

<<新编Office2003五合一实用教程>>

图书基本信息

书名：<<新编Office2003五合一实用教程>>

13位ISBN编号：9787030127822

10位ISBN编号：703012782X

出版时间：2004-5-1

出版时间：科学出版社

作者：王俊杰

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《office 2003 五合一实用教程(新编)》是针对当前最新版本的Office 2003套餐软件,详细介绍了Office Word 2003、Office Excel 2003、Office PowerPoint 2003、Office Access 2003和Office Outlook 2003这五种软件的使用方法、操作技巧,并通过大量的实例演示了它们的具体应用。

全书共分五部分26章,第1章简要介绍了Office 2003的特点和新增功能;第2~7章为Office Word 2003的基本使用方法和操作技巧;第8~12章为Office Excel2003处理电子表格的方法;第13~17章为Office Power Point 2003的基础知识和具体应用;第18~22章为Office Access 2003数据库的创建和编辑;第23-25章为Office Outlook 2003收发邮件和各项目的使用;第26章是整合应用部分,讲述了共享信息的方法。

为便于读者全面掌握本书内容,全书每一章均附有思考与练习题。

《office 2003 五合一实用教程》适合作为计算机初学者的自学教程,也可以作为各类计算机培训班和社会相关领域的培训教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>