

<<现代企业管理>>

图书基本信息

书名：<<现代企业管理>>

13位ISBN编号：9787030137722

10位ISBN编号：7030137728

出版时间：2004-8

出版时间：科学出版社

作者：冯拾松

页数：280

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

前言 本书是21世纪高职高专精品教材。

全书以适应高职高专教学改革需要为出发点，以全面反映当代企业管理最新内容为主要特色，努力从内容和形式上有所突破和创新。

在内容上，本书较多地介绍了当前现代企业管理的一些新理论、新发展和新动向，关注那些对未来企业管理具有开拓性、指导性的思想观念和方法的阐述，使学生能形成现代企业管理的正确思想、方法和管理素质、能力；本书打破了以前的框框，把管理学原理与企业管理的内容有机地融合在一起，既体现了现代企业管理的理论性、思想性，同时又有丰富的管理技能和方法，使理论与实践有机结合。

在编写方式上，除正文叙述外，还设置了“学习目标”、“小结”

<<现代企业管理>>

内容概要

《现代企业管理》是21世纪高职高专精品教材，教材从现代企业管理的实践需要出发，按高职高专教学要求，阐述了现代企业管理的基础知识、现代企业管理的变革和现代企业管理的实务。

《现代企业管理》分三篇，15章。

上篇是现代企业管理基础知识，分5章，介绍了企业与现代企业制度、企业管理理论的产生与发展、企业的社会责任和环境、现代企业管理的原理和职能、现代企业管理的方法与技术；中篇是现代企业管理的变革，分5章，介绍了战略管理与企业再造、企业文化与人本管理、团队管理与学习型组织、WTO与企业国际化经营、知识经济与企业管理创新；下篇是现代企业管理实务，分5章，介绍了科技与新产品开发管理、现代企业资源管理、现代企业营销管理、现代企业生产管理、现代企业财务管理。

为便于自学，章后附有小结、复习思考题、阅读资料、案例分析和实践训练。

书籍目录

上篇 现代企业管理基础第1章 企业与现代企业制度第2章 企业管理理论的产生与发展第3章 企业的社会责任和环境第4章 现代企业管理的原理和职能第5章 现代企业管理的方法与技术
中篇 现代企业管理变革第6章 战略管理与企业再造第7章 企业文化与人本管理第8章 团队管理与学习型组织第9章 WTO与企业国际化经营第10章 知识经济与企业管理创新
下篇 现代企业管理实务第11章 科技与新产品开发管理第12章 现代企业资源管理

编辑推荐

《现代企业管理》以适应高职高专教学改革需要为出发点，以全面反映当代企业管理最新内容为主要特色，从内容和形式上有所突破和创新。

较多地介绍当前现代企业管理的一些新理论、新发展和新动向，关注那些对未来企业管理具有开拓性、指导性的思想观念和方法的阐述等。

体现了现代企业管理的理论性、思想性，又有丰富的管理技能和方法，使理论与实践有机结合。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>