第一图书网, tushu007.com

<<办公厅工作28讲>>

图书基本信息

书名：<<办公厅工作28讲>>

13位ISBN编号：9787010092553

10位ISBN编号：7010092559

出版时间：2010-9

出版时间：人民

作者：杨殿钟

页数：308

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<办公厅工作28讲>>

前言

机关办公厅工作是党政机关整体工作的重要纽带和中心环节。
围绕如何做好这方面工作的文章虽然很多，但大都不够系统完整或全面深刻。
正因如此，当中共西安市委常委、市委秘书长杨殿钟同志关于办公厅业务工作系列讲话的整理稿呈现在面前时，令我们眼前一亮。
这些讲话围绕办公厅为市委服务、为机关服务、为基层和群众服务这一职责，从不同侧面、不同角度对做好办公厅工作进行了系统的阐述，内容涉及办公厅工作的方方面面，重实践，讲理论，语言鲜活，务实管用。
不仅如此，很多讲话内容也渗透着作者多年来人生的深切感悟，融入了做人、做事的诸多哲理，读起来有声有色，十分生动，而又发人深思。
有几点要向读者说明：1.讲话的先后编辑顺序不是按照办公厅业务工作排序进行的，也没有重要不重要之分。
这样编辑，是让读者看到讲话都是作者针对工作中遇到的问题有感而发的。
2.讲话是按原文来编辑的，这样编辑，是为了让读者感受和体会作者讲话时的场景，让读者如临其境，与之共鸣。
对讲话中涉及的地域特色，包括地名、人名、地方产品等名称，没有修改、删减，主要是想保持讲话的真实性、鲜活性。
3.办公厅28篇业务讲话后附的7篇文章，虽然不是谈办公厅室具体业务工作的，但都是作者从城市发展建设全局的视野和角度，对全局工作进行的一些思考。

第一图书网, tushu007.com

<<办公厅工作28讲>>

内容概要

本书的主要内容是中共西安市委常委、市委秘书长杨殿钟同志关于办公厅业务工作的系列讲话。
这些讲话从不同侧面、不同角度对做好办公厅工作进行了系统的阐述，内容涉及办公厅工作的方方面面，重实践，讲理论，语言鲜活，务实管用。
是在党政机关担任秘书长、办公厅室主任，从事办公厅窒工作必读的一本好书。
读过本书后，相信广大读者对如何做好秘书长、做好办公厅室主任、干好办公厅室工作，会有一个全新的认识，在本书的指导下，也一定能够做好秘书长、做好办公厅室主任、干好办公厅室工作。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

杨殿钟　男，1962年11月生，在职研究生学历，高级工商管理硕士。
先后在陕两省商洛地委办公室，陕西省委办公厅，西安市雁塔区委、区政府，西安市委工作。
曾任商洛地委主要负责同志秘书、陕西省委主要负责同志秘书，西安市雁塔区区长、区委书记，现任中共西安市委常委、市委秘书长。

