第一图书网, tushu007.com

<<全国干部学习读本>>

图书基本信息

书名：<<全国干部学习读本>>

13位ISBN编号：9787010003689

10位ISBN编号：7010003688

出版时间：2002-5

出版时间：全国干部培训教材编审指导委员会 人民出版社 (2002-05出版)

作者：全国干部培训教材编审指导委员会 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《全国干部学习读本(套装共14册)》由全国干部培训教材编审指导委员会组织编写。
《全国干部学习读本(套装共14册)》主要内容包括中国语言概况、国家语言文字工作政策、语音的规范、汉字的源流和运用、用词要准确、表达要规范、说话要符合逻辑、文体知识、正确使用标点符号等。

书籍目录

《汉语语言文字基本知识读本》目录： 前言 第一讲中国语言概况 第一节汉藏语系（Sino—Tibetan Family） 一、汉语和汉语方言 二、藏缅语族（Tibeto—Burman Group） 三、苗瑶语族（Miao—Yao Group） 四、壮侗语族（Zhuang—Dong Group） 第二节阿尔泰语系（Altaic Family） 一、突厥语族（Turkic Group） 二、蒙古语族（Mongolian Group） 三、满一通古斯语族（Manchu—Tungusic Group） 第三节南亚、南岛和印欧语系 一、南亚语系（Austro—Asiatic Family） 二、南岛语系（Austronesian Family） 三、印欧语系（Indo—European Family） 第四节系属未定的语言 第二讲国家语言文字工作政策 第一节我国语言文字的基本政策、基本方针和主要任务 一、我国语言文字的基本政策 二、我国语言文字工作的基本方针和主要任务 三、新中国成立以来我国语言文字工作取得的成绩 第二节我国第一部语言文字方面的专项法律——《中华 人民共和国通用语言文字法》 一、为什么要制定《中华人民共和国通用语言文字法》？
二、制定与颁布《中华人民共和国国家通用语言文字法》的重要意义 三、国家通用语言文字使用的总原则 四、尊重各民族使用和发展自己的语言文字的自由与贯彻《中华人民共和国通用语言文字法》的关系 第三节规范汉字 一、什么是规范汉字？
二、新中国成立以来的汉字简化 三、简化汉字的原则和历史进程 四、简化字在亚洲汉字圈国家中的使用概况 五、汉字新字形和汉字旧字形 六、《第二次汉字简化方案（草案）》里面的简化字，是否为规范字？
七、繁体字、异体字的使用 第四节推广普通话 一、普通话的定义 二、普通话水平测试的等级标准 三、哪些人需要接受普通话培训和测试？
四、汉语拼音方案的应用 第五节积极贯彻《通用语言文字法》 一、国家机关公务人员要以普通话和规范汉字为公务用语用字 二、语言文字的规范与语言文字的丰富和发展 三、当前在社会语言文字使用方面有哪些不良现象应当及时、自觉地加以纠正？
第三讲语音的规范 第一节语音和语音学 一、语音学是什么 二、语音学的功用 三、语音 四、标音符号 第二节语音的分类和字音的结构 一、语音的分类 二、元音的分类 三、辅音的分类 四、字音的结构 五、声母、韵母、声调 第三节北京话的语音 一、北京话的声母 二、北京话的韵母 三、北京话的声调 四、北京话声韵拼合的关系 第四节汉语拼音方案及拼音输入法 一、汉语拼音方案 二、拼音输入法 第四讲汉字的源流和运用 第一节汉字的源流 一、甲骨文 二、金文 三、小篆 四、隶书 五、草书 六、楷书 七、行书 第二节汉字的结构和演变规律 第三节正确使用汉字 第五讲用词要准确 第一节词汇和词 一、词汇 二、语素 三、词的构造 第二节词义 一、词的词汇意义 二、单义与多义 三、同义与反义 四、同音词 第三节词汇的构成、发展与规范 一、基本词汇和一般词汇 二、古语词、方言词、外来词、术语和行业词 三、词汇的发展与规范 第四节熟语 一、成语 二、惯用语 三、歇后语 四、谚语和格言 第五节选用词语的原则和要注意的问题 一、选用词语的原则 二、选用词语要注意的问题 第六讲表达要规范 第一节语法和语法单位 一、语法及学习语法的作用 二、语法单位 第二节词类 一、词类概况 二、词的兼类与活用 第三节短语 一、短语结构关系的类型 二、语法功能的类型 第四节句子 一、基本的陈述关系——主谓关系 二、动作与客体问的支配关系 三、补充与被补充关系 四、修饰与被修饰（上） 五、修饰与被修饰（下） 六、连动句 七、兼语句 八、“把”字句 九、“被”字句 十、几种附属成分 十一、省略 十二、移位 十三、歧义 十四、句子的用途 第五节复句 一、复句的构成 二、复句的基本类型 三、紧缩句 第六节篇章 一、篇章的类型 …… 第七讲说话要符合逻辑 第八讲文体知识 第九讲正确使用标点符号 后记 ……
《公共行政概论》 《古今文学名篇（上）》 《古今文学名篇（下）》 《马克思列宁主义基本问题》 《毛泽东思想基本问题》 《中国艺术（上）》 《中国艺术（下）》 《从文明起源到现代化》 《21世纪干部科技修养必备》 《社会主义市场经济概论》 《工商管理概论》 《邓小平理论基本问题》 《社会主义法制理论读本》

