

<<实用写作>>

图书基本信息

书名：<<实用写作>>

13位ISBN编号：9787030153920

10位ISBN编号：7030153928

出版时间：2005-6

出版时间：科学出版社发行部

作者：吴绪久

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用写作>>

内容概要

《实用写作》分为四编，共十四章，包括写作及实用写作的认知、行政文书、事务文书、会议文书、论说类文稿、新闻文稿、现代广告文案、礼仪文稿、法律文书、财经文书、旅游文稿、教案与病历等内容，是非常贴近时代、贴近当代高职高专学生实际的一部实用性、操作性极强的教材。

《实用写作》特别注重各文种的写作特点及写作方法，按国家有关规定和标准对行政文书的制作及版式要求作了详尽的说明，对社会生活必需的而过去很少介绍的电子邮件、短信、病历、旅游散文等也作了必要的介绍。

《实用写作》文案的选择既典型又有教育性，点评分析既简明又有说理性。

《实用写作》由湖北三峡职业技术学院教授、湖北省宜昌市作家协会副主席吴绪久先生主编。

教材中融进了多年的教学和写作的经验。

既可作为高职高专院校各专业的写作教学用书，也可供有志于掌握实用写作方法和技巧的各界人士学习和参考。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>