

<<礼仪训练教程>>

图书基本信息

书名：<<礼仪训练教程>>

13位ISBN编号：9787010106373

10位ISBN编号：7010106371

出版时间：2012-2

出版时间：人民出版社

作者：许湘后 等主编

页数：257

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<礼仪训练教程>>

### 内容概要

教材较好地体现了现代能力教育和训练发展的前沿性。

该系列教材是我国职业素质教育方面的一套权威的、系统的、先进的职业能力培训教材，教材突出“职业场景导向，能力本位”的现代能力训练的培训理念；在内容上，以职业活动构建学习领域，形成训练单元，强化了以能力点作为训练目标；在教材教学方法运用上，吸收贯穿了“行为引导”的教学方法，立足于能力本位的教学训练。

教材具有较强的科学性。

该系列教材紧贴各模块能力，内容的系统性较强，教材考虑了系列培训教材套件的整体分工，整体框架比较科学，突出训练的功能定位比较准确；教材中筛选的案例比较得当，构建的训练程序符合能力训练教学的规律，训练方法的设计具有较强的科学性、有效性。

教材具有突出的创新性。

该系列教材在教学方法上突破了传统教学程式，全面贯穿项目训练，突出了项目驱动的教学原则；在体例上，突破了一般教材的版式设计，采用非线型的多维互动编排，体现出丰富生动的特点，比较切合现代信息接受的理念和方式。

## <<礼仪训练教程>>

### 书籍目录

序言职场需要什么能力(中国教育学会秘书-k杨念鲁)

前言

导读 礼仪关乎职场成败

第一章 仪容与形象礼仪

第一节 着装与配饰礼仪

第二节 仪容与表情礼仪

第三节 体态与举止礼仪

第二章 餐饮和娱乐休闲礼仪

第一节 中西餐及自助餐礼仪

第二节 饮品礼仪

第三节 娱乐休闲礼仪

第四节 体育运动礼仪

第三章 社交礼仪

第一节 会面礼仪

第二节 馈赠礼仪

第三节 出行礼仪

第四节 公共场所礼仪

第四章 沟通与职场礼仪

第一节 求职与面试礼仪

第二节 工作沟通与交往礼仪

第三节 演讲礼仪

第五章 科技时代礼仪

第一节 电话礼仪

第二节 邮件礼仪

第三节 网络礼仪

第六章 商务礼仪

第七章 涉外礼仪

附录：礼仪培训名师吕艳的教学经验介绍

后记

## &lt;&lt;礼仪训练教程&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：1972年2月，美国总统尼克松访华，中美双方将要展开一场具有重大历史意义的国际谈判。

为了创造一种融洽和谐的谈判环境和气氛，中国方面在周恩来总理的亲自领导下，对谈判过程中的各个环节都做了精心而又周密的准备和安排，甚至对宴会上要演奏的中关两国民间乐曲都进行了精心的挑选。

在欢迎尼克松一行的国宴上，当军乐队熟练地演奏起由周总理亲自选定的《美丽的亚美利加》时，尼克松总统简直听呆了。

他没有想到能在中国的北京听到他熟悉的乐曲，因为，这是他平生最喜爱的并且指定在他的就职典礼上演奏的家乡乐曲。

敬酒时，他特地到乐队前表示感谢。

此时，国宴达到了高潮，一种融洽而热烈的气氛也同时感染了美国客人。

一个小小的精心安排，赢得了和谐融洽的谈判气氛，这不能不说是一种高超的谈判艺术。

美国总统杰弗逊曾经针对谈判环境说过这样一句意味深长的话：“在不舒适的环境下，人们可能会违背本意，言不由衷。

”2009年2月，在有英国首相布朗、经贸大臣曼德尔森和中国总理温家宝出席的一次签字仪式上，安放在桌子上的塑料英国米字国旗被颠倒置放。

一名细心的BBC网友打电话指出了这一错误。

据BBC报道，英国旗帜学院说对这一错误表示“关注”，反对党保守党议员罗半代尔将其称为“一个难以置信的外交礼仪错误”。

俗称“联合杰克”（The Union Jack）的这面旗帜，自1801年爱尔兰加入英国并通过了大不列颠和爱尔兰法案以来，一直作为英国国旗使用。

英国国旗乍一看似乎不分上下，其实上与下存在着细微的差别。

正确的悬挂方法是：靠近旗杆的两条红白双色米字斜条中的上部应当主要为白色。

红色靠近下部。

英国旗帜学院院长基尔斯利说，人们绝对想不到外交部官员会在这方面出错，因为他们每天都要那么多次地看到国旗。

可能由于现在许多政府部门雇用海外人员，所以出现了这样的错误。

他还说，幸好被置放颠倒的不是中国国旗，否则将会闹出一场外交纠纷。

## <<礼仪训练教程>>

### 编辑推荐

《全国高等院校就业能力训练系列教材:礼仪训练教程》编辑推荐：职业核心能力是职业生涯中专业能力之外所必需的，可迁移的基本能力，它能让人自信和成功地展示自己，并根据具体情况选择和应用。

它包括如下三个层次：基础核心能力——职业沟通，团队合作，自我管理，拓展核心能力——解决问题，信息处理，创新创业，延伸核心能力——礼仪训练，领导力，执行力，五常管理，心理健康辅导。

职业核心能力是职业人士就业，再就业和生涯发展所必备的能力。

<<礼仪训练教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>