

<<中文Excel 7.0 for Wind>>

图书基本信息

书名：<<中文Excel 7.0 for Windows 95教程>>

13位ISBN编号：9787030057372

10位ISBN编号：7030057376

出版时间：1998-09

出版时间：科学出版社/龙门书局

作者：张治文

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中文Excel 7.0 for Wind>>

内容概要

内容简介

中文版Excel7.0forWindows95是Microsoft公司最新推出的新一代电子表格处理软件。

它除了具备一般的表格、图表、计算功能外，还提供了数据库管理、数据分析工具和辅助决策工具。

因此，使得Excel不仅仅局限于传统的数据处理，还向决策指示系统靠近，极大地拓展了Excel的应用领域。

本书是学习中文Excel7.0forWindows95的基础教材。

书中从入门讲起，直到Excel7.0的各种操作。

全书共十二章，由浅入深地介绍了表格的创建，表格的格式编排，公式和函数的应用，打印表格，数据共享，数据库管理和数据的分析与决策。

本书图文并茂，内容全面，简单易学，可作为初学者的入门读物和参考手册，既适于自学，也可用于各类培训班的教材。

书籍目录

目录

第一章 EXCEL中文版概述

1.1电子表格系统的历史

1.2Excel7.0简介

1.3鼠标的使用

第二章 基本概念

2.1启动Excel

2.2理解Excel工作画面

2.3工作簿与工作表

2.4单元格、单元地址及活动单元格

2.5使用工具栏

2.6退出Excel

第三章 基本操作

3.1文件操作

3.2移动单元格指针

3.3在工作簿中使用工作表

3.4在工作簿中选定工作表

3.5选取操作

第四章 建立表格

4.1建立表格

4.2在工作表中输入数据

4.3输入的自动化

第五章 编辑工作表

5.1重复操作

5.2撤销操作

5.3复制和移动单元格

5.4在工作表中插入、删除单元格 行和列

5.5清除单元格中的数据

5.6查找与替换操作

第六章 工作表的格式编排

6.1改变行高

6.2改变列宽

6.3取消网格线

6.4改变数据的颜色和图案

6.5为表格增加边框

6.6改变字体大小颜色修饰及排列方式

6.7跨列居中

6.8对齐工具的使用

6.9数字显示格式的设置

6.10日期格式的设置

6.11自动套用表格格式

第七章 公式和函数的使用

7.1输入公式

7.2公式的显示

7.3在公式中使用运算符

<<中文Excel 7.0 for Wind>>

- 7.4公式位置的引用
- 7.5移动和公式的复制
- 7.6在公式中输入日期和时间
- 7.7控制重算的方式
- 7.8使用自动求和按钮
- 7.9隐藏公式
- 7.10使用名称的综述
- 7.11理解Excel函数
- 7.12函数的输入
- 7.13数组的使用
- 第八章 图表的应用
- 8.1什么是Excel图表
- 8.2建立一个图表
- 8.3图表的移动和调整大小
- 8.4将数据标题和其他项增加到图表中
- 8.5增加和删除图表数据
- 8.6改变图表数据
- 8.7改变图表文字、颜色 图案
- 8.8改变数据的绘制方式
- 8.9改变图表的类型
- 第九章 打印工作表
- 9.1打印预览
- 9.2控制分页
- 9.3安装标题
- 9.4打印一个文档
- 第十章 共享数据
- 10.1使用剪贴板来交换数据
- 10.2在应用程序之间拖动信息
- 10.3保护工作表
- 第十一章 数据管理
- 11.1什么是数据清单
- 11.2建立和使用数据清单
- 11.3排序
- 11.4筛选数据
- 11.5数据的汇总
- 第十二章 数据分析与决策
- 12.1假设分析(单变量求解)
- 12.2模拟运算表
- 12.3使用方案
- 12.4规划求解

<<中文Excel 7.0 for Wind>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>