第一图书网, tushu007.com

<<办公厅工作28讲>>

书籍目录

1．先当好普通秘书再努力当好秘书长　——在市委办公厅任职时的讲话2．关于提高文字综合能力的几个问题．　——在提高文字综合能力座谈会上的讲话3．用十七大报告精神指导办公厅工作　——在市委办公厅十七大精神报告会上的讲话4．不断强化服务意识努力使事务工作充满生机　——在进一步提高事务服务工作水平座谈会上的讲话5．对做好秘书工作的几点希望和要求　——在市级领导同志秘书座谈会上的讲话6．年轻干部要有远大理想踏实认真地工作　——在35岁以下年轻干部座谈会上的讲话7．热爱档案工作重视档案工作　——在全市档案工作会议上的讲话8．讲政治把改革创新体现和落实到方方面面　——在全市党委系统办公室主任会议上的讲话9．努力把机要保密工作做得更有特色　——在进一步做好机要保密工作座谈会上的讲话10．关于《每日情况汇报》的几个问题　——在进一步办好《每日情况汇报》座谈会上的讲话11．公务接待要以人为本突出地方特色　——在公务接待工作座谈会上的讲话12．抓细抓实切实做好机关安全保卫工作　——在维护奥运期间稳定工作专题会议上的讲话13．珍惜岗位做一个有较强业务能力和责任心的干部职工　——在民主推荐处级干部会议上的讲话14．新形势下督查工作需要认识和把握好的几个问题　——在全市党委系统督查工作座谈会上的讲话15．对做好新时期机关党群工作的几点思考　——在市委办公厅、市直机关工委机关党群工作座谈会上的讲16．认真负责满腔热情地做好办信接访工作　——在进一步做好办信接访工作座谈会上的讲话17．找准位置把开展活动和典型推动贯穿市直机关党建工作的始终　——在市直机关党的工作会议上的讲话18．把平凡的事做好就是不平凡　——在学习信息处先进事迹座谈会上的讲话19．目前办公厅工作中需要注意的几个问题　——在市委办公厅部分工作人员会议上的讲话20．计算机保密问题是当前保密工作的重点　——在市委办公厅保密工作会议上的讲话21．在总结工作规律中进一步提升服务水平　——在开展总结工作规律活动动员大会上的讲话22．进一步强化学习意识全局意识补台意识机遇意识　——在开展总结工作规律活动总结大会上的讲话23．努力把《情况反映》办成汇总与会人员意见和建议的重要平台　一一在《情况反映》编报工作座谈会上的讲话24．关于做好政务活动报道的有关问题　——在市属媒体部分时政记者座谈会上的讲话25．把提高能力作为干好工作的前提和基础　——在进一步提高工作能力座谈会上的讲话26．关于调查研究的几点思考　——在全市调查研究工作会议上的讲话 27．考察调研服务是政务服务的重要内容　——在考察调研活动准备工作协调会上的讲话28．克服浮躁心态塑造完美自我　——在深入学习信息处座谈会上的讲话 附录　1．强化省会意识履行省会职责　2．关于市直机关在西安率先发展中作表率和当排头兵的思考　3．关于建设人民满意城市的几个问题　4．关于西安打造国际化大都市的思考和展望　5．加快经济发展方式转变是西安率先实现科学发展的必由之路　6．开发区带动是西安当前经济发展的重要特征　7．媒体应做西安的阳光使者(外三篇)

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

四是在作风上做到谦虚诚恳。
市委办公厅的服务面很广，每名工作人员的一言一行、一举一止都代表着市委的形象。
我虽然曾经先后在省地办公厅室工作过八年多时间，又在区一级党政主要领导岗位上工作了四年，但在市委办公厅从事领导工作对我来说是一项新工作，这个岗位也是一个新岗位。
新的工作、新的岗位对我的工作方法、为人处世行为的要求和在省地办公厅室工作、在区上任职是有很大区别的。
我作为市委办公厅一名新秘书、新任市委秘书长，首先要按照新岗位的要求，及时转变工作思路和工作方法，尽快进入新角色。
在今后的工作和生活中，要时刻做到谦虚谨慎、热情诚恳。
在班子内部，要充分发扬民主，虚心听取和尊重其他成员的意见、建议，形成工作合力；在处理好与几大班子办公厅的关系上，要加强沟通与联系，做到相互尊重、相互学习、相互支持；在机关内部要关心爱护办公厅的干部，在政治上热忱关心干部的成长进步，在工作上努力为干部职工创造良好的条件，在生活上尽心为干部职工排忧解难，努力营造和谐、融洽、健康、向上的工作关系，努力营造风清、气正、心齐、想干、会干、干好的工作环境。
五是在氛围上做到团结和谐。
团结造就万众一心，团结激励同舟共济，团结形成坚强力量。
一个单位要干好工作，要多出干部，班子和干部的团结和谐至关重要。
我们每个人都有优点和长处，每个人也都有缺点和短处。
在平时的工作和生活中，我们要多看别人的优点和长处，多拿自己的缺点和短处与别人的优点和长处比。
要坚持讲原则、讲大局、讲风格、讲胸襟，多换位思考，多交流沟通，互相尊重、互相信任、互相支持、互相补台，在合作共事中加深了解，在相互支持中增进团结。
我们大家都要常讲团结之言，常思团结之益，常做团结之事，像爱护自己的眼睛一样珍视团结、维护团结，努力形成团结紧张、生动活泼、奋发向上的工作局面，作市级机关和各区县的表率。
六是在廉政上做到洁身端行。
能在市委办公厅工作，就已证明了我们人生的成功。
这样认识问题，就会多一份宁静、多一些淡泊。

第一图书网, tushu007.com

<<办公厅工作28讲>>

编辑推荐

《办公厅工作28讲》由人民出版社出版。

第一图书网, tushu007.com

<<办公厅工作28讲>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com