

<<计算机速记与手写速记>>

图书基本信息

书名：<<计算机速记与手写速记>>

13位ISBN编号：9787010061023

10位ISBN编号：7010061025

出版时间：2007-6

出版单位：人民

作者：本这

页数：317

字数：314000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机速记与手写速记>>

内容概要

本教材为文秘、司法和新闻等文科专业学生以及社会各行各业的文字工作者掌握速记技能和获得速记职业资格鉴定提供了理论和技术平台，构建了学校专业教育与职业资格鉴定的通道，为高职、高专在校生实现“双证书”教育，走向社会、服务社会拓宽了就业渠道。

它将引发办公效率的提高，具有办公自动化的典型特征。

随着信息化进程的加快，速记、特别是计算机速记将成为各行各业提高工作效率、扩大信息流量的重要手段。

会展经济的兴起，也使计算机速记成为炙手可热的职业，掌握计算机速记技能，必将为成千上万的文秘、新闻、司法等专业的学生提供广阔的就业市场和跨行业的就业空间。

本教材原理科学，方法简明，突出技能培养和实践应用，目的是“以就业为导向，以服务为宗旨。”

本教材的手写速记部分，亦可作为课余自学参考之用。

<<计算机速记与手写速记>>

书籍目录

上编 计算机速记 第一章 计算机速记概说 第二章 计算机速记基础 第一节 拼音基础知识
 第二节 音素、语素、声调、词类 第三章 计算机速记原理与方法 第一节 双文速记原理
 第二节 缩略法 第三节 拼音 第四节 标点符号的输入 第五节 人名、地名和数量
 词的输入 第六节 同音异义词的正确选用 第七节 校对符号的用法 第八节 速记稿的整
 理 第四章 速度练习 第五章 双文速记的其他应用 第一节 双文速记与移动通信 第二节
 双文速记与计算机小键盘下编 后写速记 第六章 速记的基本符号 第一节 辅音的基本符号
 第二节 连写 第三节 上下线略符和独用略符 第四节 元音符号 第七章 拼音符号
 第一节 圈形元音符号及其拼音 第二节 半圈形元音符号及其拼音 第三节 直线形元音符
 号及其拼音 第四节 扁圈形元音符号及其拼音 第五节 字母形元音符号及其拼音 第六节
 元音相拼形符号 第七节 曲线形元音符号及其拼音 第八节 先圈后线形元音符号及其拼音
 第九节 先线后圈形元音符号及其拼音 第八章 数量词、日期、标点符号与写法 第一节
 数量词、日期、时间的写法 第二节 标点符号的写法 第九章 速记缩略法 第一节 中附离
 略写法 第二节 上下附离略写法 第三节 交叠略写法 第四节 象形、会意略符 第五
 节 句略法编者的话

<<计算机速记与手写速记>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>