

<<工商管理概论>>

图书基本信息

书名：<<工商管理概论>>

13位ISBN编号：9787010035062

10位ISBN编号：7010035067

出版时间：2002-5-1

出版时间：人民出版社

作者：盛华仁

页数：314

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工商管理概论>>

内容概要

本书是全国干部学习读本中的《工商管理概论》分册。

全书共分十章，其内容包括：工商管理引言、企业战略管理、市场营销管理等，系统地阐述了工商管理的基本理论。

本书内容全面、条理清晰，讲解循序渐进，通俗易懂，具有较高的科学性、系统性、理论性及实用性，对提高干部的综合素质具有较大的帮助作用。

本书作为向党政干部和企业经营管理者提供的学习工商管理知识的通俗读本，主要是向读者介绍工商管理的一般原理和基础知识，着重介绍当前国内外企业经营管理实践经验和工商理论研究成果。至于企业与政府的关系、企业外部环境的创造等问题，党中央、国务院有一系列文化，如党的十五届四中全会通过的《中共中央关于国有企业改革和发展若干重大问题的决议》、国务院办公厅2000年9月转发的国家经贸委《国有大中型企业建立现代企业制度和加强管理的基本规范》中，已经在原则上作了规定，有待于实践中加深认识，本书没有具体阐述。

<<工商管理概论>>

书籍目录

第一章 工商管理引言第一节 企业及企业管理第二节 环境变化对管理的要求第三节 中国企业管理面临的挑战第二章 企业战略管理第一章 企业战略管理概述第二节 企业外部环境分析第三节 企业内部条件分析第四节 企业战略的类型和选择第五节 企业战略的实施与控制第三章 市场营销管理第一节 市场营销管理基础第二节 购买行为研究第三节 目标市场营销战略第四节 市场营销战略第五节 电子商务与市场营销第四章 生产运作管理第一节 现代生产动作管理第二节 生产动作系统的设计和规划第三节 生产动作活动的计划、组织与控制第四节 质量管理第五章 企业会计第一节 会计在经济活动中的作用第二节 我国财务会计的法规体系第三节 会计信息的基本含义第四节 企业内部管理会计问题第五节 我国的独立审计制度第六章 财务管理与资本经营第一节 财务管理的主要内容第二节 财务分析第三节 资本经营及其相关概念第四节 资本经营的功能第五节 资本经营与企业生产经营的关系第六节 合理利用资本经营第七章 人力资源管理第一节 人力资源管理基础第二节 人力资源的获取途径、程序、原则第三节 人力资源的开发第四节 人力资源的使用第五节 人员流动与劳动关系第八章 组织结构与设计第九章 技术创新管理第十章 管理发展趋势后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>