

图书基本信息

书名：<<中文LOTUS NOTES 6办公应用培训教程>>

13位ISBN编号：9787030130556

10位ISBN编号：7030130553

出版时间：2004-6

出版时间：科学出版社

作者：路甬祥

页数：221

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

计算机高新技术党政干部·公务员培训系列教材。

本书叙述简明易懂、内容全面、通俗易懂，并配合大量图解强化学习效果。
本书适用于急于实现办公自动化的工作人员、广大计算机爱好者和学习使用Lotus Notes的读者。

书籍目录

第1章 刘干事教王处长熟悉Notes界面1 启动Notes2 熟悉办公界面3 用户标识4 Notes的数据库5 使用Notes的帮助6 退出Notes7 小结8 本章习题第2章 王处长一周的日程安排.....第3章 李主任安排工作会议.....第4章 王处长操作Notes文档.....第5章 陈主任学用电子邮件.....第6章 通过Lotus Notes6访问Internet...第7章 安装与配置Notes 6.....第8章 简单管理Notes网络.....附录A 练习参考答案.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>