情况，为实际工作中出现的新问题提出建议及对策。

本书是高职高专院校应用文写作教材用书，也可作为企事业单位员工各类事务文书写作自学教材。

<<应用文写作>>

书籍目录

前言第1章 应用文写作基础知识 1.1 应用文的主题 1.2 应用文的材料 1.3 应用文的结构 1.4 应用文的表达方式及语言第2章 日常应用文 2.1 专用书信 2.2 自荐信 2.3 商务信函 2.4 启事声明第3章 公文文书 3.1 公文概述 3.2 公文文书的种类和格式 3.3 公告与通告 3.4 通知与通报 3.5 报告与请示 3.6 函 3.7 会议纪要 3.8 公文写作注意的问题和公文处理第4章 事务文书 4.1 计划 4.2 总结 4.3 简报 4.4 述职报告 4.5 规章制度 4.6 会议记录第5章 经济文书 5.1 说明书 5.2 广告 5.3 营销策划文书 5.4 招标投标文书 5.5 经济活动分析报告 5.6 经济合同第6章 经济研究文书 6.1 市场调查报告 6.2 市场预测报告 6.3 毕业论文第7章 公关文书 7.1 消息 7.2 演讲稿 7.3 公关礼仪文书第8章 法律文书 8.1 起诉状 8.2 上诉状 8.3 答辩状 8.4 劳动争议申诉书与仲裁申请书 8.5 行政复议申请书

<<应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>