章节摘录

版权页： 插图： 第六讲 表达要规范 语言的表达要符合规范，这种规范不是人为的规定，而是人们在长期语言使用中自然形成并共同遵守的规律。
这种规律就是语法。
表达要规范，就是指说话写作要符合语法规范。
学习语法，可以把我们关于现代汉语语法的感性认识变成理性认识，了解现代汉语的语法系统，掌握用词造句的基本规律，既知其然，又知其所以然。
第一节 语法和语法单位 一、语法及学习语法的作用 语法主要包括三个方面的内容：词法、句法和章法。
词法讲的是词的构造、词的变化等方面的规律；句法关心的是句子的构造，即词是怎么遵从一定的规律组成句子的；章法则指的是句子跟句子之间的关系，以及不同的句子形式如何服从篇章表达的需要。
这三个方面中，句法问题是核心内容。
我们既要了解所使用的语言单位的性质，又要掌握哪些单位可以和哪些单位组合，怎么组合，组合以后产生什么样的关系，可以有什么样的变化，等等。
如果违反了这种用词造句的规律，就会使得文理不通。
比如：①这份报告表达了他们要用最大的努力办好这次活动，以优质的服务满足来自各地的人员。
②为适应现代企业的需要，人浮于事的问题必须加以克服。
③我虽然不同意你的意见，但是他也未必会同意你的意见。
例①“表达”这个动词的后面一般需要跟个名词，如“决心”“态度…‘意见…‘信心…‘想法”等。
如果这个名词不出现，我们就会有话没说完的感觉。
这个句子就是因为缺少了跟“表达”相搭配的词语，使句子结构不完整。
例②的问题也在搭配上，但不是缺少了搭配的项目，而是选错了搭配的项目：“克服”所搭配的对象应该是“缺点”“毛病”一类的名词，而跟“问题”搭配的动词应该是“分析”“解决”等。
所以，不光结构要完整，搭配对象还要选择正确。
例③的问题在于关系表达不正确。
“虽然……但是……”表示两件事情在意思上有转折，但这里的“我不同意”和“他也未必会同意”并没有转折的意味。
从这句话看，实际上应该是进一层的关系。
应该把“虽然……但是……”改成“不但……而且……”才对。
语言是人的社会生活中最重要的内容之一。
说话人人都会，也在自然而然地遵从着语法。
但这并不意味着语法是可有可无的知识，对于写作尤其是不可或缺的。
日常的说话比较随便，有很多的随时改正和补充的机会，还可以辅助以手势、表情等其他手段。
写文章就不同了，篇幅长，内容丰富，句子结构相对来说更复杂些，为了表达准确而经济，就需要相当水平的组织安排能力，而这种组织能力的基本功就是语法修养。

编辑推荐

《全国干部学习读本(套装共14册)》由人民出版社出版。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com