

<<求职英语一日通>>

图书基本信息

书名：<<求职英语一日通>>

13位ISBN编号：9787030148384

10位ISBN编号：703014838X

出版时间：2005-1

出版时间：科学出版社

作者：Thomas R.Pellegrine

页数：266

译者：张中倩

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<求职英语一日通>>

内容概要

《求职英语一日通》共有16章，详尽涵盖了求职范围的主题，每课先针对各课主题作出重点说明，接着有2-3段的实境主题对话，让读者能在平时自行模拟面试情形，彻底掌握面试技巧。另附有专业美籍录音员录制的学习CD，发音纯正，语调自然，与本书搭配使用，让读者习惯英语说话的语调、速度、学习正确发音，使面试过程更加顺利。

《求职英语一日通》提供给您的求职必胜技巧包括 1.专业内容，突破英语面试难关 让曾担任高级主管的作者告诉你，什么样的行为会让你惨遭淘汰，什么样的技巧能让您化劣势为优势。

2.实战教学，成果加倍 附多篇简历及求职信范例，让您清楚明白撰写的方向，轻松写出漂亮出色的简历及应聘函。

3.累积实力，平日开始 丰富的面试会话模拟，平常即可不断演练面试实景，彻底掌握可能面临的问题，让您面试不紧张，应对进退从容自在。

<<求职英语一日通>>

书籍目录

前言 求职英语一日通 找好工作真轻松1 你的名声2 服装仪容3 自我介绍4 如何及从何处开始着手找工作5 经人介绍6 职业介绍7 回复广告8 主动打电话给雇主进行自我推荐9 人才招聘10 简历及其他必备资料11 面试中如何作答12 面试该问些什么问题13 你绝对不可问的问题14 美国的雇佣法15 面试时要带些什么16 你梦寐以求的工作

<<求职英语一日通>>

编辑推荐

《求职英语一日通》以在美求职为模拟背景，让您实地了解真正的英语求职的方式，高标准的对话技巧；撷取实验经验，轻松过关斩将。

活用《求职英语一日通》，除了可帮助您顺利进入外资公司、任职海外之外，更可以展现您专业的形象，使您成为各大企业竞相争取的人才。

任何时候，都是您的好时机！

只要掌握好《求职英语一日通》提到的面试技巧，反复练习会话内容，您绝对可成为职场上的大腕，轻松找到好职位。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>