

<<信息技术基础>>

图书基本信息

书名：<<信息技术基础>>

13位ISBN编号：9787030097224

10位ISBN编号：703009722X

出版时间：2001-8

出版时间：中高职分社

作者：济南市中小学计算机教育培训中心 编

页数：219

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<信息技术基础>>

内容概要

本书是根据教育部提出的“中小学普及信息技术教育工作”的两个主要目标而编写的一本基础教材。全书分为三篇：基础篇用简洁、直观的方式讲述了Windows98操作系统的使用方法；网络基础篇介绍了浏览器与电子邮件的基本操作，对因特网上资料的搜索、脱机使用和下载方式做了较细致地叙述；应用篇以WPS2000智能集成办公软件为核心，通过实例详细地讲述了文本信息与图像信息获取与编辑的方法。

本书可供初、高中学生使用，也可供计算机初学者做自学参考材料。

书籍目录

第一篇 基础篇 第一单元 计算机基础知识 第一课 计算机概述〔阅读材料〕计算机的发展简史 第二课 键盘〔阅读材料〕“冯·诺依曼结构”的计算机 第三课 磁盘与磁盘格式〔阅读材料〕内存存储器与外存储器的主要区别〔思考与练习〕 第二单元 Windows系统的基本操作 第一课 Windows操作系统的启动〔阅读材料〕在Windows 98桌面上使用鼠标单击方式 第二课 窗口的基本操作〔阅读材料〕两种常用操作系统 第三课 菜单的基本操作〔阅读材料〕图标的显示与排列 第四课 对话框的基本操作〔阅读材料〕多窗口的设置与应用 第五课 学习中文输入法〔思考与练习〕 第三单元 学习资源管理 第一课 学会管理磁盘 第二课 文件的组织与管理〔阅读材料〕文件的类型 第三课 文件与文件夹的操作〔阅读材料〕多个文件与文件夹的选定 第四课 认识资源管理器〔思考与练习〕 第四单元 熟练使用Windows操作系统 第一课 学习使用〔开始〕菜单〔阅读材料〕一种查找文件与文件夹的方法 第二课 使用回收站 第三课 磁盘与文件属性〔阅读材料〕灵活方便的鼠标右键〔思考与练习〕 第五单元 Windows系统设置(选修) 第一课 设置显示器 第二课 设置桌面 第三课 设置“开始”菜单〔思考与练习〕 第二篇 网络基础篇 第六单元 因特网基础知识 第一课 因特网地址和域名〔阅读材料〕计算机网络概述 第二课 上网前的准备(选修) 第三课 设置拨号网络(选修)〔阅读材料〕信息高速公路 第四课 拨号上网〔阅读材料〕我国的信息化建设〔思考与练习〕 第七单元 网上浏览 第一课 认识浏览器〔阅读材料〕如果你是第一次启动IE 5.0 第二课 网页保存与脱机浏览〔阅读材料〕管理收藏夹 第三课 搜索信息〔阅读材料〕遵守网络法规〔思考与练习〕 第八单元 文件传输与《网络蚂蚁》(选修) 第一课 安装《网络蚂蚁》 第二课 使用《网络蚂蚁》 第九单元 电子邮件 第一课 认识电子邮件 第二课 电子邮件的发送与接收 第三课 使用免费电子邮箱〔思考与练习〕 第十单元 因特网的其它应用(选修) 第一课 BBS服务 第二课 新闻组 第三课 联机交谈——网上聊天 第三篇 应用篇 第十一单元 用WPS 2000编辑文字 第一课 认识图文排版工作界面〔阅读材料〕WPS窗口的切换与综合设置 第二课 文件的输入与保存〔阅读材料〕查找文字 第三课 文章编辑格式〔阅读材料〕字体修饰与字间距 第四课 编辑技巧 第五课 编辑网页内容 第六课 版报的版面设计 第七课 版面编辑〔思考与练习〕 第十二单元 用WPS 2000制作表格 第一课 表格 第二课 表格的基本操作 第三课 编辑表格 第四课 编辑报表 第五课 表格的修饰(选修)〔思考与练习〕 第十三单元 附件中的应用程序 第一课 剪贴板查看程序 第二课 计算器 第三课 画图窗口 第四课 使用绘图工具 第五课 绘画辅助操作 第六课 图象处理〔思考与练习〕 第十四单元 使用多媒体播放工具 第一课 CD播放器 第二课 使用录音机 第三课 使用媒体播放机〔思考与练习〕 第十五单元 制造多媒体作品 第一课 信息的收集与整理 第二课 公式与方程式的输入 第三课 制作多媒体演示作品 第四课 WPS 2000提供的演示功能〔思考与练习〕 第十六单元 常用工具软件 第一课 文件压缩软件 第二课 计算机防病毒软件附录 计算机信息网络国际联网安全保护管理办法

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>